ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ И КЛАСТЕРНЫХ ИНИЦИАТИВ»

ЗАКУПКИ
ГАУ «ЦИК СО»
2013 год
№ конкурса - 2
№ лот 1

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый конкурс № 2

Самара
2013

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Закупочной комиссии
_____ Должковой А.А.
«19» августа 2013 г.

Конкурсная документация по открытому конкурсу № 2

Раздел I. Общие положения

1.1. Основные положения

1.1.1. Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – Заказчик) проводит **9 сентября 2013г. в 11.00** местного времени открытый конкурс № 2 (далее – Конкурс) по адресу: 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 325, тел/факс (846) 332-37-64, (846) 332-63-26, email: info@cik63.ru, http://cik63.ru, на право заключения **договора на выполнение работ «Разработка стратегии повышения конкурентоспособности Самарской области до 2030 года».**

1.1.2. Требования к выполнению работ приведены раздел IV настоящей Конкурсной документации.

1.1.3. Конкурсную документацию на бумажном носителе можно получить бесплатно по адресу Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 325 с 9:00 до 18:00 по московскому времени. Конкурсную документацию также можно получить на официальном сайте **www.zakupki.gov.ru,** а также на сайте Заказчика **www.cik63.ru.**

1.1.4. Для получения конкурсной документации на бумажном носителе представителю юридического лица необходимо иметь при себе:

- доверенность на право получения документации (на сотрудника) или копию протокола о назначении на должность (для генерального директора /директора);
- сведения о юридическом лице: полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица, банковские реквизиты.

1.1.5. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы, форм собственности и ведомственной принадлежности, получившие в установленном порядке настоящую конкурсную документацию и подавшие в установленные сроки комплекты документов, подготовленные в соответствии с пп.2.3, 2.4, 3.3.2 настоящей конкурсной документации, на участие в настоящем Конкурсе (далее – конкурсная заявка), признаются участниками закупки.

1.1.3. Участники закупки, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, указанным в пп. 2.1, 2.2, признаются участниками настоящего Конкурса.

1.1.4. Участник закупки несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками закупки в связи с их участием в настоящем Конкурсе.

1.1.5. Документы, поданные участниками закупки в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат, кроме случая отзыва заявок до окончания срока подачи заявок.

1.1.6. Заказчик рассматривает конкурсные заявки как обязательства участников закупки. Заказчик вправе требовать от победителя настоящего Конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

1.2. Разъяснения положений конкурсной документации

1.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос

1.2.2. В случае необходимости Заказчик может провести инструктивное совещание по разъяснению положений настоящей конкурсной документации.

1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

1.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещается Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

1.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

1.4. Конкурсная заявка

1.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну конкурсную заявку в отношении одного лота. В случае если участник закупки подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки с его участием не рассматриваются.

1.4.2. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке.

1.4.3. Вся переписка, связанная с проведением настоящего Конкурса, ведется на русском языке.

1.4.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с Разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка участника закупки, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

1.5. Окончательный срок подачи конкурсного предложения

1.5.1. Конкурсные предложения должны быть представлены в адрес Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 325 не позднее 11.00 по московскому времени 09.09.2013 г.

1.5.2. Представитель участника закупки должен иметь при себе доверенность от организации на право подачи конкурсного предложения либо протокол, решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени участника закупки без доверенности (копия, заверенная печатью участника закупки).

1.5.3. Все конкурсные предложения, полученные после срока, указанного в п.п. 1.5.1, будут отклонены и возвращены.

1.5.4. Заказчик вправе перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, уведомление о вышесказанном будет осуществляться в соответствии с

пп.1.3.2, 1.3.3 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и участников закупки продлевается с учетом измененной окончательной даты.

1.5.5. Представители участников закупки, желающие присутствовать при процедуре проведения настоящего Конкурса, должны представить Заказчику документы, подтверждающие их право на представление интересов участника закупки в Конкурсе.

1.6. Изменения конкурсных предложений и их отзыв

1.6.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

1.6.2. Извещение участника закупки об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.

1.6.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

1.7. Права Заказчика

1.7.1. Заказчик оставляет за собой право принимать или отклонять любую конкурсную заявку, а также прекратить процедуру настоящего Конкурса и отказаться от всех конкурсных заявок в любой момент до подведения итогов настоящего Конкурса без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

1.7.2. При необходимости Заказчик имеет право затребовать от участника закупки дополнительные документы и информацию.

1.7.3. Заказчик оставляет за собой право признать победителем Конкурса участника, чья конкурсная заявка соответствует обязательным и квалификационным требованиям конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.

1.8. Недобросовестные действия участника закупки

1.8.1. К недобросовестным действиям участника закупки относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, подавший конкурсное предложение, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение Конкурса, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.

1.8.2. Заказчик, в случае установления им недобросовестности действий участника закупки, отстраняет его от участия в процедуре проведения Конкурса. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и незамедлительно сообщаются участнику закупки.

1.9. Соблюдение конфиденциальности

1.9.1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей настоящего Конкурса не подлежит разглашению участникам закупки.

1.9.2. Попытки участников закупки получить такую информацию служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких участников закупки.

