

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ  
И КЛАСТЕРНЫХ ИНИЦИАТИВ»**

ЗАКУПКИ
ГАУ «ЦИК СО»
2016 год
№ конкурса - 61
Лот № 1
Лот № 2

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Открытый конкурс № 61

**на право заключения договора на оказание образовательных услуг по теме «Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних преподавателей (тренеров) с целью обучения сотрудников предприятий МСП, являющихся участниками кластеров»**

Самара  
2016

«УТВЕРЖДАЮ»  
Первый заместитель  
директора

\_\_\_\_\_ К.Л.Серов  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## Конкурсная документация по открытому конкурсу № 61

### Раздел I. Общие положения

#### 1.1. Основные положения

1.1.1. Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – Заказчик) проводит «24» октября 2016 г. в 15.00 местного времени открытый конкурс № 61 (далее – Конкурс) по адресу: 443099, г.Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 607, тел/факс (846) 993-86-05, (846) 993-86-00, email: info@cik63.ru, сайт Заказчика <http://cik63.ru>, на право заключения договора на оказание образовательных услуг по теме «**Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних преподавателей (тренеров) с целью обучения сотрудников предприятий МСП, являющихся участниками кластеров**» по лотам:

**Лот № 1: Организация повышения квалификации кадров СМСП в области стандартов и требований потребителей, производственных систем, требований по качеству;**

**Лот № 2: Организация повышения квалификации кадров СМСП в области управления затратами, сокращения потерь.**

1.1.2. Описание услуг и требования к оказанию образовательных услуг приведены в разделе IV настоящей конкурсной документации.

1.1.3. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в электронной форме либо на бумажном носителе.

Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы по адресу Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 601, с 9:00 до 18:00 по местному времени.

Конкурсную документацию также можно получить на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на сайте Заказчика [www.cik63.ru](http://www.cik63.ru).

Для получения конкурсной документации на бумажном носителе нарочно представителю юридического лица необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

1.1.4. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с Положением о закупке.

1.1.5. Участники закупки, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, указанным в пп. 2.1, 2.2, признаются участниками настоящего Конкурса.

- 1.1.6. Участник закупки несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками закупки в связи с их участием в настоящем Конкурсе.
- 1.1.7. Документы, поданные участниками закупки в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат, кроме случая отзыва заявок до окончания срока подачи заявок.
- 1.1.8. Заказчик рассматривает конкурсные заявки как обязательства участников закупки. Заказчик вправе требовать от победителя настоящего Конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

## **1.2. Разъяснения положений конкурсной документации**

- 1.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.
- 1.2.2. В случае необходимости Заказчик может провести инструктивное совещание по разъяснению положений настоящей конкурсной документации.

## **1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию**

- 1.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.
- 1.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## **1.4. Конкурсная заявка**

- 1.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета Конкурса (лота). В случае если участник закупки подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки с его участием не рассматриваются.
- 1.4.2. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке.
- 1.4.3. Вся переписка, связанная с проведением настоящего Конкурса, ведется на русском языке.
- 1.4.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с Разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

## **1.5. Срок подачи конкурсной заявки**

- 1.5.1. Конкурсные заявки должны быть представлены в адрес Заказчика: 443099, г. Самара, ул.Водников, дом 60, кабинет № 601.  
Дата начала срока подачи конкурсных заявок: «03» октября 2016.  
Дата окончания срока подачи конкурсных заявок: 15.00 по местному времени «24» октября 2016.

- 1.5.2. Представитель участника закупки, вручающий конкурсную заявку, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 1.5.3. Все конкурсные заявки, полученные после срока, указанного в п.п.1.5.1, будут отклонены и возвращены.
- 1.5.4. Заказчик вправе перенести дату окончания срока подачи конкурсных заявок на более поздний срок, уведомление о чем будет осуществляться в соответствии с пп.1.3.2 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и участников закупки продлевается с учетом измененной даты.

#### **1.6. Изменения конкурсных заявок и их отзыв**

- 1.6.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.
- 1.6.2. Извещение участника закупки об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.
- 1.6.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

#### **1.7. Право Заказчика на отказ от проведения Конкурса**

- 1.7.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

## **Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к участникам закупки, состав конкурсных заявок**

К участию в Конкурсе допускаются участники закупки, удовлетворяющие следующим обязательным и квалификационным требованиям.

В случае, если несколько юридических, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в конкурсной документации, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

### **2.1. Обязательные требования:**

- 2.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки - наличие у участника закупки лицензий на осуществление образовательной деятельности по аналогичным образовательным программам, срок действия которых истекает не ранее срока окончания оказания услуг;
- 2.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 2.1.4. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 2.1.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 2.1.6. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- 2.1.7.

### **2.2. Квалификационные требования:**

- 2.2.1. Участник закупки должен иметь опыт реализации аналогичных образовательных программ в интересах производственных СМСП.

2.2.2. Участник закупки должен обеспечить привлечение к оказанию услуг высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в предметной области конкурса.

По лоту № 1:

- высококвалифицированных специалистов, имеющих практический опыт реализации проектов разработки и внедрения СМК и /или интегрированных систем менеджмента на предприятиях реального сектора экономики, успешный опыт реализации проектов по обучению и внедрению специальных методов ISO/TS 16949, опыт подготовки предприятий к сертификации ISO/TS 16949 и ISO-9001 на предприятиях автомобильной промышленности, а также имеющие сертификаты по направлению качества и опыт преподавания на курсах переподготовки или повышения квалификации специалистов;

- высококвалифицированных специалистов, имеющих практический опыт проведения аудитов СМК предприятий автомобильной промышленности на соответствие требованиям ISO/TS 16949-2009, опыт преподавания на курсах переподготовки или повышения квалификации

специалистов по требованиям стандарта ISO/TS 16949-2009, действующие аудиторы СМК на соответствие ISO/TS 16949-2009;

- высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт разработки и внедрения современных методов продвижения нового продукта на предприятиях реального сектора экономики, а также опыт преподавания на курсах переподготовки или повышения квалификации специалистов.

По лоту № 2:

- высококвалифицированных специалистов, имеющих практический опыт реализации проектов разработки и внедрения СМК на предприятиях автомобильной промышленности, а также опыт преподавания на курсах переподготовки или повышения квалификации специалистов;

- высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт разработки и внедрения бережливого производства, сокращения затрат на зарубежных и российских предприятиях, СМК и/или интегрированных систем менеджмента на предприятиях реального сектора экономики, а также опыт преподавания на курсах переподготовки или повышения квалификации специалистов;

- высококвалифицированные специалисты, в области бюджетного планирования и контроля, управленческого учета, инвестиционного управления, имеющие практический опыт работы по постановке и внедрению систем бюджетного планирования и контроля, управленческого учета, КРІ на промышленных предприятиях и опыт преподавания на курсах переподготовки или повышения квалификации специалистов;

- высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт разработки и внедрения СМК и /или интегрированных систем менеджмента на предприятиях реального сектора экономики, реализации проектов по внедрению специальных методов ISO/TS 16949-2009, преподавания на курсах переподготовки или повышения квалификации специалистов.

### **2.3. В подтверждение соответствия требованиям конкурсной документации участник закупки представляет следующие сведения и документы в составе заявки:**

- 1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:
  - а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты участника по форме согласно Приложениям № 1, № 2 к конкурсной документации;
  - б) копии учредительных документов участника закупки с изменениями и дополнениями (для юридических лиц);
  - в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;
  - г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела –

руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- д) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой.

При этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника оказание услуг, являющиеся предметом договора, не являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник Конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

- 2) Предложение о качестве образовательных услуг (количественных и качественных характеристиках образовательных услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора согласно техническим требованиям (техническому заданию) (раздел IV конкурсной документации).;
- 3) Предложение о цене договора, о цене единицы образовательных услуг (финансово-коммерческое предложение) по форме согласно Приложению № 3 к конкурсной документации в соответствии с требованиями, содержащимися в п.2.5 конкурсной документации;
- 4) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:
- а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным п.2.1 конкурсной документации:

- документы (в свободной форме за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки согласно Приложению № 1 к конкурсной документации либо соответствующие справки из уполномоченных органов), подтверждающие, что участник закупки не находится в процессе ликвидации, не признан несостоятельным (банкротом), что на имущество участника закупки не наложен арест, экономическая деятельность участника закупки не приостановлена; что в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствуют сведения об участнике закупки;

- копии бухгалтерских балансов и отчеты о прибылях и убытках за 2015 год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, заверенные печатью участника закупки);

- справка инспекции Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов за 2015 год по форме согласно Приложению № 1 к приказу ФНС России от 21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@, подписанную начальником (заместителем начальника) инспекции ФНС России и заверенную печатью инспекции ФНС России с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации;

- копии лицензий на осуществление образовательной деятельности по аналогичным образовательным программам, срок действия которых истекает не ранее срока окончания оказания услуг, заверенные печатью участника закупки.

- б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки согласно п.2.4 конкурсной документации.
- 5) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки.

#### **2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям участник закупки представляет следующие документы:**

- 1) копии выполненных и действующих договоров с приложением актов выполненных работ участника закупки по реализации аналогичных образовательных программ в интересах производственных СМСП, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в п. 2.2.1. (должны быть заверены подписью и печатью претендента);
- 2) сведения об имеющихся в штате участника закупки квалифицированных специалистах в предметной области конкурса, а также специалистах, привлекаемых к выполнению проекта, и научных работников смежных специальностей (по форме приложения №4 к настоящей конкурсной документации) с приложением соответствующих копий сертификатов и дипломов.

