

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
И КЛАСТЕРНЫХ ИНИЦИАТИВ»**

ЗАКУПКИ
ГАУ «ЦИК СО»
2012 год
№ конкурса - 12
№ лот 1

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый конкурс № 12

Самара
2012

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Закупочной комиссии

« 28 » декабря 2012 г.

Конкурсная документация по открытому конкурсу № 12

Раздел I. Общие положения

1.1. Основные положения

- 1.1.1. Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – Заказчик) проводит **22 января 2013г. в 11.00** местного времени открытый конкурс № 12 (далее – Конкурс) по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, дом 145, кабинет № 247, тел/факс (846) 205-89-18, email: info@innocentr-samara.ru, http://innocentr-samara.ru, на право заключения договора на **выполнение работы «Проведение мероприятий по содействию и координации формирования инфраструктуры научно-исследовательских и инжиниринговых центров, центров коллективного доступа, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях содействия повышению конкурентоспособности и кооперационного взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства в проектах отраслевых кластеров Самарской области».**
- 1.1.2. Требования к выполнению работ приведены раздел IV настоящей Конкурсной документации.
- 1.1.3. Конкурсную документацию на бумажном носителе можно получить бесплатно по адресу Заказчика: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, дом 145, кабинет № 247 с 9:00 до 18:00 по московскому времени. Конкурсную документацию также можно получить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также на сайте Заказчика www.innocentr-samara.ru.
- 1.1.4. Для получения конкурсной документации на бумажном носителе представителю юридического лица необходимо иметь при себе:
- доверенность на право получения документации (на сотрудника) или копию протокола о назначении на должность (для генерального директора /директора);
 - сведения о юридическом лице: полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица, банковские реквизиты.
- 1.1.5. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы, форм собственности и ведомственной принадлежности, получившие в установленном порядке настоящую конкурсную документацию и подавшие в установленные сроки комплекты документов, подготовленные в соответствии с пп.2.3, 2.4, 3.3.2 настоящей конкурсной документации, на участие в настоящем Конкурсе (далее – конкурсная заявка), признаются участниками закупки.
- 1.1.3. Участники закупки, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, указанным в пп. 2.1, 2.2, признаются участниками настоящего Конкурса.
- 1.1.4. Участник закупки несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и

1.5. Окончательный срок подачи конкурсного предложения

- 1.5.1. Конкурсные предложения должны быть представлены в адрес Заказчика: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, дом 145, кабинет № 247 не позднее 11.00 по московскому времени 22.01.2013 г.
- 1.5.2. Представитель участника закупки должен иметь при себе доверенность от организации на право подачи конкурсного предложения либо протокол, решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени участника закупки без доверенности (копия, заверенная печатью участника закупки).
- 1.5.3. Все конкурсные предложения, полученные после срока, указанного в п.п. 1.5.1, будут отклонены и возвращены.
- 1.5.4. Заказчик вправе перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, уведомление о вышесказанном будет осуществляться в соответствии с пп.1.3.2, 1.3.3 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и участников закупки продлевается с учетом измененной окончательной даты.
- 1.5.5. Представители участников закупки, желающие присутствовать при процедуре проведения настоящего Конкурса, должны представить Заказчику документы, подтверждающие их право на представление интересов участника закупки в Конкурсе.

1.6. Изменения конкурсных предложений и их отзыв

- 1.6.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.
- 1.6.2. Извещение участника закупки об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.
- 1.6.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

1.7. Права Заказчика

- 1.7.1. Заказчик оставляет за собой право принимать или отклонять любую конкурсную заявку, а также прекратить процедуру настоящего Конкурса и отказаться от всех конкурсных заявок в любой момент до подведения итогов настоящего Конкурса без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
- 1.7.2. При необходимости Заказчик имеет право затребовать от участника закупки дополнительные документы и информацию.
- 1.7.3. Заказчик оставляет за собой право признать победителем Конкурса участника, чья конкурсная заявка соответствует обязательным и квалификационным требованиям конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.

1.8. Недобросовестные действия участника закупки

- 1.8.1. К недобросовестным действиям участника закупки относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, подавший конкурсное предложение, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение Конкурса, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.
- 1.8.2. Заказчик, в случае установления им недобросовестности действий участника закупки, отстраняет его от участия в процедуре проведения Конкурса. Информация об этом и

убыткам, понесенным участниками закупки в связи с их участием в настоящем Конкурсе.

1.1.5. Документы, поданные участниками закупки в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат, кроме случая отзыва заявок до окончания срока подачи заявок.

1.1.6. Заказчик рассматривает конкурсные заявки как обязательства участников закупки. Заказчик вправе требовать от победителя настоящего Конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

1.2. Разъяснения положений конкурсной документации

1.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос

1.2.2. В случае необходимости Заказчик может провести инструктивное совещание по разъяснению положений настоящей конкурсной документации.