1.10. Переговоры с победителем Конкурса по заключению договора

1.10.1. Целью переговоров является уточнение положений технического задания, окончательное согласование объемов и сроков поставки продукции для последующего подписания договоров.

1.10.2. При заключении договора победитель Конкурса должен придерживаться условия, что цена поставки продукции не может быть увеличена по сравнению с ценой указанной в конкурсной заявке при неизменной спецификации.

1.10.3. Основные положения договора (условия оплаты, сроки и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя Конкурса. При невыполнении победителем Конкурса этих требований его конкурсная заявка будет отклонена, а победителем признан участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.11. Заключение договора

1.11.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения результатов Конкурса Конкурсной комиссией Заказчика письменно (по электронной почте) уведомляет всех участников закупки о результатах проведения настоящего Конкурса.

1.11.2. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса, должен подписать договор не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения итогов настоящего Конкурса.

1.11.3.В случае если участник закупки, извещенный о признании его победителем настоящего Конкурса, не приступит к переговорам в сроки, указанные в п.1.11.2 настоящей конкурсной документации, его конкурсная заявка будет отклонена. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.11.4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно Приложению № 4 к настоящей конкурсной документации.

1.11.5. Участник закупки, признанный победителем Конкурса, и Заказчик не имеют права без письменного согласия другой стороны оглашать коммерческую информацию, обозначенную как конфиденциальную, для третьих сторон, не участвующих в выполнении договора.

1.11.6. Продукция, поставляемая победителем Конкурса, должна быть свободна от любых прав третьих лиц, включая патенты, торговые марки, авторские права, коммерческие тайны или права на промышленную разработку.

Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к участникам закупки, оценка конкурсных заявок участников закупки

К участию в Конкурсе допускаются участники закупки, удовлетворяющие следующим обязательным и квалификационным требованиям.

2.1. Обязательные требования:

2.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

2.1.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.2. Квалификационные требования:

2.2.1. Участник закупки должен иметь опыт выполнения работ в приведенных ниже направлениях:

1) Опыт оценки международной конкурентоспособности стран и регионов;
2) Опыт использования международно-признанной методологии анализа конкурентоспособности стран и регионов, официально опубликованной в публикациях международных организаций на русском и английском языке;
3) Опыт оценки предпринимательского климата регионов и городов РФ;
4) Опыт разработки национальных стратегий привлечения инвестиций, стратегий и концепций корпораций развития;
5) Опыт исследований и работы в области социально-экономического развития стран и регионов, включая опыт работы в Самарской области;
6) Опыт работы по консультированию федеральных министерств по вопросам разработки стратегий и программ.

2.3. В подтверждение соответствия обязательным требованиям участник закупки представляет следующие документы:

1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
2) надлежащим образом оформленные Приложения №№ 1, 2 к настоящей конкурсной документации;
3) учредительные документы в последней редакции (нотариально заверенные копии);
4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня окончания подачи конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенная копия);
5) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия);
6) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия);
7) документ государственного органа статистики о присвоении кодов ОКВЭД (копия, заверенная печатью участника закупки);

8) изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы (копии, заверенные печатью участника закупки);
9) подтверждение полномочий лица, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени участника закупки;
10) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени участника закупки, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени участника закупки, без доверенности (копия, заверенная печатью участника закупки);
11) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за 2011, 2012 гг. и на последнюю отчетную дату 2013 года (копии с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, заверенные печатью участника закупки);
12) документ, подтверждающий, что участник закупки не находится в процессе ликвидации (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
13) документ, подтверждающий, что участник закупки не признан несостоятельным (банкротом) (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
14) документ, подтверждающий, что на имущество участника закупки не наложен арест, экономическая деятельность участника закупки не приостановлена (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
15) справку инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженностей по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенная копия);

2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям участник закупки представляет следующие документы:

1) копии выполненных и действующих договоров с приложением актов выполненных работ участника закупки по выполнению научно-исследовательских, информационно-аналитических работ, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в п. 2.2.1. (должны быть заверены подписью и печатью претендента);
2) сведения об использовании международно-признанной методологии анализа конкурентоспособности стран и регионов, официально опубликованной в публикациях международных организаций на русском и английском языке (в свободной форме);
3) сведения о дипломах, сертификатах, наградах и положительных отзывов государственных и (или) муниципальных Заказчиков по выполнению аналогичных и научно-исследовательских работ (с приложением соответствующих копий дипломов, сертификатов, отзывов).

2.5. Документы, подлежащие нотариальному заверению, должны быть заверены не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

2.6. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации участников закупки

2.6.1. Заказчик изучает квалификацию участников закупки и её соответствие обязательным и квалификационным требованиям, изложенным в пп.2.1, 2.2 настоящей конкурсной документации, на основании представленных участниками закупки в составе конкурсных заявок документов. Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.6.2. В ходе изучения квалификации участников закупки Заказчик имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридические и физические

лица, указанные в конкурсной заявке участника закупки, для проверки достоверности указанных сведений.

2.6.3. Указание участником закупки неверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.

2.6.4. В случае, если участник закупки не соответствует обязательным и квалификационным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, его конкурсная заявка отклоняется.