#### **2.5. Финансово-коммерческое предложение**

2.5.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с Приложением № 3 к конкурсной документации и содержать:

- общую стоимость образовательных услуг;
- расчет стоимости услуг;

Стоимость оказания образовательных услуг необходимо приводить в рублях с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).

- сроки и условия осуществления платежей.

### **Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок**

#### **3.1. Общие положения**

3.1.1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь, конверты «А» и «Б». В случае подачи конкурсной заявки на несколько лотов, конкурсная заявка представляется в двух экземплярах (оригинал и копия) на все лоты совместно.

3.1.2. Каждый конверт должен содержать опись всех представленных в нём документов.

3.1.3. Документы, представленные в составе заявки, должны быть сброшюрованы строго в последовательности в соответствии с приложенной описью документов. Все страницы конкурсной заявки пронумеровываются, прошнуровываются нитью, которая опечатывается на тыльной стороне последнего листа заявки печатью организации и подписывается лицом, полномочия которого на подписание документов от имени участника закупки подтверждены документально в заявке, с указанием количества листов.

3.1.4. В случае расхождений между копией и оригиналом преимущество будет иметь оригинал.

3.1.5. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в Конкурсе. Все страницы копии конкурсной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в Конкурсе.

3.1.6. Рукописные исправления в конкурсной заявке не допускаются.

3.1.7. Если конверты не запечатаны или не имеют маркировки, Заказчик не несет ответственности за утерю конкурсной заявки или её преждевременное вскрытие.

### **3.2. Маркировка конвертов**

3.2.1. Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должна содержать следующую информацию:

« \_\_\_\_\_ » (наименование участника закупки);

3.2.2. Оригинал (копия) заявки на участие в открытом конкурсе № 61 на право заключения договора на оказание образовательных услуг (указываются только те лоты, по которым участник закупки участвует в конкурсе):

«Лот № \_\_ « \_\_\_\_\_ »

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается);

«Не вскрывать до 15.00 часов местного времени «24» октября 2016 г.»

### **3.3. Конверты «А» и «Б»**

3.3.1. Конверт «А» должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
- заявку участника закупки на участие в Конкурсе, заполненную в соответствии с Приложением № 1 к конкурсной документации;
- сведения об участнике закупки, заполненные в соответствии с Приложением № 2 к конкурсной документации;
- документальные подтверждения соответствия участника закупки обязательным требованиям согласно пункту 2.3 конкурсной документации (пп.1, пп.4 п.а).

3.3.2. Конверт «Б» должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
- финансово-коммерческое предложение по каждому лоту, в конкурсе на который участвует, в соответствии с Приложением № 3 к конкурсной документации;
- предложение о количественных и качественных характеристиках образовательных услуг (техническое предложение) по каждому лоту, в конкурсе на который участвует, подготовленное в соответствии с техническими требованиями, изложенными в Разделе IV конкурсной документации;
- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки согласно п.2.4 конкурсной документации.

## Раздел IV. Технические требования (техническое задание)

### 4.1. Лот №1

Наименование образовательных услуг	Предельная стоимость услуги с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), рублей.
Организация повышения квалификации кадров СМСП в области стандартов и требований потребителей, производственных систем, требований по качеству	5 624 000,00

Срок оказания услуг: до 05 декабря 2016 г.

#### Условия оплаты:

Оплата производится на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки услуг в срок до 31.12.2016 после получения Заказчиком счета и счета-фактуры (если применимо) путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Авансирование денежных средств Заказчиком не предусмотрено.

Форма оплаты – безналичный расчет.

#### 4.1.1. Реализация образовательной программы «Повышение эффективности организации системы менеджмента качества»

##### Цель реализации образовательных услуг:

формирование базовых компетенций участников кластера в области требований стандарта ISO/TS 16949-2009 и требований потребителей к системам менеджмента качества производителей автомобильных компонентов и современных инструментов качества и практического применения в автомобильной промышленности.

##### Задачи образовательных услуг:

- обобщение имеющихся знаний требований ISO/TS 16949-2009 и инструментов качества, применяемых в ведущих производственных компаниях;
- формирование базовых компетенций участников кластера в области требований стандарта ISO/TS 16949-2009, управления документацией по обеспечению качества и выполнения требований потребителей,
- формирование набора внутренних стандартов и процедур по качеству;
- разработка алгоритмов стандартизированных действий, рабочих инструкций;
- знакомство с основами проектного менеджмента и правилами разработки сетевых графиков при реализации проектов по подготовке производства;
- разработка регламента рабочего места;
- ознакомление с современными правилами обучения персонала и управление персоналом.

##### Содержание образовательных услуг:

Реализация образовательной программы по теме: «Повышение эффективности организации системы менеджмента качества» включает следующие модули:

**Модуль 1. Введение: Презентация целей и содержания программы обучения в целом. Знакомство с участниками.**

**Модуль 2. Системы менеджмента качества производителей автомобильных компонентов**

**Модуль 3. Требования ISO/TS 16949-2009 и потребителей к процедурам, документам, записям.**

**Модуль 4. Особенности применения требований ISO/TS 16949-2009 и альянса RENAULT-NISSAN к проектам подготовки производства**

**Модуль 5. Стандартизация деятельности на рабочих местах**

**Модуль 6. Требования к управлению персоналом.**

**Модуль 7. Подведение итогов. Тестирование**

**Участники образовательной программы (слушатели):** руководители и специалисты субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области (СМСП).

Группы слушателей: 1 группа (10 человек).

**Категория слушателей:** представители высшего руководства по качеству, руководители процессов СМК, внутренние аудиторы СМК, инженерно-технические специалисты.

**Длительность образовательной программы:** 30 часов.

**Форма оказания образовательных услуг:** очная.

**Режим оказания образовательных услуг:** по согласованию с Заказчиком, но не более восьми академических часов в день.

**Место оказания образовательных услуг:** г.о. Самара или г.о. Тольятти, конкретное место проведения определяется дополнительно по согласованию с участниками.

**Требования к оснащению учебного процесса:** учебное помещение, оборудованное интерактивной доской, мультимедиапроектором, проекционным экраном. Учебный класс также должен иметь рабочее место для преподавателя, оснащенное компьютером, и рабочие места для слушателей.

#### *Учебно-тематический план*

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Введение: Презентация целей и содержания программы обучения в целом. Знакомство с участниками.	1,0	1,0		
2	Модуль 2. Системы менеджмента качества производителей автомобильных компонентов	4,0	4,0		
3	Модуль 3. Требования ISO/TS 16949-2009 и потребителей к процедурам, документам, записям	3,0	3,0		
4	Модуль 4. Особенности применения требований ISO/TS 16949-2009 и альянса RENAULT-NISSAN к проектам подготовки производства	10,0	7,0	3,0	
5	Модуль 5. Стандартизация деятельности на рабочих местах	6,0	4,0	2,0	
6	Модуль 6. Требования к управлению персоналом	5,0	4,0	1,0	
7	Модуль 7. Подведение итогов. Тестирование	1,0	-	1,0	Итоговый тест

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
	<b>Итого:</b>	<b>30,0</b>	<b>23,0</b>	<b>7,0</b>	

#### **Требования к организации учебного процесса:**

Учебный процесс должен быть организован Исполнителем на высоком учебно-методическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), о режиме (расписании) и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам;
- свободный доступ к учебно - методическому комплексу, включающему тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей по изучению темы;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой с программным обеспечением, а так же раздаточным материалом, позволяющее реализовывать услугу;
- организацию для слушателей кофе-пауз.

#### **Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:**

На начало занятий слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

#### **Требования к итоговой аттестации слушателей:**

По результатам обучения проводится индивидуальное тестирование слушателей. По результатам оказания образовательных услуг, каждому из участников выдается сертификат Исполнителя, в котором указывается: ФИО участника, название пройденного курса, общее количество теоретических и практических часов.

#### **Требования к формам анкетирования слушателей:**

Исполнителем, по окончании оказания образовательных услуг, среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанной услуги и условия ее оказания. Форма анкеты приведена в Приложении 1.

#### **Отчетность:**

В состав отчетных материалов по итогам образовательных услуг входит отчет об оказании услуг, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики;
- программу оказания услуги (тематический план);
- список слушателей с контактной информацией;
- лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);
- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);
- копии сертификатов (свидетельств);
- анкеты слушателей (оригиналы);
- сводную информацию по анкетам, отражающую общую степень удовлетворенности СМСП обучением (по всем пунктам анкеты), предоставляется в электронном виде в формате Excel.