1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

1.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

1.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

1.4. Конкурсная заявка

1.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну конкурсную заявку в отношении одного лота. В случае если участник закупки подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки с его участием не рассматриваются.

1.4.2. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке.

1.4.3. Вся переписка, связанная с проведением настоящего Конкурса, ведется на русском языке.

1.4.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с Разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка участника закупки, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и незамедлительно сообщаются участнику закупки.

1.9. Соблюдение конфиденциальности

1.9.1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей настоящего Конкурса не подлежит разглашению участникам закупки.

1.9.2. Попытки участников закупки получить такую информацию служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких участников закупки.

1.10. Переговоры с победителем Конкурса по заключению договора

1.10.1. Целью переговоров является уточнение положений технического задания, окончательное согласование объемов и сроков поставки продукции для последующего подписания договоров.

1.10.2. При заключении договора победитель Конкурса должен придерживаться условия, что цена поставки продукции не может быть увеличена по сравнению с ценой указанной в конкурсной заявке при неизменной спецификации.

1.10.3. Основные положения договора (условия оплаты, сроки и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя Конкурса. При невыполнении победителем Конкурса этих требований его конкурсная заявка будет отклонена, а победителем признан участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.11. Заключение договора

1.11.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения результатов Конкурса Конкурсной комиссией Заказчика письменно (по электронной почте) уведомляет всех участников закупки о результатах проведения настоящего Конкурса.

1.11.2. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса, должен подписать договор не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения итогов настоящего Конкурса.

1.11.3. В случае если участник закупки, извещенный о признании его победителем настоящего Конкурса, не приступит к переговорам в сроки, указанные в п.1.11.2 настоящей конкурсной документации, его конкурсная заявка будет отклонена. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.11.4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно Приложению № 5 к настоящей конкурсной документации.

1.11.5. Участник закупки, признанный победителем Конкурса, и Заказчик не имеют права без письменного согласия другой стороны оглашать коммерческую информацию, обозначенную как конфиденциальную, для третьих сторон, не участвующих в выполнении договора.

1.11.6. Продукция, поставляемая победителем Конкурса, должна быть свободна от любых прав третьих лиц, включая патенты, торговые марки, авторские права, коммерческие тайны или права на промышленную разработку.

Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к участникам закупки, оценка конкурсных заявок участников закупки

К участию в Конкурсе допускаются участники закупки, удовлетворяющие следующим обязательным и квалификационным требованиям.

2.1. Обязательные требования:

- 2.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 2.1.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.2. Квалификационные требования:

- 2.2.1. Участник закупки должен иметь опыт выполнения работ в приведенных ниже направлениях:
 - 1) опыт выполнения научно-исследовательских и/или информационно-аналитических работ, связанных с развитием территориально-отраслевых кластеров;
 - 2) опыт выполнения научно-исследовательских, инжиниринговых работ;
 - 3) опыт взаимодействия с зарубежными партнерами.
- 2.2.2. Участник закупки должен обеспечить привлечение к выполнению работ высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в предметной области проекта.

2.3. В подтверждение соответствия обязательным требованиям участник закупки представляет следующие документы:

- 1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
- 2) надлежащим образом оформленные Приложения №№ 1, 2 к настоящей конкурсной документации;
- 3) учредительные документы в последней редакции (нотариально заверенные копии);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня окончания подачи конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенная копия);
- 5) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия);
- 6) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия);
- 7) документ государственного органа статистики о присвоении кодов ОКВЭД (копия, заверенная печатью участника закупки);
- 8) изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы (копии, заверенные печатью участника закупки);

- 9) подтверждение полномочий лица, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени участника закупки;
- 10) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени участника закупки, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени участника закупки, без доверенности (копия, заверенная печатью участника закупки);
- 11) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за 2010, 2011 гг. и на последнюю отчетную дату 2012 года (копии с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, заверенные печатью участника закупки);
- 12) документ, подтверждающий, что участник закупки не находится в процессе ликвидации (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
- 13) документ, подтверждающий, что участник закупки не признан несостоятельным (банкротом) (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
- 14) документ, подтверждающий, что на имущество участника закупки не наложен арест, экономическая деятельность участника закупки не приостановлена (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
- 15) справку инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженностей по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенная копия);

2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям участник закупки представляет следующие документы:

- 1) копии выполненных и действующих договоров с приложением актов выполненных работ участника закупки по выполнению научно-исследовательских, информационно-аналитических работ, связанных с развитием территориально-отраслевых кластеров, инжиниринговых работ, научно-исследовательских работ (должны быть заверены подписью и печатью претендента);
- 2) сведения об имеющихся в штате участника закупки квалифицированных специалистах в предметной области конкурса, а также специалистах, привлекаемых к выполнению проекта, и научных работников смежных специальностей (по форме приложения №4 к настоящей конкурсной документации) с приложением соответствующих копий сертификатов и дипломов;
- 3) сведения об имеющемся у участника закупки опыте сотрудничества с зарубежными партнерами (в свободной форме).