2.6.5. В случае если участник закупки соответствует обязательным и квалификационным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, он признается участником Конкурса.

2.7. Оценка конкурсных заявок участников Конкурса

2.7.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

2.7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

2.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и представителем Заказчика. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.

2.7.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

2.7.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Раздел III. Порядок оформления конкурсных предложений

3.1. Общие положения

3.1.1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь, конверты «А» и «Б». В случае подачи конкурсной заявки на несколько лотов, конкурсная заявка представляется в двух экземплярах (оригинал и копия) на каждый лот отдельно.

3.1.2. Каждый конверт должен содержать опись всех представленных в нём документов.

3.1.3. Документы, представленные в подтверждение соответствия участника закупки обязательным и квалификационным требованиям, должны быть сброшюрованы в соответствии с описью документов, согласно порядку, установленному п.п.2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации. Все страницы конкурсного предложения пронумеровываются, прошнуровываются нитью, которая опечатывается на тыльной стороне последнего листа предложения печатью организации и подписывается лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Участника с указанием количества листов.

3.1.4. В случае расхождений между копией и оригиналом преимущество будет иметь оригинал.

3.1.5. Оригинал заявки на участие в Конкурсе должен быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени участника закупки. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе. Все страницы копии конкурсной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе.

3.1.6. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе.

3.1.7. Если конверты не запечатаны или не имеют маркировки, Заказчик не несет ответственности за утерю конкурсной заявки или её преждевременное вскрытие.

3.2. Маркировка конвертов

3.2.1. Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должна содержать следующую информацию:

«_____ (*наименование участника закупки*);

3.2.2. Оригинал (копия) заявки на участие в открытом конкурсе № 2 на право заключения договора на выполнение работы «**Разработка стратегии повышения конкурентоспособности Самарской области до 2030 года**».

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается);

Не вскрывать до 11.00 часов московского времени 09.09.2013 года»

3.3. Конверты «А» и «Б»

3.3.1. Конверт «А» должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
- заявку участника закупки на участие в Конкурсе, заполненную в соответствии с Приложением № 1 к настоящей конкурсной документации;
- сведения о участнике закупки, заполненные в соответствии с Приложением № 2 к настоящей конкурсной документации;
- документальные подтверждения соответствия участника закупки обязательным и квалификационным требованиям, изложенным в Разделе II настоящей конкурсной документации.

- 3.3.2. Конверт «Б» должен включать:
- опись представленных документов, заверенная подписью и печатью участника закупки;

- финансово-коммерческое предложение;
- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническими требованиями (участник закупки обязан обеспечить выполнение всех требований, указанных в разделе IV настоящей конкурсной документации).

3.4. Финансово-коммерческое предложение

3.4.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать общую стоимость работы. Стоимость выполнения работы необходимо приводить в рублях с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).

3.4.2. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации.

3.4.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и т.д.).

3.4.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работы с момента заключения договора.

Раздел IV. Технические требования

Наименование работ	Предельная стоимость работы с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), тыс. руб.
Разработка стратегии повышения конкурентоспособности Самарской области до 2030 года	30 000,00

Сроки выполнения работ:

Подготовка проекта Стратегии повышения конкурентоспособности Самарской области до 2030 года, включающей:

проект концепции программы «Социально-экономическое развитие Самарско-Тольяттинской агломерации на 2014-2018 годы» - в срок не позднее **25 октября 2013 года**;

в срок не позднее **16 декабря 2013 года**:

обновленную версию стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года, включающую Инвестиционную стратегию Самарской области;

проект программы социально-экономического развития Самарской области на 2014-2018 годы.

4.1. Цель работы

Определение стратегических приоритетов, целей и задач социально-экономического развития Самарской области на среднесрочный и долгосрочный периоды, формирование инвестиционных стратегических приоритетов, определение перспективных направлений развития Самарско-Тольяттинской агломерации, выработка мер и механизмов достижения поставленных целей и задач

4.2. Технические требования

4.2.1. Основное практическое назначение планируемых работ: формирование эффективной региональной социально-экономической политики на среднесрочную и долгосрочную перспективу, направленной на повышение конкурентоспособности экономики, улучшение инвестиционного климата, повышение качества жизни населения региона, получение дополнительных средств федерального бюджета на реализацию мероприятий по развитию Самарско-Тольяттинской агломерации.

4.2.2. Основная задача работы: подготовить проект Стратегии повышения конкурентоспособности Самарской области до 2030 года, включающей:

обновленную версию стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года, включающую Инвестиционную стратегию Самарской области;

проект программы социально-экономического развития Самарской области на 2014-2018 годы;

проект концепции программы «Социально-экономическое развитие Самарско-Тольяттинской агломерации на 2014-2018 годы», пригодную для использования при разработке соответствующих документов по развитию Самарско-Тольяттинской агломерации как федерального, так и областного уровня.