Отчетные материалы предоставляются Заказчику одновременно с Актом сдачи-приемки в срок, установленный п.11.2 Договора.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации Исполнителя на титульном листе, с наименованием

образовательной программы, указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, Excel, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

### Форма анкеты слушателя

**1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**

**2. Контактный номер телефона, E-mail**

**3. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при изучении программы: «Повышение эффективности организации системы менеджмента качества»**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

Модуль 1. Введение: Презентация целей и содержания программы	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 2. Системы менеджмента качества производителей автомобильных компонентов	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 3. Требования ISO/TS 16949-2009 и потребителей к процедурам, документам, записям	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 4. Особенности применения требований ISO/TS 16949-2009 и альянса RENAULT-NISSAN к проектам подготовки производства	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 5. Стандартизация деятельности на рабочих местах	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 6. Требования к управлению персоналом	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 7. Подведение итогов. Тестирование	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

**4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией теоретических и практических занятий**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
---	---	---	---	---	----------------------

**5. Оцените качество образовательных услуг**

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателя к слушателям					
доступность материала					
интенсивность оказания услуги					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					

формирование новых профессиональных умений и навыков					
прикладная, практическая значимость знаний					

**6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны предоставленной услуги?**

**7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны предоставленной услуги?**

#### 4.1.2. Реализация образовательной программы «Инструменты анализа несоответствий и решения проблем качества»

##### Цель реализации образовательных услуг:

получение компетенций и практических навыков участников кластера в области применения инструментов для сбора и анализа данных и решения проблем.

##### Задачи образовательных услуг:

- получение практических навыков по применению 7 простых статистических методов, методик 8D и QRQC (Quick Response Quality Control - быстрое реагирование службы качества);
- получение навыков командной работы;
- закрепление результатов обучения на практических примерах;
- ознакомление с опытом предприятий;
- оценка в рамках тестирования результатов обучения.

##### Содержание образовательных услуг:

Реализация образовательной программы по теме: «Инструменты анализа несоответствий и решения проблем качества» включает следующие модули:

**Модуль 1. Введение в курс.**

**Модуль 2. Применение 7 простых статистических методов для сбора и анализа несоответствий.**

**Модуль 3. Процедуры 8D и QRQC: требования по их проведению, проблемы при внедрении, пошаговая работа при проведении.**

**Модуль 4. Командная работа при решении проблем, требования к членам МФК.**

**Модуль 5. Визуализация данных в производстве и у руководства.**

**Модуль 6. Подведение итогов. Тестирование.**

**Участники образовательной программы (слушатели):** руководители и специалисты СМСП Самарской области.

Группы слушателей: 1 группа (10 человек).

**Категория слушателей:** представители руководства по качеству, руководители процессов СМК (система менеджмента качества), а также специалисты предприятий.

**Длительность образовательной программы:** 30 часов.

**Форма оказания образовательных услуг:** очная.

**Режим оказания образовательных услуг:** по согласованию с Заказчиком, но не более восьми академических часов в день.

**Место оказания образовательных услуг:** г.о. Самара или г.о. Тольятти, конкретное место проведения определяется дополнительно по согласованию с участниками.

**Требования к оснащению учебного процесса:** учебное помещение, оборудованное интерактивной доской, мультимедиапроектором, проекционным экраном. Учебный класс также должен иметь рабочее место для преподавателя, оснащенное компьютером, и рабочие места для слушателей.

#### Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Введение в курс	2,0	2,0		
2	Модуль 2. Применение 7 простых статистических методов для сбора и	8,0	4,0	4,0	

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
	анализа несоответствий				
3	Модуль 3. Процедуры 8D и QRQC требования по их проведению, проблемы при внедрении, пошаговая работа при проведении	10,0	7,5	2,5	
4	Модуль 4. Командная работа при решении проблем, требования к членам МФК	6,0	4,0	2,0	
5	Модуль 5. Визуализация данных в производстве и у руководства	3,0	1,0	2,0	
6	Модуль 6. Подведение итогов. Тестирование	1,0	-	1,0	Итоговый тест
	<b>Итого:</b>	<b>30,0</b>	<b>18,5</b>	<b>11,5</b>	

#### **Требования к организации учебного процесса:**

Учебный процесс должен быть организован Исполнителем на высоком учебно-методическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), о режиме (расписании) и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам;
- свободный доступ к учебно - методическому комплексу, включающему тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей по изучению темы;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой, а так же раздаточным материалом, позволяющее реализовывать услугу;
- организацию для слушателей кофе-пауз.

#### **Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:**

На начало занятий слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

#### **Требования к итоговой аттестации слушателей:**

По результатам обучения проводится индивидуальное тестирование слушателей. По результатам оказания образовательных услуг, каждому из участников выдается сертификат Исполнителя, в котором указывается: ФИО участника, название пройденного курса, общее количество теоретических и практических часов.

#### **Требования к формам анкетирования слушателей:**

Исполнителем, по окончании оказания образовательных услуг, среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанной услуги и условия ее оказания. Форма анкеты приведена в Приложении 2.

#### **Отчетность:**

В состав отчетных материалов по итогам образовательных услуг входит отчет об оказании услуг, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики;
- программу оказания услуги (тематический план);

- список слушателей с контактной информацией;
- лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);
- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);
- копии сертификатов (свидетельств);
- анкеты слушателей (оригиналы);
- сводную информацию по анкетам, отражающую общую степень удовлетворенности СМСП обучением (по всем пунктам анкеты), предоставляется в электронном виде в формате Excel.

Отчетные материалы предоставляются Заказчику одновременно с Актом сдачи-приемки в срок, установленный п.11.2 Договора.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации Исполнителя на титульном листе, с наименованием образовательной программы, указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, Excel, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

### Форма анкеты слушателя

**1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**

**2. Контактный номер телефона, E-mail**

**3. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при изучении программы: «Инструменты анализа несоответствий и решения проблем качества»**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

Модуль 1. Введение в курс	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 2. Применение 7 простых статистических методов для сбора и анализа несоответствий	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 3. Процедуры 8D и QRQC требования по их проведению, проблемы при внедрении, пошаговая работа при проведении	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 4. Командная работа при решении проблем, требования к членам МФК	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 5. Визуализация данных в производстве и у руководства	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 6. Подведение итогов. Тестирование	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

**4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией теоретических и практических занятий**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
---	---	---	---	---	----------------------

**5. Оцените качество образовательных услуг**

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателя к слушателям					
доступность материала					
интенсивность оказания услуги					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					

прикладная, практическая значимость знаний					
--	--	--	--	--	--

**6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны предоставленной услуги?**

**7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны предоставленной услуги?**

### **4.1.3. Реализация образовательной программы «Инструменты контроля качества продукции и процессов»**

#### **Цель реализации образовательных услуг:**

формирование базовых компетенций участников кластера в области контроля качества продукции и процессов автомобильных компонентов, а так же получение теоретических знаний и практических навыков по применению инструментов контроля качества продукции и процессов.

#### **Задачи образовательных услуг:**

- изучение требований потребителя и ISO/TS 16949 по применению методов контроля качества при подготовке производства и в действующем производстве;
- получение практических навыков по применению инструментов контроля качества;
- закрепление результатов обучения на практических примерах;
- ознакомление с опытом предприятий;
- оценка в рамках тестирования результатов обучения.

#### **Содержание образовательных услуг:**

Реализация образовательной программы по теме: «Инструменты контроля качества продукции и процессов» включает следующие модули:

**Модуль 1. Введение в курс. Требование потребителей и ISO/TS 16949. Статистическое мышление**

**Модуль 2. Обзор инструментов и стандартов статистического выборочного контроля**

**Модуль 3. Статистическое управление процессами (SPC - Statistical Process Control – статистическое управление процессами). Практика по SPC**

**Модуль 4. Стена качества**

**Модуль 5. Матрица обеспечения качества, ее применение для проектов и серийного производства**

**Модуль 6. Рока Yoke - Защита от ошибок, виды защиты от ошибок**

**Модуль 7. Анализ измерительных систем (MSA - Measurement System Analysis).**

**Модуль 8. Итоговое тестирование.**

**Участники образовательной программы (слушатели):** руководители и специалисты СМСП Самарской области.

**Группы слушателей:** 1 группа (10 человек).

**Категория слушателей:** представители руководства по качеству, руководители процессов СМК (система менеджмента качества), а также специалисты предприятий.

**Длительность образовательной программы:** 30 часов.

**Форма оказания образовательных услуг:** очная.

**Режим оказания образовательных услуг:** по согласованию с Заказчиком, но не более восьми академических часов в день.

**Место оказания образовательных услуг:** г.о. Самара или г.о. Тольятти, конкретное место проведения определяется дополнительно по согласованию с участниками.

**Требования к оснащению учебного процесса:** учебное помещение, оборудованное интерактивной доской, мультимедиапроектором, проекционным экраном. Учебный класс также должен иметь рабочее место для преподавателя, оснащенное компьютером, и рабочие места для слушателей.

### Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Введение в курс. Требование потребителей и ISO/TS 16949. Статистическое мышление	1,5	1,5		
2	Модуль 2. Обзор инструментов и стандартов статистического выборочного контроля	4,5	3,5	1,0	
3	Модуль 3. Статистическое управление процессами (SPC). Практика по SPC	6,0	3,5	2,5	
4	Модуль 4. Стена качества	2,0	2,0		
5	Модуль 5. Матрица обеспечения качества, её применение для проектов и серийного производства	2,0	2,0		
6	Модуль 6. Рока Yoke - Защита от ошибок, виды защиты от ошибок.	2,0	2,0		
7	Модуль 7. Анализ измерительных систем.	11,0	6,0	5,0	
8	Модуль 8. Итоговое тестирование	1,0		1,0	Итоговый тест
	<b>Итого:</b>	<b>30,0</b>	<b>20,5</b>	<b>9,5</b>	

#### Требования к организации учебного процесса:

Учебный процесс должен быть организован Исполнителем на высоком учебно-методическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), о режиме (расписании) и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам;
- свободный доступ к учебно - методическому комплексу, включающему тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей по изучению темы;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой, а также раздаточным материалом, позволяющее реализовывать услугу;
- организацию для слушателей кофе-пауз.

#### Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:

На начало занятий слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

**Требования к итоговой аттестации слушателей:**

По результатам обучения проводится тестирование слушателей. По результатам оказания образовательных услуг, каждому из участников выдается сертификат Исполнителя, в котором указывается: ФИО участника, название пройденного курса, общее количество теоретических и практических часов.

**Требования к формам анкетирования слушателей:**

Исполнителем, по окончании оказания образовательных услуг, среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанной услуги и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в Приложении 3.

**Отчетность:**

В состав отчетных материалов по итогам образовательных услуг входит отчет об оказании услуг, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики;
- программу оказания услуги (тематический план);
- список слушателей с контактной информацией;
- лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);
- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);
- копии сертификатов (свидетельств);
- анкеты слушателей (оригиналы);
- сводную информацию по анкетам, отражающую общую степень удовлетворенности СМСП обучением (по всем пунктам анкеты), предоставляется в электронном виде в формате Excel.

Отчетные материалы предоставляются Заказчику одновременно с Актом сдачи-приемки в срок, установленный п.11.2 Договора.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации Исполнителя на титульном листе, с наименованием образовательной программы, указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, Excel, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

### Форма анкеты слушателя

**1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**

**2. Контактный номер телефона, E-mail**

**3. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при изучении программы: «Инструменты контроля качества продукции и процессов»**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

Модуль 1. Введение в курс. Требование потребителей и	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 2. Обзор инструментов и стандартов статистического выборочного контроля	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 3. Статистическое управление процессами (SPC). Практика по SPC	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 4. Стена качества	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 5. Матрица обеспечения качества, её применение для проектов и серийного производства	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 6. Рока Юке - Защита от ошибок, виды защиты от ошибок.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 7. Анализ измерительных систем.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 6. Подведение итогов. Тестирование	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

**4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией теоретических и практических занятий**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
---	---	---	---	---	----------------------

**5. Оцените качество образовательных услуг**

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателя к слушателям					
доступность материала					
интенсивность оказания услуги					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических					

материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					
прикладная, практическая значимость знаний					

**6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны предоставленной услуги?**

**7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны предоставленной услуги?**

#### **4.1.4. Реализация образовательной программы «Методы расследования причин возникновения и не обнаружения дефектов. Инструменты 8D и QRQC»**

##### **Цель реализации образовательных услуг:**

получение компетенций и практических навыков участников кластера в области применения методов расследования причин возникновения и не обнаружения дефектов, в т.ч. инструментов 8D и QRQC (Quick Response Quality Control – быстрое реагирование службы качества), и выстраивания системы прослеживаемости производимой продукции в производстве, поставке на производственные линии потребителей и гарантии.

##### **Задачи образовательных услуг:**

- получение практических навыков по применению методов расследования причин возникновения и не обнаружения дефектов, в т.ч. инструментов 8D и QRQC, и выстраивания системы прослеживаемости производимой продукции в производстве, поставке на производственные линии потребителей и гарантии;
- понять применимость методик измерения и мониторинга для получения необходимых данных;
- научиться выделять положительные и отрицательные обстоятельства, влияющие на решение проблем;
- сформировать базу данных для решения проблем;
- получение навыков командной работы;
- закрепление результатов обучения на практических примерах;
- ознакомление с опытом предприятий;
- оценка в рамках тестирования результатов обучения.

##### **Содержание образовательных услуг:**

Реализация образовательной программы по теме: «Инструменты анализа несоответствий и решения проблем качества» включает следующие модули:

**Модуль 1. Введение: Презентация целей и содержания программы обучения в целом. Знакомство с участниками.**

**Модуль 2. Как выбрать оптимальные методы и инструменты для расследования причин возникающих проблем в производстве?**

**Модуль 3. Организация и применение инструментов сбора первичной информации о несоответствиях.**

**Модуль 4. Применение процедуры QRQC: применение, порядок процедуры, решаемые вопросы, командная работа.**

**Модуль 5. Применение процедуры 8D: применение, порядок процедуры, решаемые вопросы, командная работа.**

**Модуль 6. Применение практических методик по организации и сбору информации о проблемах в качестве продукции от потребителей – производителей конечной продукции и в гарантии.**

**Модуль 7. Организация хранения, накопления, мониторинга и распространения результативных и эффективных реализованных мероприятий по решению проблем на предприятии.**

**Модуль 8. Применение практических методик по формированию системы прослеживаемости производимой продукции в производстве, поставке на производственные линии потребителей и гарантии. Мастер-класс на производственной площадке.**

**Модуль 9. Мастер-класс. Мнение экспертов.**

**Модуль 10. Подведение итогов. Тестирование.**

**Участники образовательной программы (слушатели):** руководители и специалисты СМСИП Самарской области

Группы слушателей: 1 группа (10 человек).

**Категория слушателей:** представители руководства по качеству, руководители процессов СМК (система менеджмента качества), а также специалисты предприятий.

**Длительность образовательной программы:** 30 часов.

**Форма оказания образовательных услуг:** очная.

**Режим оказания образовательных услуг:** по согласованию с Заказчиком, но не более восьми академических часов в день.

**Место оказания образовательных услуг:** г.о. Самара или г.о. Тольятти, конкретное место проведения определяется дополнительно по согласованию с участниками.

**Требования к оснащению учебного процесса:** учебное помещение, оборудованное интерактивной доской, мультимедиапроектором, проекционным экраном. Учебный класс также должен иметь рабочее место для преподавателя, оснащенное компьютером, и рабочие места для слушателей.

### *Учебно-тематический план*

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Введение: Презентация целей и содержания программы обучения в целом. Знакомство с участниками.	0,5	0,5		
2	Модуль 2. Как выбрать оптимальные методы и инструменты для расследования причин возникающих проблем в производстве?	2,0	1,0	1,0	
3	Модуль 3. Организация и применение инструментов сбора первичной информации о несоответствиях.	2,0	1,0	1,0	
4	Модуль 4. Применение процедуры QRQC: применение, порядок процедуры, решаемые вопросы, командная работа.	5,0	2,0	3,0	
5	Модуль 5. Применение процедуры 8D: применение, порядок процедуры, решаемые вопросы, командная работа.	5,5	1,5	4,0	
6	Модуль 6. Применение практических методик по организации и сбору информации о проблемах в качестве продукции от потребителей – производителей конечной продукции и в гарантии.	5,0	1,0	4,0	
7	Модуль 7. Организация хранения, накопления, мониторинга и распространения результативных и эффективных реализованных мероприятий по решению проблем на предприятии.	2,0	1,0	1,0	
8	Модуль 8. Применение практических методик по	5,0	2,0	3,0	

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
	формированию системы прослеживаемости производимой продукции в производстве, поставке на производственные линии потребителей и гарантии. Мастер-класс на производственной площадке.				
9	Модуль 9. Мастер-класс. Мнение экспертов.	2,0		2,0	
10	Модуль 10. Подведение итогов. Тестирование	1,0	-	1,0	Итоговый тест
	<b>Итого:</b>	<b>30,0</b>	<b>10,0</b>	<b>20,0</b>	

#### **Требования к организации учебного процесса:**

Учебный процесс должен быть организован Исполнителем на высоком учебно-методическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), о режиме (расписании) и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам;
- свободный доступ к учебно - методическому комплексу, включающему тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей по изучению темы;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой, а также раздаточным материалом, позволяющее реализовывать услугу;
- организацию для слушателей кофе-пауз.

#### **Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:**

На начало занятий слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

#### **Требования к итоговой аттестации слушателей:**

По результатам обучения проводится индивидуальное тестирование слушателей. По результатам оказания образовательных услуг, каждому из участников выдается сертификат Исполнителя, в котором указывается: ФИО участника, название пройденного курса, общее количество теоретических и практических часов.

#### **Требования к формам анкетирования слушателей:**

Исполнителем, по окончании оказания образовательных услуг, среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанной услуги и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в Приложении 4.

#### **Отчетность:**

В состав отчетных материалов по итогам образовательных услуг входит отчет об оказании услуг, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики;
- программу оказания услуги (тематический план);

- список слушателей с контактной информацией;
- лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);
- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);
- копии сертификатов (свидетельств);
- анкеты слушателей (оригиналы);
- сводную информацию по анкетам, отражающую общую степень удовлетворенности СМСП обучением (по всем пунктам анкеты), предоставляется в электронном виде в формате Excel.