2.5. Документы, подлежащие нотариальному заверению, должны быть заверены не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

2.6. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации участников закупки

- 2.6.1. Заказчик изучает квалификацию участников закупки и её соответствие обязательным и квалификационным требованиям, изложенным в пп.2.1, 2.2 настоящей конкурсной документации, на основании представленных участниками закупки в составе конкурсных заявок документов. Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 2.6.2. В ходе изучения квалификации участников закупки Заказчик имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридические

и физические лица, указанные в конкурсной заявке участника закупки, для проверки достоверности указанных сведений.

- 2.6.3. Указание участником закупки неверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.
- 2.6.4. В случае, если участник закупки не соответствует обязательным и квалификационным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, его конкурсная заявка отклоняется.
- 2.6.5. В случае если участник закупки соответствует обязательным и квалификационным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, он признается участником Конкурса.

2.7. Оценка конкурсных заявок участников Конкурса

- 2.7.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.
- 2.7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.
- 2.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и представителем Заказчика. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.
- 2.7.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.
- 2.7.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Раздел III. Порядок оформления конкурсных предложений

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь, конверты «А» и «Б». В случае подачи конкурсной заявки на несколько лотов, конкурсная заявка представляется в двух экземплярах (оригинал и копия) на каждый лот отдельно.
- 3.1.2. Каждый конверт должен содержать опись всех представленных в нём документов.
- 3.1.3. Документы, представленные в подтверждение соответствия участника закупки обязательным и квалификационным требованиям, должны быть сброшюрованы в соответствии с описью документов, согласно порядку, установленному п.п.2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации. Все страницы конкурсного предложения пронумеровываются, прошнуровываются нитью, которая опечатывается на тыльной стороне последнего листа предложения печатью организации и подписывается лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Участника с указанием количества листов.
- 3.1.4. В случае расхождений между копией и оригиналом преимущество будет иметь оригинал.
- 3.1.5. Оригинал заявки на участие в Конкурсе должен быть подписан лицом, имеющим право подписи документов от имени участника закупки. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе. Все страницы копии конкурсной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе.
- 3.1.6. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе.
- 3.1.7. Если конверты не запечатаны или не имеют маркировки, Заказчик не несет ответственности за утерю конкурсной заявки или её преждевременное вскрытие.

3.2. Маркировка конвертов

- 3.2.1. Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должна содержать следующую информацию:

«_____ (наименование участника закупки);

- 3.2.2. Оригинал (копия) заявки на участие в открытом конкурсе № 12 на право заключения договора на выполнение работы «Проведение мероприятий по содействию и координации формирования инфраструктуры научно-исследовательских и инжиниринговых центров, центров коллективного доступа, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях содействия повышению конкурентоспособности и кооперационного взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства в проектах отраслевых кластеров Самарской области».

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается);

Не вскрывать до 11.00 часов московского времени 22.01.2013 года»

3.3. Конверты «А» и «Б»

- 3.3.1. Конверт «А» должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
- заявку участника закупки на участие в Конкурсе, заполненную в соответствии с Приложением № 1 к настоящей конкурсной документации;

- сведения о участнике закупки, заполненные в соответствии с Приложениями №№ 2 и 4 к настоящей конкурсной документации;
- документальные подтверждения соответствия участника закупки обязательным и квалификационным требованиям, изложенным в Разделе II настоящей конкурсной документации.

3.3.2. Конверт «Б» должен включать:

- опись представленных документов, заверенная подписью и печатью участника закупки;
- финансово-коммерческое предложение;
- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническими требованиями (участник закупки обязан обеспечить выполнение всех требований, указанных в разделе IV настоящей конкурсной документации).

3.4. Финансово-коммерческое предложение

- 3.4.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать общую стоимость работы. Стоимость выполнения работы необходимо приводить в рублях с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).
- 3.4.2. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации.
- 3.4.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и т.д.). Заказчик вправе произвести выплату исполнителю аванса в размере до 30% от стоимости работ.
- 3.4.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работы с момента заключения договора.

3.5. Раздел IV. Технические требования

Наименование работ	Предельная стоимость работы с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), тыс. руб.
Проведение мероприятий по содействию и координации формирования инфраструктуры научно-исследовательских и инжиниринговых центров, центров коллективного доступа, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях содействия повышению конкурентоспособности и кооперационного взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства в проектах отраслевых кластеров Самарской области	40 000,00

Срок выполнения работ – до 1 октября 2013 года.