4.2.3. Содержание работы:

В ходе выполнения работы должны быть выполнены:

4.2.3.1. Стратегическая диагностика Самарской области, в том числе:

- Анализ внешних факторов развития Самарской области, включая тенденции изменения мировой конъюнктуры на рынках товаров и услуг, капитала и труда и их влияние на Самарскую область, степень включенности области в систему глобальных товарных, информационных и финансовых обменов, рынков специализации экономики области, а также соответствующих им технологических цепочек, в том числе оценка возможностей повышения создаваемой добавленной стоимости;
- Проведение диагностики ресурсного потенциала;
- Анализ существующей структуры экономики региона и степени ее кластеризации;
- Стратегическая диагностика ключевых отраслевых кластеров и секторов экономики Самарской области, включая:

- диагностику ключевых отраслевых кластеров и секторов экономики;

- разработку рекомендаций по выбору приоритетных кластеров, которые обеспечат долгосрочные конкурентные преимущества для Самарской области;

- выявление основных проблем и возможностей для развития кластеров;

- анализ международного опыта развития отраслевых кластеров и секторов экономики, аналогичных по специализации с приоритетными кластерами Самарской области;

- Проведение анализа инновационного потенциала развития Самарской области, оценка возможностей и ограничений развития науки и инновационной сферы;
- Анализ внешнеэкономической деятельности и торговли;
- Оценка инфраструктурной обеспеченности территории Самарской области;
- Анализ условий для ведения бизнеса в регионе, в т.ч. аудит действующей системы поддержки инвестиционной деятельности в Самарской области (включая деятельность структурных подразделений Правительства Самарской области, регулирующих инвестиционную деятельности и специальных структур, направленных на развитие инвестиционной и предпринимательской деятельности);
- Анализ развития инвестиционного потенциала;
- Оценка инвестиционной привлекательности Самарской области, в т.ч. в сравнении с регионами-конкурентами, ПФО и Российской Федерацией в целом;
- Анализ приграничных и межрегиональных связей региона;
- Диагностика регионального бюджета, в том числе в сравнении с группой сопоставимых регионов;
- Анализ демографического потенциала, миграционных процессов и рынка труда;
- Оценка качества жизни Самарской области на основе опроса населения региона (не менее 1500 жителей по стандартной выборке) и статистических данных, в том числе:

- разработка сравнительного индекса качества жизни по ключевым территориям области (5-7 важнейших городских округов / районов области по согласованию с заказчиком);

- формирование общего профиля качества жизни в Самарской области и выявление ключевых проблемных зон, в том числе анализ уровня развития социальной сферы (образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты);

- оценка населением качества бюджетных услуг.

- Оценка экологической ситуации в регионе;
- Оценка уровня и ключевых факторов конкурентоспособности Самарской области, в т.ч. определяющих инвестиционную привлекательность региона;
- Характеристика Самарско-Тольяттинской агломерации (СТА) и ее значение для развития Самарской области и Российской Федерации, в том числе анализ:

- внешних факторов, определяющих развитие СТА;
- природно-ресурсного и рекреационного потенциалов СТА;
- демографического и трудового потенциалов СТА;
- пространственного развития СТА;
- текущего состояния и динамики формирования единых рынков (рынка труда и перспектив «маятниковой» миграции, рынка жилой недвижимости);
- развития социальной сферы в СТА;
- текущего состояния, ключевых дисбалансов и возможностей для развития транспортной системы СТА, динамики развития транспортно-логистического комплекса на территории СТА;
- динамики и возможности промышленного, инновационного и инфраструктурного развития СТА и др.;
- определение приоритетных направлений развития СТА и ключевых проектов, реализуемых на ее территории, с целью активизации развития агломерационных процессов и формирования зоны опережающего развития;

- Выявление основных «движущих сил», стержневых компетенций, рисков и ограничений развития Самарской области с использованием SWOT-анализа, в том числе выявление факторов инвестиционной привлекательности и ранжирование их по степени значимости, определение возможностей, угроз, ограничений и проблемных вопросов развития СТА, которые требуют решения, в том числе на федеральном уровне.
- Рейтингование ключевых проблем развития региона.

4.2.3.2. Разработка стратегического видения развития Самарской области на среднесрочную перспективу и до 2030 года и механизмов достижения поставленных стратегических целей и задач:

- Подготовка, описание и оценка ключевых стратегических сценариев развития региона *(разработка «портфеля» альтернатив развития Самарской области)* с определением целевых ориентиров, выбор приоритетного варианта развития;
- Определение перспективной роли и места Самарской области в России и мире;
- Формирование миссии и «образа будущего» Самарской области;
- Формирование стратегических целей и задач развития Самарской области, которые должны быть синхронизированы с другими федеральными и региональными стратегическими документами;
- Формирование перечня ключевых инвестиционных приоритетов инвестиционной политики Самарской области, в т.ч. в разрезе ключевых для области кластеров;
- Разработка целевых индикаторов социально-экономического развития Самарской области на среднесрочную и долгосрочную перспективы;
- Определение стратегических направлений развития Самарской области, движение по которым позволит обеспечить достижение желаемого «видения будущего» в Самарской области к 2030 году, в условиях реализации различных стратегических сценариев;
- Разработка комплекса мер:

- направленных на повышение производительности труда, модернизацию и технологическое обновление ключевых кластеров и секторов экономики, реализацию кластерных инициатив, развитие новых ключевых компетенций, разработка конкретных инструментов и механизмов поддержки предприятий (дорожные карты развития основных отраслей, рекомендации для предприятий области по внедрению прорывных технологий, производству инновационных продуктов и повышению их конкурентоспособности),

мероприятий по диверсификации экономики области, в том числе по формированию новых отраслей и секторов экономики;

- по совершенствованию территориально-пространственного развития;

- по обеспечению режима максимального благоприятствования развитию малого и среднего предпринимательства;

- по формированию благоприятного инвестиционного климата, включающий мероприятия, направленные на достижения целей и задач Инвестиционной стратегии;

- по развитию транспортной инфраструктуры, инфраструктуры связи, жилищно-коммунального хозяйства и др.;

- по развитию социальной сферы (образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты).