Отчетные материалы предоставляются Заказчику одновременно с Актом сдачи-приемки в срок, установленный п.11.2 Договора.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации Исполнителя на титульном листе, с наименованием образовательной программы, указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, Excel, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

### Форма анкеты слушателя

**1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**

**2. Контактный номер телефона, E-mail**

**3. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при изучении программы: «Инструменты анализа несоответствий и решения проблем качества»**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

Модуль 1. Введение: Презентация целей и содержания программы обучения в целом. Знакомство с участниками.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 2. Как выбрать оптимальные методы и инструменты для расследования причин возникающих проблем в производстве?	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 3. Организация и применение инструментов сбора первичной информации о несоответствиях.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 4. Применение процедуры QRQC: применение, порядок процедуры, решаемые вопросы, командная работа.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 5. Применение процедуры 8D: применение, порядок процедуры, решаемые вопросы, командная работа.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 6. Применение практических методик по организации и сбору информации о проблемах в качестве продукции от потребителей – производителей конечной продукции и в гарантии.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 7. Организация хранения, накопления, мониторинга и распространения результативных и эффективных реализованных мероприятий по решению проблем на предприятии.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 8. Применение практических методик по формированию системы прослеживаемости производимой продукции в производстве, поставке на производственные линии потребителей и гарантии. Мастер-класс на производственной площадке.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

Модуль 9. Мастер-класс. Мнение экспертов.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 10. Подведение итогов. Тестирование	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

**4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией теоретических и практических занятий** (1-наименьшая, 5-наибольшая степень)

1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
---	---	---	---	---	----------------------

**5. Оцените качество образовательных услуг**

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателя к слушателям					
доступность материала					
интенсивность оказания услуги					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					
прикладная, практическая значимость знаний					

**6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны предоставленной услуги?**

**7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны предоставленной услуги?**

#### **4.1.5. Реализация образовательной программы «Практический семинар для производителей автомобильных автокомпонентов по внедрению специальных методов (SPC, FMEA, MSA, QFD, PPAP, APQP)»**

##### **Цель реализации образовательных услуг:**

Ознакомление слушателей с методиками SPC, FMEA, MSA, QFD, PPAP, APQP на различных стадиях жизненного цикла продукции и получить навыки практической работы.

##### **Задачи образовательных услуг:**

- ознакомится с основными понятиями, принципами и подходами, используемыми в SPC, FMEA, MSA, QFD, PPAP, APQP.
- изучить требования по применению методики SPC, FMEA, MSA, QFD, PPAP, APQP на различных стадиях жизненного цикла продукции.
- изучить порядок подготовки и организации работы команды SPC, FMEA, MSA, QFD, PPAP, APQP, порядок анализа и документирования результатов.
- закрепить полученные знания на практике в рамках практических занятий по проведению SPC, FMEA, MSA, QFD, PPAP, APQP.
- оценить в рамках тестирования уровень полученных знаний по методике SPC, FMEA, MSA, QFD, PPAP, APQP.

##### **Содержание образовательных услуг:**

Реализация образовательной программы по теме «Практический семинар для производителей автомобильных автокомпонентов по внедрению специальных методов (SPC, FMEA, MSA, QFD, PPAP, APQP)» включает следующие модули:

**Модуль 1. Введение: Презентация целей и содержания программы обучения в целом.**

**Знакомство с участниками.**

**Модуль 2. Положения и требования ISO/TS 16949 к применению специальных методов SPC, FMEA, MSA, QFD, PPAP, APQP.**

**Модуль 3. Методика, принципы, этапы проведения, внедрение APQP.**

**Модуль 4. Методика, принципы, этапы проведения, внедрение FMEA.**

**Модуль 5. Методика, принципы, этапы проведения, внедрение QFD.**

**Модуль 6. Методика, принципы, этапы проведения, внедрение MSA.**

**Модуль 7. Методика, принципы, этапы проведения, внедрение SPC.**

**Модуль 8. Методика, принципы, этапы проведения, внедрение PPAP.**

**Модуль 9. Практическая работа по решению аудиторских ситуаций по оценке внедрения в организации методов SPC, FMEA, MSA, QFD, PPAP, APQP**

**Модуль 10. Итоговое тестирование.**

**Участники образовательной программы (слушатели):** руководители и специалисты СМСП Самарской области

Группы слушателей: 4 группы по 10 человек (всего 40 человек).

**Категория слушателей:** представители руководства по качеству, руководители процессов СМК (система менеджмента качества), а также специалисты предприятий.

**Длительность образовательной программы:** 32 часа.

**Форма оказания образовательных услуг:** очная.

**Режим оказания образовательных услуг:** по согласованию с Заказчиком, но не более восьми академических часов в день.

**Место оказания образовательных услуг:** г.о. Самара или г.о. Тольятти, конкретное место проведения определяется дополнительно по согласованию с участниками.

**Требования к оснащению учебного процесса:** учебное помещение, оборудованное интерактивной доской, мультимедиапроектором, проекционным экраном. Учебный класс также должен иметь рабочее место для преподавателя, оснащенное компьютером, и рабочие места для слушателей.

### Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Введение: Презентация целей и содержания программы обучения в целом. Знакомство с участниками.	0,5	0,5		
2	Модуль 2. Положения и требования ISO/TS 16949 к применению специальных методов SPC, FMEA, MSA, QFD, PPAP, APQP.	1,5	1,5		
3	Модуль 3. Методика, принципы, этапы проведения, внедрение APQP	6,0	3,0	3,0	
4	Модуль 4. Методика, принципы, этапы проведения, внедрение FMEA	6,0	3,0	3,0	
5	Модуль 5. Методика, принципы, этапы проведения, внедрение QFD	2,0	1,0	1,0	
6	Модуль 6 Методика, принципы, этапы проведения, внедрение MSA	4,0	2,0	2,0	
7	Модуль 7. Методика, принципы, этапы проведения, внедрение SPC	4,0	2,0	2,0	
8	Модуль 8. Методика, принципы, этапы проведения, внедрение PPAP	4,0	2,0	2,0	
9	Модуль 9. Практическая работа по решению аудиторских ситуаций по оценке внедрения в организации методов SPC, FMEA, MSA, QFD, PPAP, APQP	3,0		3,0	
10	Модуль 10. Итоговое тестирование	1,0		1,0	Итоговый тест
	<b>Итого:</b>	<b>32,0</b>	<b>15,0</b>	<b>17,0</b>	

#### Требования к организации учебного процесса:

Учебный процесс должен быть организован Исполнителем на высоком учебно-методическом уровне, включающий:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), о режиме (расписании) и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам;
- свободный доступ к учебно - методическому комплексу, включающему тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей по изучению темы;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой, а так

же раздаточным материалом, позволяющее реализовывать услугу;

- организацию для слушателей кофе-пауз.

#### **Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:**

На начало занятий слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

#### **Требования к итоговой аттестации слушателей:**

По результатам обучения проводится тестирование слушателей. По результатам оказания образовательных услуг, каждому из участников выдается сертификат Исполнителя, в котором указывается: ФИО участника, название пройденного курса, общее количество теоретических и практических часов.

#### **Требования к формам анкетирования слушателей:**

Исполнителем, по окончании оказания образовательных услуг, среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанной услуги и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в Приложении 5.

#### **Отчетность:**

В состав отчетных материалов по итогам образовательных услуг входит отчет об оказании услуг по каждой из групп обучаемых, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики;
- программу оказания услуги (тематический план);
- список слушателей с контактной информацией;
- лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);
- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);
- копии сертификатов (свидетельств);
- анкеты слушателей (оригиналы);
- сводную информацию по анкетам, отражающую общую степень удовлетворенности СМСП обучением (по всем пунктам анкеты), предоставляется в электронном виде в формате Excel.

Отчетные материалы предоставляются Заказчику одновременно с Актом сдачи-приемки в срок, установленный п.11.2 Договора.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации Исполнителя на титульном листе, с наименованием образовательной программы, указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, Excel, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

### Форма анкеты слушателя

**1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**

**2. Контактный номер телефона, E-mail**

**3. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при изучении программы: «Практический семинар для производителей автомобильных автокомпонентов по внедрению специальных методов (SPC, FMEA, MSA, QFD, PPAP, APQP)»**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

Модуль 1. Введение: Презентация целей и содержания программы обучения в целом. Знакомство с участниками.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 2. Положения и требования ISO/TS 16949 к применению специальных методов SPC, FMEA, MSA, QFD, PPAP, APQP.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 3. Методика, принципы, этапы проведения, внедрение APQP	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 4. Методика, принципы, этапы проведения, внедрение FMEA	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 5. Методика, принципы, этапы проведения, внедрение QFD	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 6. Методика, принципы, этапы проведения, внедрение MSA	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 7. Методика, принципы, этапы проведения, внедрение SPC	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 8. Методика, принципы, этапы проведения, внедрение PPAP	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 9. Практическая работа по решению аудиторских ситуаций по оценке внедрения в организации методов SPC, FMEA, MSA, QFD, PPAP, APQP	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 10. Итоговое тестирование	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

**4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией теоретических и практических занятий**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
---	---	---	---	---	----------------------

**5. Оцените качество образовательных услуг**

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателя к слушателям					
доступность материала					
интенсивность оказания услуги					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					
прикладная, практическая значимость знаний					

**6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны предоставленной услуги?**

**7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны предоставленной услуги?**

#### 4.1.6. Реализация образовательной программы «Планирование и управление производством»

##### Цель реализации образовательных услуг:

формирование компетенций в области требований стандарта ISO/TS 16949-2009 и современных инструментов качества к управляемым условиям производства.

##### Задачи образовательных услуг:

- обобщение имеющихся знаний требований стандарта ISO/TS 16949-2009 к управляемым условиям производства;
- формирование компетенций участников кластера в области требований альянса AVTOVAZ-RENAULT-NISSAN к производственной системе;
- изучение и систематизация знаний и освоение навыков по разработке планов управления производством.