4.1. Цель работы

Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области (далее - СМСП) путем содействия освоению ими передовых практик и внедрению инноваций с использованием возможностей международного сотрудничества, за счет модернизации производственных процессов, повышения уровня компетенций специалистов, развития инжиниринговой инфраструктуры поддержки, освоения перспективных инновационных направлений развития бизнеса.

4.2. Технические требования

4.2.1. Мероприятия, направленные на модернизацию производственных процессов субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области

4.2.1.1. Реализация концепции «Завод будущего» на основе адресной помощи производственным СМСП, в т.ч. СМСП автомобильного и аэрокосмического кластеров Самарской области.

4.2.1.1.1. Разработка методики комплексного обследования и оценки состояния СМСП.

Методика комплексного обследования и оценки состояния СМСП должна включать оценку состояния и эффективности как СМСП в целом, так и систем менеджмента, производственных процессов, процессов управления, программного обеспечения на всех этапах жизненного цикла продукции/услуг.

4.2.1.1.2. Комплексное обследование СМСП и планирование мер по повышению их эффективности и конкурентоспособности.

Должен быть выполнен комплекс работ:

- выполнен отбор и согласование с Министерством экономического развития и торговли Самарской области и Заказчиком не менее 8 производственных СМСП Самарской области;
- выполнено обследование и оценка отобранных СМСП в соответствии с разработанной по этапу 4.2.1.1.1. методикой комплексного обследования и оценки состояния СМСП;
- выполнена разработка и согласование с СМСП и Заказчиком планов мероприятий по повышению эффективности и конкурентоспособности по каждому отбранному СМСП.

4.2.1.1.3. Организация и проведение учебно-практических семинаров для руководителей и специалистов СМСП Самарской области по внедрению и применению современных и эффективных управленческих технологий.

Должно быть проведено обучение в виде учебно-практических семинаров (3 семинара по 24 часа каждый) не менее 60 специалистов отобранных и согласованных с Заказчиком СМСП Самарской области по следующим темам:

- управление запасами и оборотные средства;
- эффективное управление состоянием технологического оборудования, быстрые переналадки оборудования;
- управление затратами и себестоимость.

Семинары должны быть организованы на территории г.о. Самара или Тольятти по согласованию с Заказчиком. Программы обучения должны быть согласованы с Заказчиком.

По каждому семинару должны быть подготовлены:

- программы обучения;
- списки обученных;
- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (фотографии, видеозаписи);
- результаты обучения.

4.2.1.1.4. Разработка руководств для СМСП по внедрению и применению современных и эффективных управленческих технологий.

Должны быть разработаны, согласованы с Заказчиком и отпечатаны тиражом не менее 100 экземпляров следующие методические руководства для СМСП:

- руководство по внедрению бережливого производства для СМСП;
- руководство по внедрению эффективной системы управления закупками и запасами для СМСП;
- руководство по применению проектного менеджмента для СМСП;
- руководство по применению КРІ, методов управления по целям и бюджетного управления для СМСП.

Заказчику должны быть переданы права на издание и макеты изданий в электронном виде.

4.2.1.1.5. Подготовка организации регионального центра бенчмаркинга и проведение бенчмаркинга СМСП.

Должен быть выполнен комплекс работ:

- определение и согласование с Заказчиком перечня необходимых организационных документов для создания регионального центра бенчмаркинга на территории Самарской области;
- разработка организационных документов согласно перечню;
- обучение необходимого количества специалистов из числа сотрудников учреждений/организаций, составляющих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства Самарской области по бенчмаркингу и применению инструментария «benchmarkindex»;
- отбор и согласование с Министерством экономического развития и торговли Самарской области и Заказчиком не менее 15 СМСП Самарской области для проведения бенчмаркинга;
- сбор данных по ключевым показателям производственно-хозяйственной деятельности отобранных СМСП для последующего проведения бенчмаркинга;
- проведение бенчмаркинга отобранных СМСП с использованием инструмента «benchmarkindex».

4.2.1.2. Повышение компетенций СМСП Самарской области в области совместной работы, управления жизненным циклом продукции и производства, в том числе в свете требований крупных компаний.

4.2.1.2.1. Организация и проведение обучения персонала СМСП Самарской области в области применения современных методов управления, поддерживающих проектирование и производство на всех этапах жизненного цикла и соответствующих информационных систем.