- Формирование системы стратегических проектов развития Самарской области, определение их параметров, механизмов запуска и реализации;
- Формирование перечня проектов и мероприятий до 2018 года с расчетом объема финансирования, необходимого на их реализацию, с выделением потребностей в бюджетных ресурсах и оценкой достаточности бюджетных средств;
- Разработка предложений по развитию нормативной и методической базы, корректировке документов территориального планирования развития Самарской области и муниципальных образований;
- Разработка системы показателей эффективности реализации стратегии повышения конкурентоспособности Самарской области до 2030 года;
- Разработка проекта программы социально-экономического развития Самарской области на 2014-2018 годы, в т.ч. плана мероприятий (дорожной карты) по реализации Инвестиционной стратегии и критерии оценки эффективности ее реализации.

4.2.3.3. Подготовка выходных документов на основе итогов работы по пунктам **4.2.3.1.** и **4.2.3.2.**:

аналитический отчет «Стратегическая диагностика Самарской области» в формате Microsoft Word не более 100 стр. и Microsoft Power Point объемом до 150 слайдов;

проект Стратегии повышения конкурентоспособности Самарской области до 2030 года в составе следующих документов:

- обновленная версия стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года, включающая инвестиционную стратегию Самарской области; рекомендации и входные данные для разработки Схемы территориального планирования Самарской области и Самарско-Тольяттинской агломерации.

Обновленная версия стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года формируется и представляется в полной и презентационной (краткой) версиях;

- проект программы социально-экономического развития Самарской области на 2014-2018 годы;

- проект концепции программы «Социально-экономическое развитие Самарско-Тольяттинской агломерации на 2014-2018 годы».

Выходные документы должны быть представлены в печатном виде (2 экз.) и электронном формате (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, PDF).

Кроме того, в ходе выполнения работ должны быть проведены:

- не менее одной стратегической сессии с представителями Правительства Самарской области, делового и экспертного сообщества региона по выбору ключевых направлений развития области;

- не менее 10 структурированных совещаний с представителями Правительства Самарской области, делового и экспертного сообщества региона для обсуждения стратегических направлений развития ключевых отраслевых кластеров, а также социальных и инфраструктурных секторов;

- не менее одного совещания с представителями Правительства Самарской области по обсуждению и согласованию проекта программы социально-экономического развития Самарской области.

Проведение мероприятий (стратегических сессий, совещаний) должно быть подтверждено протоколами по итогам стратегических сессий, совещаний, а также фото и видеоматериалами.

4.2.3.4. Общие требования к подготовке выходных документов:

- все выходные документы, обозначенные в п. **4.2.3.3.**, должны быть разработаны с учетом стратегических документов федерального, окружного и регионального уровней, выполнения поручений и достижения целевых показателей, обозначенных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-606;

- все выходные документы, обозначенные в п. **4.2.3.3.**, должны быть взаимоувязаны между собой по целям, задачам и целевым ориентирам, финансовому и ресурсному обеспечению, а также с учетом Схемы территориального планирования.

- обновленная версия стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года должна включать Инвестиционную стратегию Самарской области, разработанную в соответствии со Стандартом деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе;

- проект программы социально-экономического развития Самарской области на 2014-2018 годы должен отвечать требованиям федерального и регионального законодательства, в том числе требованиям к государственным программам в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2010 № 588 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития РФ от 22.12.2010 № 670 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 12.12.2007 № 253 «О разработке и реализации областных целевых программ в Самарской области»;

- проект концепции программы «Социально-экономическое развитие Самарско-Тольяттинской агломерации на 2014-2018 годы» должен быть разработан в соответствии с порядком разработки и реализации федеральных целевых программ и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация (утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. №594);

- отработка замечаний, полученных в ходе рассмотрения проектов документов, осуществляется разработчиком.

4.2.3.5. Осуществление медиа-сопровождения процесса разработки вышеназванных документов с целью максимального вовлечения общественности в процесс обсуждения стратегических и программных документов и формирования положительного общественного отношения к проводимому процессу стратегического планирования.

4.2.3.6. Выходные документы по п. **4.2.3.5.** должны содержать фото и видеоматериалы, материалы, опубликованные в СМИ, в том числе электронных.

Раздел V. Критерии оценки

5.1. Критерии оценки установлены в приложении № 5 к конкурсной документации.