##### Содержание образовательных услуг:

Реализация образовательной программы по теме «Планирование и управление производством» включает следующие модули:

**Модуль 1. Введение: Презентация целей и содержания программы обучения в целом.**

**Знакомство с участниками.**

**Модуль 2. Требования стандарта ISO/TS 16949-2009 и потребителей к управляемым условиям производства**

**Модуль 3. Требования альянса AVTOVAZ-RENAULT-NISSAN к производственной системе поставщика.**

**Модуль 4. Разработка и оснащение производственного процесса.**

**Модуль 5. Управление производственными процессами**

**Модуль 6. Итоговое тестирование.**

**Участники образовательной программы (слушатели):** руководители и специалисты СМСП Самарской области

Группы слушателей: 1 группа (10 человек).

**Категория слушателей:** представители менеджмента по качеству, руководители процессов СМК (система менеджмента качества), а также специалисты предприятий.

**Длительность образовательной программы:** 30 часов.

**Форма оказания образовательных услуг:** очная.

**Режим оказания образовательных услуг:** по согласованию с Заказчиком, но не более восьми академических часов в день.

**Место оказания образовательных услуг:** г.о. Самара или г.о. Тольятти, конкретное место проведения определяется дополнительно по согласованию с участниками.

**Требования к оснащению учебного процесса:** учебное помещение, оборудованное интерактивной доской, мультимедиапроектором, проекционным экраном. Учебный класс также должен иметь рабочее место для преподавателя, оснащенное компьютером, и рабочие места для слушателей.

#### Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Введение: Презентация целей и содержания программы обучения в целом. Знакомство с участниками	1,0	1,0		

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
2	Модуль 2. Требования стандарта ISO/TS 16949-2009 и потребителей к управляемым условиям производства	6,5	4,0	2,5	
3	Модуль 3. Требования альянса AVTOVAZ-RENAULT-NISSAN к производственной системе поставщика	6,0	5,0	1,0	
4	Модуль 4. Разработка и оснащение производственного процесса	6,0	4,0	2,0	
5	Модуль 5. Управление производственными процессами	9,5	7,0	2,5	
6	Модуль 6. Итоговое тестирование	1,0		1,0	Итоговый тест
	<b>Итого:</b>	<b>30,0</b>	<b>21,0</b>	<b>9,0</b>	

#### **Требования к организации учебного процесса:**

Учебный процесс должен быть организован Исполнителем на высоком учебно-методическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), о режиме (расписании) и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам;
- свободный доступ к учебно - методическому комплексу, включающему тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей по изучению темы;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой, а также раздаточным материалом, позволяющее реализовывать услугу;
- организацию для слушателей кофе-пауз.

#### **Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:**

На начало занятий слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

#### **Требования к итоговой аттестации слушателей:**

По результатам обучения проводится тестирование слушателей. По результатам оказания образовательных услуг, каждому из участников выдается сертификат Исполнителя, в котором указывается: ФИО участника, название пройденного курса, общее количество теоретических и практических часов.

#### **Требования к формам анкетирования слушателей:**

Исполнителем, по окончании оказания образовательных услуг, среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанной услуги и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в Приложении 6.

#### **Отчетность:**

В состав отчетных материалов по итогам образовательных услуг входит отчет об оказании услуг, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики;
- программу оказания услуги (тематический план);

- список слушателей с контактной информацией;
- лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);
- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);
- копии сертификатов (свидетельств);
- анкеты слушателей (оригиналы);
- сводную информацию по анкетам, отражающую общую степень удовлетворенности СМСП обучением (по всем пунктам анкеты), предоставляется в электронном виде в формате Excel.

Отчетные материалы предоставляются Заказчику одновременно с Актом сдачи-приемки в срок, установленный п.11.2 Договора.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации Исполнителя на титульном листе, с наименованием образовательной программы, указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, Excel, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

### Форма анкеты слушателя

**1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**

**2. Контактный номер телефона, E-mail**

**3. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при изучении программы: «Планирование и управление производством»**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

Модуль 1. Введение: Презентация целей и содержания программы обучения в целом. Знакомство с участниками	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 2. Требования стандарта ISO/TS 16949-2009 и потребителей	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 3. Требования альянса AVTOVAZ-RENAULT-NISSAN к производственной системе поставщика	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 4. Разработка и оснащение производственного процесса	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 5. Управление производственными процессами	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 6. Итоговое тестирование	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

**4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией теоретических и практических занятий**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
---	---	---	---	---	----------------------

**5. Оцените качество образовательных услуг**

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателя к слушателям					
доступность материала					
интенсивность оказания услуги					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					

прикладная, практическая значимость знаний					
---	--	--	--	--	--

**6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны предоставленной услуги?**

**7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны предоставленной услуги?**

#### **4.1.7. Реализация образовательной программы «Разработка и внедрение системы менеджмента согласно требований ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015»**

##### **Цель реализации образовательных услуг:**

- Получение знаний и навыков по вопросам разработки системы менеджмента в соответствии с требованиями стандартов ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и OHSAS 18001:2007.
- Рассмотрение обновлённых требований к разработке, внедрению и подготовке к сертификации ИСМ.
- Поиск оптимальных методов реализации требований стандартов для организаций-участников.

##### **Задачи образовательных услуг:**

- Изучение требований стандартов ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и OHSAS 18001:2007;
- Познакомить с терминологией в области систем менеджмента;
- Научить выделять и оценивать риски в области систем менеджмента и риски управления;
- Научить понимать концепций современного развития, стратегического менеджмента и концепции заинтересованных сторон;
- Научить формировать единое информационное поле для принятия решений в области систем менеджмента.

##### **Содержание образовательных услуг:**

Реализация образовательной программы по теме: «Разработка и внедрение системы менеджмента согласно требований ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015» включает следующие модули:

**Модуль 1. Стандарты и нормативные документы в области систем менеджмента**

**Модуль 2. Менеджмент на основе процессного подхода. Интеграция элементов требований стандартов ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007 в процессы**

**Модуль 3. Стратегический менеджмент.**

**Модуль 4. Лидерство руководства. Цели, возможности, риски и стратегия.**

**Модуль 5. Планирование в интегрированной системе менеджмента. Планирование на основе рисков.**

**Модуль 6. Требования к поддерживающим средствам и ресурсам.**

**Модуль 7. Документирование ИСМ: структура документирования, документированная информация.**

**Модуль 8. Процессы жизненного цикла / управление операциями.**

**Модуль 9. Мониторинг, измерение, анализ и оценка: удовлетворённость потребителей, система, процесс, продукция.**

**Модуль 10. Итоговое тестирование.**

**Участники образовательной программы (слушатели):** сотрудники организаций, внедряющих интегрированную систему менеджмента (ИСМ), желающие улучшить / повысить результативности системы, сотрудники с «неудачным» опытом интеграции различных требований систем менеджмента, руководители и специалисты СМСП Самарской области  
Группы слушателей: 1 группа (10 человек).

**Категория слушателей:** представители руководства по качеству, руководители процессов СМК (система менеджмента качества), а также специалисты предприятий.

**Длительность образовательной программы:** 30 часов.

**Форма оказания образовательных услуг:** очная.

**Режим оказания образовательных услуг:** по согласованию с Заказчиком, но не более восьми академических часов в день.

**Место оказания образовательных услуг:** г.о. Самара или г.о. Тольятти, мастер-класс на одном из предприятий кластера, конкретное место проведения определяется дополнительно по согласованию с участниками.

**Требования к оснащению учебного процесса:** учебное помещение, оборудованное интерактивной доской, мультимедиа проектором, проекционным экраном. Учебный класс также должен иметь рабочее место для преподавателя, оснащенное компьютером, и рабочие места для слушателей.

*Учебно-тематический план*

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Стандарты и нормативные документы в области систем менеджмента.	1,5	1,5		
2	Модуль 2. Менеджмент на основе процессного подхода. Интеграция элементов требований стандартов ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007 в процессы.	4,5	3,5	1,0	
3	Модуль 3. Стратегический менеджмент.	6,0	4,0	2,0	
4	Модуль 4. Лидерство руководства. Цели, возможности, риски и стратегия.	2,0	2,0		
5	Модуль 5. Планирование в интегрированной системе менеджмента. Планирование на основе рисков.	2,0	2,0		
6	Модуль 6. Требования к поддерживающим средствам и ресурсам.	2,0	2,0		
7	Модуль 7. Документирование ИСМ: структура документирования, документированная информация.	3,0	2,0	1,0	
8	Модуль 8. Процессы жизненного цикла / управление операциями.	4,0	2,0	2,0	
9	Модуль 9. Мониторинг, измерение, анализ и оценка: удовлетворённость потребителей, система, процесс, продукция.	4,0	2,0	2,0	
10	Модуль 10. Итоговое тестирование	1,0		1,0	Итоговый тест
	Итого:	30,0	21,0	9,0	

**Требования к организации учебного процесса:**

Учебный процесс должен быть организован Исполнителем на высоком учебно-методическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), о режиме (расписании) и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым

информационным ресурсам;

- свободный доступ к учебно-методическому комплексу, включающему тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей по изучению темы;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой, а также раздаточным материалом, позволяющее реализовывать услугу;
- организацию для слушателей кофе-пауз.

**Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:**

На начало занятий слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

**Требования к итоговой аттестации слушателей:**

По результатам обучения проводится тестирование слушателей. По результатам оказания образовательных услуг, каждому из участников выдается сертификат Исполнителя, в котором указывается: ФИО участника, название пройденного курса, общее количество теоретических и практических часов.