Должен быть проведен 1 курс обучения в виде учебного семинара (72 часа) не менее 15 специалистов отобранных и согласованных с Заказчиком СМСП Самарской области в области управления жизненным циклом продукции на основе технологии PLM по следующим тематикам:

- выгоды и потенциальные результаты от управления жизненным циклом продукции;
- стратегия управления жизненным циклом продукции и существующие на рынке решения, технологии и методы;
- применение методик и процедур RAMS/LCC, LCA, APQP при управлении жизненным циклом продукции;
- оценка существующих на рынке решений, выбор с учетом специфики компании;
- внедрение процессов управления жизненным циклом продукции, мониторинг и

- постоянное улучшение этих процессов;
- проектирование процессов жизненного цикла продукции и подтверждение их соответствия;
- интеграция процессов управления жизненным циклом внутри компании;
- расширение процессов управления жизненным циклом в цепочках поставок;
- процесс управления конфигурацией изделия и его место в управлении жизненным циклом продукции.

По курсу обучения должны быть подготовлены:

- программа обучения;
- списки обученных;
- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (фотографии, видеозаписи);
- результаты обучения.

Программа курса обучения должна быть согласована с Заказчиком. По завершении обучения специалистам, прошедшим обучение, должны быть выданы свидетельства/сертификаты об обучении.

4.2.1.2.2. Исследование существующих возможностей крупных компаний Самарской области по выносу/аутсорсингу бизнес-процессов в сегмент малого и среднего предпринимательства, привлечению к своему развитию инновационных СМСП.

Должен быть выполнен комплекс работ:

- отбор и согласование с Министерством экономического развития и торговли Самарской области и Заказчиком не менее 2 крупных производственных компаний Самарской области;
- диагностика выбранных компаний на предмет выноса непрофильных бизнес-процессов в сегмент МСП с определением возможных моделей выноса и оценкой потенциальных выгод и угроз;
- разработка проектов планов выноса/аутсорсинга по выбранным компаниям.

4.2.1.2.3. анализ возможностей вовлечения СМСП в реализацию планов инновационного развития крупных компаний Самарской области

на примере компаний, выбранных в п. 4.2.1.2.2, должен быть выполнен комплекс работ:

- Диагностика текущего состояния крупных компаний Самарской области в сопоставлении с лучшими мировыми практиками по следующим проблемным областям:
 - система менеджмента предприятия;
 - планирование инновационного развития;
 - управление жизненным циклом продукции;
 - управление активами, в том числе оптимизация использования производственных площадей и оборудования;
 - технологическое развитие, в том числе создание центров технологических компетенций;
 - повышение квалификации руководителей, специалистов инженерно-технических и рабочих специальностей.

Список проблемных областей по каждой выбранной компании может быть изменен с учетом специфики ее деятельности (по согласованию с Заказчиком).

- Подготовка и анализ вариантов привлечения СМСП для развития крупных предприятий в данных проблемных областях. Сопоставление предлагаемых вариантов между собой и с вариантом самостоятельного развития крупного бизнеса без привлечения СМСП. Подготовка соответствующих предложений в адрес выбранных крупных компаний.

4.2.1.2.4. Разработка методических руководств по внедрению и использованию в СМСП современных методов управления жизненным циклом продукции.

Должны быть разработаны, согласованы с Заказчиком и отпечатаны тиражом не менее 100 экземпляров каждый методические руководства для СМСП:

- руководство по управлению жизненным циклом продукции на основе технологии PLM;
- руководство по планированию и организации работ по внедрению системы управления жизненным циклом продукции.

Заказчику должны быть переданы права на издание и макеты изданий в электронном виде.

4.2.2. Разработка и реализация совместных кластерных проектов, в том числе на международном уровне, с привлечением участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц.

4.2.2.1. Развитие и повышение конкурентоспособности СМСП в нефтехимическом кластере Самарской области.

4.2.2.1.1. Анализ текущего положения СМСП в нефтехимическом кластере Самарской области.

Должен быть выполнен анализ текущего состояния и проблем, барьеров, возможностей по развитию/созданию СМСП нефтехимического кластера Самарской области с учетом специфики по сегментам: предприятия нефтедобывающей, нефтеперерабатывающей, химической промышленности, промышленности пластмассовых изделий, предприятия трубопроводного транспорта (нефтепроводы, нефтепродуктопроводы, аммиакопроводы), сервисные предприятия, оказывающие услуги всем перечисленным группам предприятий, выполнен анализ возможностей по созданию малотоннажных производств с участием СМСП.

4.2.2.1.2. Разработка дорожной карты развития СМСП в нефтехимическом кластере Самарской области.

Должна быть разработана дорожная карта развития СМСП в нефтехимическом кластере Самарской области, содержащая актуальные направления поддержки СМСП и проект программы поддержки создания и развития СМСП в нефтехимическом кластере Самарской области, с учетом:

- кооперации с крупными предприятиями нефтехимического кластера Самарской области;
- анализа возможностей участия СМСП, в том числе инновационных, инжиниринговых, научных в решении проблем крупных компаний нефтехимического кластера Самарской области;
- взаимодействия с международными компаниями нефтехимического профиля.