Приложение № 1
к конкурсной документации

На бланке участника закупки

ЗАЯВКА _____ *(наименование участника закупки)* НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № 2

В Закупочную комиссию
Государственного автономного учреждения
Самарской области «Центр инновационного
развития и кластерных инициатив»

_____
(Организационно-правовая форма, наименование или Фамилия, Имя, Отчество участника закупки)

_____
_____, именуемый далее участник закупки,
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании
_____,
принимая решение об участии в конкурсе
_____
_____
(наименование предмета конкурса)
_____

1) обязуюсь:

а) соблюдать условия проведения конкурса, содержащиеся:
в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, размещенной на официальном сайте **www.zakupki.gov.ru** и на сайте государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» http://cik63.ru, а также порядок проведения конкурса, установленный Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения Самарской области и иными нормативными правовыми актами.

б) в случае признания победителем конкурса:
- заключить с заказчиком договор в срок, установленный в конкурсной документации;
- выполнить требования, установленные конкурсной документацией.

2) подтверждаю:

а) что в отношении _____
(участник закупки - юридическое лицо)
не проводится процедура ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа
_____
(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)
банкротом и об открытии конкурсного производства.

б) что деятельность _____
(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)
в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в данном конкурсе, не приостановлена.

в) что у _____

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)
отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

или _____

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)
обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято.
С конкурсной документацией, в том числе с условиями договора ознакомлен.

Юридический и (или) почтовый адрес, паспортные данные (для физического лица), телефон и банковские реквизиты участника закупки:

_____
(должность, подпись, печать, ФИО)
М.П. «___» _____20_ г.

Приложение № 2
к конкурсной документации

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

1. Наименование участника закупки (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес _____
Фактический адрес _____
Телефон (_____) _____
Факс (_____) _____
Адрес электронной почты _____@_____
2. Руководитель
3. Профилирующее направление деятельности участника закупки
4. Организационно-правовая форма участника закупки
5. Уставной капитал
6. Опыт оказания услуг (лет) по тематике настоящего конкурса
7. Опыт работы (лет) по тематике настоящего конкурса
8. Банковские реквизиты
9. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий
10. Если участник закупки дочерняя компания, какова ее роль и участие в проектах материнской компании.
11. Привести здесь или на отдельном листе организационную структуру компании участника закупки, включая положение директоров и ключевых должностных лиц.

Контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике закупки:

Справки по общим вопросам и вопросам управления
Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)
Справки по кадровым вопросам
Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)
Справки по техническим вопросам
Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)
Справки по финансовым вопросам
Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

_____

Печать (должность, подпись, ФИО)

«____» _____ 20___ г.

Приложение № 3
к конкурсной документации

ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

«____» _____ 201_ г.

Открытый конкурс № 2

_____
(Полное наименование участника закупки)

Предельная стоимость работы с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей) «**Разработка стратегии повышения конкурентоспособности Самарской области до 2030 года»**, _____ (_____) тыс. рублей.

Срок выполнения работы с момента заключения договора составляет ___ месяцев.

Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет _____ (_____) дней с даты проведения открытого конкурса №___.

Представитель, имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение от имени участника закупки

_____
(полное наименование участника закупки)

_____
(Должность, подпись, ФИО) (печать)

Приложение № 4
к конкурсной документации

ДОГОВОР № _____
на выполнение работ по теме:
«Разработка стратегии повышения конкурентоспособности Самарской области до 2030 года»

г. Самара «___»_____20__г

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Серова Константина Леонтьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый «Договор», о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по теме: «**Разработка стратегии повышения конкурентоспособности Самарской области до 2030 года**» и передаче Заказчику ее результатов (далее – Работы).

1.2. Содержание Работ, их результаты и требования к ним изложены в Техническом задании (приложение № 1).

1.3. Сроки выполнения Работ определяются в Календарном плане (приложение № 2).

1.4. Объем и содержание Работ, а также сроки выполнения Работ могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2. Стоимость работы и порядок расчётов

2.1. Цена настоящего Договора составляет – _____, в том числе НДС (18%) – _____ рублей (*если применимо*). Итого общая цена настоящего Договора составляет _____ рублей.

Смета является приложением № 3 к настоящему Договору.

2.2. Оплата выполненных Исполнителем Работ осуществляется поэтапно в соответствии с Календарным планом на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки этапа Работ (далее - акт сдачи-приемки) в течение 10 (десяти) календарных дней после получения Заказчиком счета и счета-фактуры путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 14 настоящего Договора.

2.3. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование цены настоящего Договора, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать не чаще, чем один раз в квартал, пересмотра условий расчетов за выполняемые по настоящему Договору Работы в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору.

Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3. Порядок выполнения, сдачи и приёмки работы

3.1. По завершении выполнения этапа Работ Исполнитель представляет Заказчику результаты выполненных Работ, оформленные в соответствии с Техническим заданием, подписанный со своей Стороны акт сдачи-приемки в двух экземплярах.

3.2. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя акта сдачи-приемки направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Работ с перечнем недостатков.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ он вправе по своему выбору потребовать:

устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения,

возмещения своих расходов на устранение недостатков,

соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,

указав требование и сроки его выполнения в мотивированном отказе, либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора. Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

3.4. При обнаружении Заказчиком недостатков в результатах Работ после их приемки Заказчиком независимо от прекращения действия настоящего Договора, Стороны руководствуются пунктом 3.3 настоящего Договора, включая право Заказчика потребовать возврата перечисленных денежных средств и возмещения убытков.