**Требования к формам анкетирования слушателей:**

Исполнителем, по окончании оказания образовательных услуг, среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанной услуги и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в Приложении 7.

**Отчетность:**

В состав отчетных материалов по итогам образовательных услуг входит отчет об оказании услуг, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики;
- программу оказания услуги (тематический план);
- список слушателей с контактной информацией;
- лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);
- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);
- копии сертификатов (свидетельств);
- анкеты слушателей (оригиналы);
- сводную информацию по анкетам, отражающую общую степень удовлетворенности СМСП обучением (по всем пунктам анкеты), предоставляется в электронном виде в формате Excel.

Отчетные материалы предоставляются Заказчику одновременно с Актом сдачи-приемки в срок, установленный п.11.2 Договора.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации Исполнителя на титульном листе, с наименованием образовательной программы, указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, Excel, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

### Форма анкеты слушателя

**1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**

**2. Контактный номер телефона, E-mail**

**3. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при изучении программы: «Разработка и внедрение системы менеджмента согласно требований ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015)»**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

Модуль 1. Стандарты и нормативные документы в области систем менеджмента.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 2. Менеджмент на основе процессного подхода. Интеграция элементов требований стандартов ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007 в процессы.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 3. Стратегический менеджмент.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 4. Лидерство руководства. Цели, возможности, риски и стратегия.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 5. Планирование в интегрированной системе менеджмента. Планирование на основе рисков.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 6. Требования к поддерживающим средствам и ресурсам.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 7. Документирование ИСМ: структура документирования, документированная информация.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 8. Процессы жизненного цикла / управление операциями.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 9. Мониторинг, измерение, анализ и оценка: удовлетворённость потребителей, система, процесс, продукция.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 10. Итоговое тестирование	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

**4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией теоретических и практических занятий** (1-наименьшая, 5-наибольшая степень)

1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
---	---	---	---	---	----------------------

**5. Оцените качество образовательных услуг**

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателя к слушателям					
доступность материала					
интенсивность оказания услуги					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					
прикладная, практическая значимость знаний					

**6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны предоставленной услуги?**

**7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны предоставленной услуги?**

#### **4.1.8. Реализация образовательной программы «ISO 9001:2015. Изменения в требованиях»**

##### **Цель реализации образовательных услуг:**

Целью обучения является получение знаний и навыков по вопросам адаптации и доработки действующей системы менеджмента качества в соответствии с изменившимися требованиями ISO 9001:2015, рассмотрение основных изменений требований к системам менеджмента качества – от требований действующей версии стандарта ISO 9001 к обновленным требованиям, применение оптимальных методов реализации требований стандарта для организаций-участников.

##### **Задачи образовательных услуг:**

- ознакомиться с основными изменениями требований ISO 9001:2015 и сформировать навыки работы с изменившейся терминологией и структурой стандарта;
- ознакомиться с различиями в требованиях ISO 9001:2015 к управлению разными видами документации;
- изучить требования и сформировать навыки работы по формированию и оцениванию процессов в системе менеджмента качества, выбору оптимального подхода к документированию процессов и системы менеджмента в целом, формированию контекста и стратегии организации в области качества;
- изучить требования и сформировать навыки работы по декомпозиции и развертыванию стратегии и целей развития организации, формированию сбалансированной стратегии работы с заинтересованными сторонами;
- изучить требования и сформировать навыки работы по разработке процессов организации и критериев их результативности и эффективности, управлению процессами, рисками и изменениями в области качества;
- изучить требования и сформировать навыки работы по внедрению менеджмента знаний и распространению знаний в организации;
- изучить порядок подготовки и организации работы команды в соответствии с изменившимися требованиями ISO 9001:2015;
- закрепить полученные знания на практике в рамках практических занятий по развертыванию стратегии и целей организации, по определению контекста организации, заинтересованных сторон и их требований/ожиданий, разработке и реинжинирингу процессов организации и критериев их результативности и эффективности, методам мониторинга и измерения процессов, идентификации рисков и определению мероприятий в отношении риска, внедрению организационных изменений и мониторингу и управлению ими, управлению производственной средой организации, внедрению менеджмента знаний и распространения знаний в организации, управлению закупками, выбору и оцениванию поставщиков, проведению анализа системы менеджмента качества руководством организации.
- оценить в рамках тестирования уровень полученных знаний.

##### **Содержание образовательных услуг:**

Реализация образовательной программы по теме «ISO 9001:2015. Изменения в требованиях» включает следующие модули:

**Модуль 1. Введение: Презентация целей и содержания программы обучения в целом.**

**Знакомство с участниками.**

**Модуль 2. Основные изменения требований ISO 9001:2015. Изменения в терминологии и структуре ISO 9001:2015.**

**Модуль 3. Определению контекста организации, заинтересованных сторон и их требований/ ожиданий. Формирование и оценивание процессов в системе менеджмента качества.**

**Модуль 4. Различия в требованиях ISO 9001:2015 к управлению разными видами документации. Выбор оптимального подхода к документированию процессов и системы менеджмента в целом.**

**Модуль 5. Формирование контекста и стратегии организации в области качества. Развертывание стратегии и целей организации.**

**Модуль 6. Разработка процессов организации и критериев их результативности и эффективности. Методы управления процессами, рисками и изменениями в области качества.**

**Модуль 7. Менеджмент знаний и распространение знаний в организации.**

**Модуль 8. Анализ системы менеджмента качества руководством организации в соответствии с изменившимися требованиями ISO 9001:2015.**

**Модуль 9. Практическая работа по решению аудиторских ситуаций по основным изменившимся требованиям ISO 9001:2015.**

**Модуль 10. Итоговое тестирование.**

**Участники образовательной программы (слушатели):** руководители и специалисты СМСП Самарской области

Группы слушателей: 3 группы по 10 человек (всего 30 человек).

**Категория слушателей:** представители руководства по качеству, руководители процессов СМК (система менеджмента качества), а также специалисты предприятий.

**Длительность образовательной программы:** 30 часов.

**Форма оказания образовательных услуг:** очная.

**Режим оказания образовательных услуг:** по согласованию с Заказчиком, но не более восьми академических часов в день.

**Место оказания образовательных услуг:** г.о. Самара или г.о. Тольятти, конкретное место проведения определяется дополнительно по согласованию с участниками.

**Требования к оснащению учебного процесса:** учебное помещение, оборудованное интерактивной доской, мультимедиапроектором, проекционным экраном. Учебный класс также должен иметь рабочее место для преподавателя, оснащенное компьютером, и рабочие места для слушателей.

### *Учебно-тематический план*

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Введение: Презентация целей и содержания программы обучения в целом. Знакомство с участниками.	0,5	0,5		
2	Модуль 2. Основные изменения требований ISO 9001:2015. Изменения в терминологии и структуре ISO 9001:2015.	2,0	2,0		
3	Модуль 3. Определению контекста организации, заинтересованных сторон и их требований/ ожиданий. Формирование и оценивание процессов в системе менеджмента качества.	3,0	1,5	1,5	
4	Модуль 4. Различия в требованиях ISO 9001:2015 к управлению разными видами документации. Выбор оптимального подхода к документированию процессов и	3,0	1,0	2,0	

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
	системы менеджмента в целом.				
5	Модуль 5. Формирование контекста и стратегии организации в области качества. Развертывание стратегии и целей организации.	3,0	1,0	2,0	
6	Модуль 6. Разработка процессов организации и критериев их результативности и эффективности. Методы управления процессами, рисками и изменениями в области качества.	8,0	3,0	5,0	
7	Модуль 7. Менеджмент знаний и распространение знаний в организации.	2,0	1,0	1,0	
8	Модуль 8. Анализ системы менеджмента качества руководством организации в соответствии с изменившимися требованиями ISO 9001:2015.	3,0	1,0	2,0	
9	Модуль 9. Практическая работа по решению аудиторских ситуаций по основным изменившимся требованиям ISO 9001:2015	4,0		4,0	
10	Модуль 10. Итоговое тестирование	1,5		1,5	Итоговый тест
	<b>Итого:</b>	<b>30,0</b>	<b>11,0</b>	<b>19,0</b>	

#### **Требования к организации учебного процесса:**

Учебный процесс должен быть организован Исполнителем на высоком учебно-методическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), о режиме (расписании) и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам;
- свободный доступ к учебно - методическому комплексу, включающему тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей по изучению темы;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой, а также раздаточным материалом, позволяющее реализовывать услугу;
- организацию для слушателей кофе-пауз.

#### **Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:**

На начало занятий слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

**Требования к итоговой аттестации слушателей:**

По результатам обучения проводится тестирование слушателей. По результатам оказания образовательных услуг, каждому из участников выдается сертификат Исполнителя, в котором указывается: ФИО участника, название пройденного курса, общее количество теоретических и практических часов.

**Требования к формам анкетирования слушателей:**

Исполнителем, по окончании оказания образовательных услуг, среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанной услуги и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в Приложении 8.

**Отчетность:**

В состав отчетных материалов по итогам образовательных услуг входит отчет об оказании услуг по каждой из групп обучаемых, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики;
- программу оказания услуги (тематический план);
- список слушателей с контактной информацией;
- лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);
- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);
- копии сертификатов (свидетельств);
- анкеты слушателей (оригиналы);
- сводную информацию по анкетам, отражающую общую степень удовлетворенности СМСП обучением (по всем пунктам анкеты), предоставляется в электронном виде в формате Excel.