4.2.2.2. Содействие внедрению инноваций и повышению конкурентоспособности операторами Самарской области, являющимися СМСП транспортно-логистического кластера Самарской области.

4.2.2.2.1. Анализ логистических процессов и разработка индивидуальных планов мероприятий по их улучшению для транспортно-логистических СМСП. Формирование комплексов мероприятий по повышению эффективности логистических процессов предприятий.

В рамках этапа должен быть выполнен комплекс работ:

- отбор и согласование с Министерством экономического развития и торговли Самарской области и Заказчиком не менее 3 транспортно-логистических СМСП Самарской области;

- обследование и анализ состояния отобранных СМСП по следующим направлениям: внутренняя логистика СМСП, в т.ч. складских процессов; расположение оборудования, передвижение товарно-материальных ценностей, определения необходимых средств перемещений и персонала; технологические процессы (производственные потоки создания ценности); конфигурации внешней логистической сети (конфигурация сети, планирование сроков перевозок, планирование загрузки транспортных средств и учет их простоев, эффективность процессов планирования перевозки, погрузки, складирования грузов).
- разработка планов мероприятий по повышению эффективности деятельности и логистических процессов СМСП, включающих: описание исходного состояния процессов транспортно-логистического СМСП; описание целевого состояния процессов, обеспечивающее повышение эффективности деятельности СМСП; комплекс мероприятий по достижению целевого состояния с указанием планируемых сроков их реализации; оценку экономических показателей мероприятий и их эффективности.

Планы мероприятий по повышению эффективности деятельности и логистических процессов отобранных СМСП должны быть согласованы СМСП и Заказчиком. Должны быть разработаны типовые рекомендации по применению СМСП Самарской области эффективных инструментов оптимизации транспортно-логистических процессов.

4.2.2.2.2. Разработка методических рекомендаций по организации и предоставлению логистическими операторами Самарской области, являющимися СМСП, услуг комплексной логистики (развития внутри- и межрегиональных интермодальных перевозок).

Должен быть выполнен комплекс работ:

- анализ технологий, применяемых европейскими и российскими СМСП, предоставляющих услуги комплексной логистики (применяющиеся методики планирования, учета и анализа, организационное, информационное обеспечение деятельности);
- анализ существующих в Самарской области типовых проблем взаимодействия СМСП Самарской области, осуществляющих перевозки с привлечением железнодорожного транспорта, в т.ч. Куйбышевской железной дороги – филиала ОАО «РЖД», оценка потенциала применения единых технологических процессов для улучшения взаимодействия;
- анализ существующих в Самарской области типовых проблем в сферах нормативно-правового, инфраструктурного, организационного обеспечения при организации силами СМСП в Самарской области комплексных (интермодальных) схем перевозок;
- разработка, согласование с Заказчиком и печать тиражом не менее 100 экземпляров каждого из методических рекомендаций для транспортно-логистических СМСП: методические рекомендации для СМСП по применению эффективных технологий в области комплексной логистики; методические рекомендации для СМСП по улучшению взаимодействия с ОАО «РЖД», в т.ч. с применением единых технологических процессов; методические рекомендации для СМСП по организации комплексных схем перевозок; методические рекомендации по мерам общесистемной (в т.ч. государственной) поддержки деятельности логистических операторов в регионе, развития внутри- и межрегиональных интермодальных перевозок.

Заказчику должны быть переданы права на издание и макеты изданий в электронном виде.

4.2.3. Разработка программы создания инфраструктуры эксплуатационного обеспечения легковых электромобилей на базе субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2.3.1. Анализ транспортных процессов СМСП городского хозяйства, имеющих собственный парк автомобилей, и формирование предложений по переходу на экологически чистый транспорт.

Должен быть выполнен комплекс работ:

- отбор и согласование с Заказчиком двух СМСП, обслуживающих городское хозяйство и имеющих собственный парк автомобилей;
- обслуживающих городские транспортные потребности и имеющих собственный парк автомобилей;
- обследование отобранных СМСП по направлениям: состав парка автомобилей; оборудование для обслуживания автомобилей; квалификация персонала, обслуживающего автомобильный парк; процессы эксплуатации, обеспечения топливом, технического обслуживания, ремонта, хранения и утилизации автомобильного парка предприятия; программа обновления парка;
- разработка предложений и технико-экономических обоснований по переоснащению автотранспортных комплексов СМСП электромобильным транспортом с учетом мер государственной поддержки СМСП;
- разработка комплексных планов развития транспортных комплексов отобранных и обследованных СМСП, включающих: планы мероприятий по переоснащению СМСП электромобильным транспортом и оборудованием для его обслуживания; спецификации технического оснащения транспортного комплекса предприятий при переходе на электромобильный транспорт.

4.2.3.2. Разработка типовых методических рекомендаций по оснащению СМСП городского хозяйства экологически чистыми автомобилями.