3.5. В порядке контроля за ходом выполнения работы Исполнитель представляет Заказчику или по его требованию третьим лицам необходимую информацию, относящуюся к работе по Договору, и создает условия для проверки хода выполнения работы и произведенных расходов по Договору.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора и передать Заказчику их результаты, свободные от каких-либо прав, в предусмотренные настоящим Договором сроки по акту сдачи-приемки.

Результаты Работ должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным другими соответствующими нормативными документами, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Работ.

4.1.2. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения Работ, и приостановить выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.3. Устранять недостатки в выполненных Работах своими силами и за свой счет в соответствии с абзацем вторым пункта 3.3 настоящего Договора.

4.1.4. Иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для выполнения Работ по настоящему Договору.

4.1.5. Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать требования, предъявленные к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

4.2. Исполнитель имеет право привлекать к их исполнению Работ третьих лиц, в этом случае ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору несет Исполнитель в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. К отношениям Исполнителя с третьими лицами применяются правила о генеральном подрядчике и субподрядчике (статья 706 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Передавать Исполнителю необходимые для выполнения Работ информацию и документацию.

4.3.2. Принять и оплатить результаты Работ в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Досрочно принять и оплатить выполненные Исполнителем Работы.

4.4.2. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.3. Отказаться от принятия результатов Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения Работ Исполнителем выполнение Работ утратило интерес для Заказчика.

4.5. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 13 настоящего Договора Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

5. Риск случайной гибели

Риск случайной гибели результата Работ, другого имущества, используемого для выполнения Работ, до окончательной приемки результатов Работ по настоящему Договору несет Исполнитель.

6. Конфиденциальность

6.1. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к выполнению Работ третьих лиц, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

6.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к выполнению Работ третьих лиц, без предварительного письменного согласия Заказчика.

6.3. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники и другие привлекаемые к выполнению Работ третьи лица также не нарушали требования конфиденциальности.

6.4. Исполнитель имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом, Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

7. Ответственность Сторон

7.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к выполнению Работ третьих лиц как за собственные действия.

7.2. В случае утраты документации, переданной Исполнителю Заказчиком, сообщения третьим лицам конфиденциальной информации в нарушение раздела 6 настоящего Договора, Исполнитель возмещает Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере 1% от цены настоящего Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

7.3. В случае нарушения сроков выполнения Работ, предусмотренных Календарным планом, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования.

7.4. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1% от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

7.5. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену этапа Работ (этапа Работ) в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (*если применимо*).

7.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты получения претензии.

9.3. В случае, если путем переговоров и в претензионном порядке между Сторонами не достигнуто согласие, то все споры, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением и прекращением настоящего Договора разрешаются в Арбитражном суде Самарской области.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом, Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, но не позднее 16 декабря 2013 года.

11.2. Действие настоящего Договора распространяется на отношения Сторон, возникшие до вступления его в силу, с _____ года.

12. Прочие условия

12.1. Право собственности на результаты Работ по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

12.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.4. К настоящему Договору прилагаются:

12.4.1. Техническое задание (приложение № 1);

12.4.2. Календарный план (приложение № 2);

12.4.3. Смета (приложение № 3).

13. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

ЗАКАЗЧИК

Государственное автономное
учреждение Самарской области «Центр
инновационного развития и кластерных
инициатив» (ГАУ «ЦИК СО»)

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д.
145
Адрес для корреспонденции
443099, г. Самара, ул. Венцека, 65
ИНН/КПП 6315856452/631501001
ОГРН 1106315003882
ОКАТО 36401383000 ОКВЭД 74.1.
ОКПО 67047436
л/с: 916.01.004.0
к счету Министерства управления
финансами Самарской области
№ 40601810036013000002
в ГРКЦ ГУ Банка России
по Самарской области
БИК 043601001
Тел. (846) 332-37-64

Директор_____К.Л.Серов

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Приложение 1
к договору
№_____
от «___» _____20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по теме
«Разработка стратегии повышения конкурентоспособности Самарской области до 2030 года»

Приложение 2
к договору
№_____
от «___» _____20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения работ по теме
«Разработка стратегии повышения конкурентоспособности Самарской области до 2030 года»

№ п/п	Наименование этапа Работ	Срок выполнения	Сумма, тыс. руб.	Результат и форма отчетности

Приложение 3
к договору
№_____
от «___» _____20__ г.

СМЕТА

на выполнение работ по теме

«Разработка стратегии повышения конкурентоспособности Самарской области до 2030 года»

№ п/п	Наименование статей	Сумма (тыс.руб.)