Должен быть выполнен комплекс работ:

- сбор и анализ информации о российских производителях электромобилей и других видов экологически чистых транспортных средств и оборудования для объектов инфраструктуры;
- сбор и анализ информации о пилотном проекте внедрения легковых электромобилей в РФ, исследование удовлетворенности потребителей электромобилей и услуг объектов инфраструктуры в рамках проектов, исследование возможности эксплуатации легковых электромобилей в климатических условиях Самарской области;
- разработка типовых рекомендаций по технико-экономическому обоснованию перехода СМСП на экологически чистый транспорт с анализом критериев выбора типа экологически чистых автомобилей для различных целей эксплуатации;
- разработка типовых планов мероприятий при переходе СМСП на экологически чистый транспорт.

4.2.4. Реализация комплексных проектов поддержки малых и средних инновационных предприятий, содействие их выходу на рынки крупных заказчиков. Разработка предложений по вовлечению субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области к реализации макропроектов «Умный дом» и «Современная школа» в соответствии с концепциями пилотных проектов Минэкономразвития России (в соответствии с перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Комиссии при Президенте Российской Федерации по модернизации и технологическому развитию экономики России 26 октября 2011 г., протоколом совещания у Министра экономического

развития Российской Федерации Э.С. Набиуллиной от 16.03.2012 г. № 19-ЭН).

4.2.4.1. Исследование и анализ российского и зарубежного опыта инфраструктурного обеспечения макропроектов «Умный дом» и «Современная школа».

Должен быть выполнен комплекс работ:

- анализ нормативной и правовой базы по макропроектам «Умный дом» и «Современная школа», в том числе: анализ концепций проектов; анализ смежных государственных, федеральных, региональных и муниципальных программ; анализ требований технических заданий на проекты «Умный дом», «Современная школа»; анализ других документов.
- анализ зарубежного опыта использования SMART-технологий в проектах государственного и муниципального уровня, анализ результатов и опыта реализации пилотных проектов в России, анализ степени участия СМСП в реализуемых проектах;
- анализ применимости опыта использования SMART-технологий в условиях Самарской области;
- анализ решений по унификации применения SMART-технологий в Самарской области, включая предложения по участникам типового проекта, моделям и инструментам их взаимодействия.

4.2.4.2. Исследование и анализ существующих возможностей СМСП Самарской области по участию в макропроектах «Умный дом» и «Современная школа».

Должен быть выполнен комплекс работ:

- анализ рынка потенциальных потребителей технологий «Умный дом», «Современная школа» на территории Самарской области, в том числе: производственные СМСП Самарской области, в том числе участвующие в реализации программ по энергосбережению; пилотные школы; пилотные объекты малоэтажного строительства; другие объекты.
- анализ возможностей разработки / производства / сборки компонентов для проектов «Умный дом» и «Современная школа» на территории Самарской области, в т.ч. на базе (с участием) СМСП Самарской области;
- определение механизмов продвижения продуктов на основе SMART-технологий на рынке и потенциальное увеличение доли рынка за счет поставок продукции в других регионах;
- разработка стратегических направлений развития СМСП Самарской области с учетом перспективы удовлетворения потребностей Самарской области в технической реализации макропроектов «Умный дом» и «Современная школа»;
- анализ возможностей расширения круга потребителей SMART-технологий;
- анализ сильных и слабых сторон инфраструктуры городской среды, определение перспективных направлений адаптации инфраструктуры городской среды применительно к СМСП Самарской области – потенциальным участникам макропроектов «Умный дом» и «Современная школа».

4.2.4.3. Разработка планов мероприятий по пилотным проектам в условиях Самарской области.

Должен быть выполнен комплекс работ:

- разработка и обоснование предложений по пилотным объектам;
- разработка и обоснование предложений по организационным механизмам реализации проектов, участникам проектов, в том числе СМСП Самарской области;

- разработка модели взаимодействия участников проекта;
- разработка планов мероприятий по развитию пилотных проектов «Умный дом» и «Современная школа» с участием СМСП Самарской области, включая организационные механизмы реализации проектов;
- разработка типовых планов и смет на оснащение объектов пилотных проектов Самарской области с указанием возможных источников финансирования.

В процессе выполнения работ по п. 4.2.4 должны осуществляться коммуникации с федеральными, региональными и муниципальными органами власти, федеральными институтами развития и другими заинтересованными организациями по вопросам координации и реализации проектов на территории Самарской области.

4.2.5. Разработка предложений по оптимизации инфраструктуры индустрии авторециклинга с участием субъектов малого и среднего предпринимательства. Разработка предложений по созданию центра компетенций для СМСП Самарской области в сфере утилизации автомобилей.