Приложение № 5
к конкурсной документации

Методика
оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе № 2
на выполнение работ «Разработка стратегии повышения конкурентоспособности Самарской области до 2030 года»

Комиссия Заказчика, в целях выявления лучших условий исполнения договора, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса, в соответствии с Положением о закупках ГАУ «ЦИК СО» (далее – Положение) и настоящей конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок согласно таблице:

Номер критерия	**Критерии оценки**			**Значимость критерия**		**Рейтинг**
	Наименование	**Обозначение**	**Максимальное количество баллов критерия**	**Обозначение**	**в %**	
1.	**Цена договора**	Ai	100	Kai	20%	Rai
2.	**Срок выполнения работ**	Bi	100	Kci	20%	Rci
3.	**Качество работ и квалификация участника размещения заказа:**		100	Kbi	60%	Rbi
	Показатели качества работ, предлагаемого участника закупки					
	Показатель 1 - Предложение количественных и качественных характеристик выполняемых работ на основании технического задания.		60		36%	
	Показатели квалификации участника закупки					
	Показатель 2 - Опыт выполнения аналогичных работ		35		21%	
	Показатель3 - Деловая репутация участника закупки		5		3%	
	Итого:		100		100%	
ИТОГО			300		100%	Ri

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Kai – значимость критерия «цена договора» (Kai составляет 20%);

Kbi – значимость критерия «качество работ и квалификация участников закупки (Kbi составляет 60%);

Kci – значимость критерия «срок выполнения работ» (Kci составляет 20%);

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Оценка заявок по критерию «цена договора»

Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» устанавливается сумма начальной (максимальной) цены за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Rai = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$$

где:

Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax – начальной (максимальной) цены договора, установленной в конкурсной документации;

Ai – предложение i-го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Оценка заявок по критерию «качество работ и квалификация участника закупки»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ и квалификация участника закупки», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$Rbi = Bi1 + Bi2 + Bik,$$

где:

Rbi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Bik - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

В случае отсутствия опыта у участника закупки или информации о соответствующем опыте в заявке, по этому показателю заявке участника конкурса присваивается рейтинг «0». Также 0 баллов присваивается заявке участника конкурса, представившего информацию о показателях квалификации в заявке, но не представившего документы в составе заявки, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа.

Для получения итогового рейтинга по заявке на участие в конкурсе рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участников закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «качество работ и (или) квалификация участников закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

Предметом оценки по данному критерию являются следующие показатели:

Предмет оценки	Показатели критерия	Возможное значение в баллах
Качество работ	1. Предложение количественных и качественных характеристик выполняемых работ на основании технического задания. Оценивается по степени детализации и содержательной проработанности предложений участника закупки по выполнению работ в соответствии с Заданием (описание выполняемых работ), в части представления научно-исследовательских методов и практических подходов участника закупки к решению поставленных задач.	1. Предложение не представлено в составе документов заявки – 0 баллов; 2. Предложение соответствует требованиям, установленным Заданиями, но не отражает научно-исследовательские методы и практические подходы участника закупки к решению поставленных задач – 10 баллов; 3. Предложение соответствует требованиям, установленным Заданиями, и отражает научно-исследовательские методы, практические подходы участника закупки к решению поставленных задач, содержит наиболее детальное описание концептуальных основ и тематических блоков инструментария исследований – от 10 до 60 баллов;
Квалификация участников закупки	2. Опыт выполнения аналогичных работ	1. Опыт оценки международной конкурентоспособности стран и регионов (не менее 5 лет опыта) – наличие опыта 7 баллов / отсутствие опыта 0 баллов; 2. Опыт использования международно-признанной методологии анализа конкурентоспособности стран и регионов, официально опубликованной в публикациях международных организаций на русском и английском языке - наличие опыта 7 баллов / отсутствие опыта 0 баллов; 3. Опыт оценки предпринимательского климата регионов и городов РФ – наличие опыта 7 баллов / отсутствие опыта 0 баллов; 4. Опыт разработки национальных стратегий привлечения инвестиций, стратегий и концепций корпораций развития – наличие опыта 5 баллов / отсутствие опыта 0 баллов; 5. Исследования и работы в области социально-экономического развития стран и регионов за последние 5 лет, включая опыт работы в Самарской

Предмет оценки	Показатели критерия	Возможное значение в баллах
		области – 5 контрактов и более 5 баллов / менее 5 контрактов – 0 баллов; 6. Работы по консультированию федеральных министерств по вопросам разработки стратегий и программ за последние 5 лет - 3 контракта и более 4 балла / менее 3 контрактов – 0 баллов.
	3. Деловая репутация участника закупки Наличие информации о дипломах, сертификатах, наградах и положительных отзывов государственных и (или) муниципальных Заказчиков по выполнению аналогичных и научно-исследовательских работ	Нет отзывов – 0 баллов. От 1 до 3 – 2 балла. От 4 и более – 5 баллов.

Рейтинг заявок по критерию «срок выполнения работ» определяется по формуле:

$$Kci = \frac{Bmax - Bi}{Bmax - Bmin} \times 100$$

где:

Kci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Bmax - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Bmin - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Bi - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке определяется по формуле:

$Ri = Rai \times Kai + Rbi \times Kbi + Rci \times Kci$

где:

Ri – итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке;

Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «цена договора»;

Kai – значимость критерия «цена договора»;

Rbi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество работ и квалификация участников конкурса»;

Kbi – значимость критерия «качество работ и квалификация участников конкурса»;

Rci – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «срок Kci – значимость критерия «срок выполнения работ».