4.2.5.1. Анализ потребностей СМСП Самарской области, занятых переработкой отходов, в технической модернизации и освоении новых технологий рециклинга.

Должен быть выполнен комплекс работ:

- определение перечня и обследование ключевых участников региональной системы переработки промышленных отходов на предмет потребностей их развития в условиях действия федерального закона РФ «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 № 89-ФЗ в редакции федерального закона от 28.07.2012 № 128-ФЗ;
- разработка альтернативных сценариев развития ключевых СМСП региональной системы авторециклинга с учетом изменений рынка сбора и переработки вышедших из употребления транспортных средств, отходов эксплуатации транспортных средств в пределах Самарской зоны авторециклинга;
- разработка и обоснование предложений по направлениям развития отходоперерабатывающих СМСП Самарской области в сфере технологий авторециклинга, логистики, информационного обеспечения, по механизмам государственной поддержки вхождения региональных СМСП в национальную систему авторециклинга.

4.2.5.2. Разработка предложений по созданию межрегионального центра авторециклинга с центром компетенций для СМСП Самарской области в сфере утилизации автомобилей.

Должен быть выполнен комплекс работ:

- разработка и обоснование подходов к построению региональной (межрегиональной) системы утилизации автомобилей с учетом предложений автопроизводителей, ломопереработчиков, переработчиков отходов, органов власти, законодательства, программ экономического и социального развития, с оценкой экологических рисков;
- определение важнейших целевых показателей пилотного проекта создания Самарского центра авторециклинга на период до 2020 года;
- разработка технико-экономического обоснования создания и развития центра компетенций для СМСП Самарской области в области утилизации автомобилей и их компонентов;
- разработка и обоснование предложений по организационным формам центра компетенций для СМСП Самарской области в области утилизации автомобилей и их компонентов;

- разработка плана мероприятий по созданию и развитию межрегионального центра авторециклинга и центра компетенций для СМСП Самарской области в области утилизации автомобилей и их компонентов.

4.2.6. Требования к отбору субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области при выполнении работ

4.2.6.1. СМСП, задействованные (получающие поддержку) при выполнении работ по техническому заданию, должны соответствовать требованиям Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.2.6.2. Для подтверждения соответствия СМСП Самарской области установленным требованиям Заказчику предоставляются следующие подтверждающие документы:

- для СМСП, являющихся индивидуальными предпринимателями: заявление о согласии на обработку персональных данных, заверенное подписью индивидуального предпринимателя и печатью;
- для СМСП, являющихся акционерными обществами: выписка из реестра акционеров, заверенная надлежащим образом;
- документ о средней численности работников СМСП за предшествующий календарный год (для организаций или индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в текущем году – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенный подписью руководителя СМСП (индивидуального предпринимателя) и печатью;
- документ, подтверждающий величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для организаций или индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в текущем году – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенный подписью руководителя СМСП (индивидуального предпринимателя) и печатью;
- для СМСП, являющихся юридическими лицами: выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала этапа работ.
- если учредителем (акционером) СМСП – юридического лица, является юридическое лицо, и его доля в уставном капитале превышает двадцать пять процентов – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю (акционеру) – юридическому лицу, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала этапа работ, документ о средней численности работников за предшествующий календарный год (для организаций, зарегистрированных в текущем году – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенный подписью руководителя такого юридического лица и печатью, документ, подтверждающий величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для организаций, зарегистрированных в текущем году – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенный подписью руководителя такого юридического лица и печатью;
- для СМСП, являющихся индивидуальными предпринимателями: выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала этапа работ;
- иные документы, содержащие сведения о соответствии СМСП критериям отбора.

4.2.6.3. Перечень СМСП, задействованных при выполнении работ, должен быть согласован с Заказчиком и с Министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области по результатам рассмотрения представленных подтверждающих документов.

4.3. Каждый участник закупки должен представить в конверте «Б» план реализации работ с детальным описанием выполняемых работ (техническое задание на работу). Техническое задание должно содержать:

- цели и задачи работ;
- ожидаемые результаты работ;
- календарный план выполнения работ;
- описание выполняемых работ с указанием результатов работ.

5. Критерии оценки конкурсных заявок:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить	Значимость критериев
1.	Цена договора	Предложенную участником цену выполнения работ	20%
2.	Квалификация участника и персонала участника	- Опыт выполнения научно-исследовательских и/или информационно-аналитических работ, связанных с развитием территориально-отраслевых кластеров - Опыт выполнения научно-исследовательских, инжиниринговых работ - Опыт взаимодействия с зарубежными партнерами - Опыт выполнения аналогичных работ персоналом, привлекаемым к выполнению работ - Квалификацию персонала участника	10%
3.	Качество работ	- Предложения участника по методам и способам решения задач; - Соответствие результатов выполняемых работ требованиям технического задания	70%