Отчетные материалы предоставляются Заказчику одновременно с Актом сдачи-приемки в срок, установленный п.11.2 Договора.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации Исполнителя на титульном листе, с наименованием образовательной программы, указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, Excel, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

### Форма анкеты слушателя

**1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**

**2. Контактный номер телефона, E-mail**

**3. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при изучении программы: «ISO 9001:2015. Изменения в требованиях»**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

Модуль 1. Введение: Презентация целей и содержания программы обучения в целом. Знакомство с участниками.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 2. Основные изменения требований ISO 9001:2015. Изменения в терминологии и структуре ISO 9001:2015.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 3. Определению контекста организации, заинтересованных сторон и их требований/ ожиданий. Формирование и оценивание процессов в системе менеджмента качества.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 4. Различия в требованиях ISO 9001:2015 к управлению разными видами документации. Выбор оптимального подхода к документированию процессов и системы менеджмента в целом.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 5. Формирование контекста и стратегии организации в области качества. Развертывание стратегии и целей организации.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 6. Разработка процессов организации и критериев их результативности и эффективности. Методы управления процессами, рисками и изменениями в области качества.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 7. Менеджмент знаний и распространение знаний в организации.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 8. Анализ системы менеджмента качества руководством организации в соответствии с изменившимися требованиями ISO 9001:2015.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

Модуль 9. Практическая работа по решению аудиторских ситуаций по основным изменившимся требованиями ISO 9001:2015	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 10. Итоговое тестирование	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

**4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией теоретических и практических занятий** *(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
---	---	---	---	---	----------------------

**5. Оцените качество образовательных услуг**

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателя к слушателям					
доступность материала					
интенсивность оказания услуги					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					
прикладная, практическая значимость знаний					

**6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны предоставленной услуги?**

**7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны предоставленной услуги?**

#### 4.1.9. Реализация образовательной программы «ISO/TS 16949. Внутренний аудит»

##### Цель реализации образовательных услуг:

Изучение требований ISO/TS 16949-2009, основных подходов и методов проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества (далее – СМК) предприятия на соответствие требованиям ISO/TS 16949-2009 специалистами СМСП Самарской области.

##### Задачи образовательных услуг:

- ознакомление с целями и требованиями международных технических условий ISO/TS 16949-2009;
- формирование компетенций по оценке результативности процессов СМК;
- освоение основных подходов и методов проведения внутренних аудитов СМК на соответствие требованиям ISO/TS 16949-2009;
- получение практических навыков по планированию, проведению внутреннего аудита и составлению записей о результатах на уровне требований ISO/TS 16949-2009;
- оценка в рамках тестирования результатов обучения.

##### Содержание образовательных услуг:

Реализация образовательной программы по теме: «ISO/TS 16949. Внутренний аудит» включает следующие модули:

**Модуль 1. Введение: Презентация целей и содержания программы обучения в целом. Знакомство с участниками.**

**Модуль 2. Современное состояние менеджмент качества.**

**Модуль 3. Введение в ISO/TS 16949-2009.**

**Модуль 4. Требования ISO/TS 16949.**

**Модуль 5. Требования стандарта ISO/TS 16949 в отношении применения методик SPC, MSA, FMEA, APQP, PPAP.**

**Модуль 6. Внутренний аудит СМК на соответствие требованиям ISO/TS 16949.**

**Модуль 7. Аттестация.**

**Участники образовательной программы (слушатели):** руководители и специалисты СМСП (субъекты малого и среднего предпринимательства) Самарской области.

Группы слушателей: 1 группа (10 человек).

**Категория слушателей:** руководители и специалисты всех уровней и звеньев управления, ответственные за внедрение на предприятии системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ISO/TS 16949:2009.

**Длительность образовательной программы:** 30 часов.

**Форма оказания образовательных услуг:** очная.

**Режим оказания образовательных услуг:** по согласованию с Заказчиком, но не более восьми академических часов в день.

**Место оказания образовательных услуг:** г.о. Самара или г.о. Тольятти, конкретное место проведения определяется дополнительно по согласованию с участниками.

**Требования к оснащению учебного процесса:** учебное помещение, оборудованное интерактивной доской, мультимедиапроектором, проекционным экраном. Учебный класс также должен иметь рабочее место для преподавателя, оснащенное компьютером, и рабочие места для слушателей.

##### Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Введение: Презентация целей и содержания программы	1,0	1,0		

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
	обучения в целом. Знакомство с участниками.				
2	Модуль 2. Современное состояние менеджмент качества. Процессный подход. Функциональный анализ.	6,0	4,0	2,0	
3	Модуль 3. Введение в ISO/TS 16949-2009	2,0	2,0		
4	Модуль 4. Требования ISO/TS 16949	6,0	4,0	2,0	
5	Модуль 5. Требования стандарта ISO/TS 16949 в отношении применения методик SPC, MSA, FMEA, APQP, PPAP	5,0	4,0	1,0	
6	Модуль 6. Внутренний аудит на соответствие требованиям ISO/TS 16949	9,0	5,0	4,0	
7	Модуль 7. Аттестация	1,0		1,0	Итоговый тест
	<b>Итого:</b>	<b>30,0</b>	<b>20,0</b>	<b>10,0</b>	

#### **Требования к организации учебного процесса:**

Учебный процесс должен быть организован Исполнителем на высоком учебно-методическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), о режиме (расписании) и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам;
- свободный доступ к учебно - методическому комплексу, включающему тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей по изучению темы;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой, а также раздаточным материалом, позволяющее реализовывать услугу;
- организацию для слушателей кофе-пауз.

#### **Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:**

На начало занятий слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

#### **Требования к итоговой аттестации слушателей:**

По результатам обучения проводится индивидуальное тестирование слушателей. По результатам оказания образовательных услуг, каждому из участников выдается сертификат (свидетельство) Исполнителя, в котором указывается: ФИО участника, название пройденного курса, общее количество теоретических и практических часов.

#### **Требования к формам анкетирования слушателей:**

Исполнителем, по окончании оказания образовательных услуг, среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанной услуги и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в Приложении 9.

**Отчетность:**

В состав отчетных материалов по итогам образовательных услуг входит отчет об оказании услуги, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики;
- программу оказания услуги (тематический план);
- список слушателей с контактной информацией;
- лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);
- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);
- копии сертификатов (свидетельств);
- анкеты слушателей (оригиналы);
- сводную информацию по анкетам, отражающую общую степень удовлетворенности СМСП обучением (по всем пунктам анкеты), предоставляется в электронном виде в формате Excel.

Отчетные материалы предоставляются Заказчику одновременно с Актом сдачи-приемки в срок, установленный п.11.2 Договора.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации Исполнителя на титульном листе, с наименованием образовательной программы, указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, Excel, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

### Форма анкеты слушателя

**1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**

**2. Контактный номер телефона, E-mail**

**3. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при изучении программы: «ISO/TS 16949. Внутренний аудит»** *(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

Модуль 1. Введение: Презентация целей и содержания программы обучения в целом. Знакомство с участниками	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 2. Современное состояние менеджмент качества. Процессный подход. Функциональный анализ	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 3. Введение в ISO/TS 16949-2009	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 4. Требования ISO/TS 16949	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 5. Требования стандарта ISO/TS 16949 в отношении применения методик SPC, MSA, FMEA, APQP, PPAP	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 6. Внутренний аудит на соответствие требованиям ISO/TS 16949	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 7. Аттестация	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

**4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией теоретических и практических занятий** *(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
---	---	---	---	---	----------------------

**5. Оцените качество образовательных услуг**

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателя к слушателям					
доступность материала					
интенсивность оказания услуги					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					
прикладная, практическая значимость знаний					

**6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны предоставленной услуги?**

**7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны предоставленной услуги?**

#### **4.1.10. Реализация образовательной программы «Методы эффективного менеджмента для успешного вывода на рынок нового продукта»**

##### **Цель реализации образовательных услуг:**

научить исследовать с помощью современных методов многомерного статистического анализа эмпирическое поведение рынка для продвижения нового продукта, выявить существующие потребности и предложить максимально возможный ассортимент нового товара, а также сформировать стратегию рыночного поведения.

##### **Задачи образовательных услуг:**

- рассмотрение различных типов рынков, его сегментацию;
- помощь маркетинга в разработке нового товара (услуги);
- исследование, анализ, оценка и прогнозирование состояния реальных и потенциальных рынков;
- маркетинговые коммуникации;
- исследование деятельности конкурентов;
- формирование ассортиментной политики;
- формирование и реализация ценовой политики фирмы;
- формирование стратегии рыночного поведения для продвижения нового продукта;
- оценка в рамках тестирования результатов обучения.

##### **Содержание образовательных услуг:**

Реализация образовательной программы по теме «Методы эффективного менеджмента для успешного вывода на рынок нового продукта» включает следующие модули:

**Модуль 1. Введение: Презентация целей и содержания программы обучения в целом. Знакомство с участниками.**

**Модуль 2. Что такое маркетинг. Чем занимается маркетинг в организации.**

**Модуль 3. Рынок. Типы рынков. Сегментация рынка.**

**Модуль 4. Исследование рынка. Инновационные методы и модели исследования.**

**Модуль 5. Потребители и сотрудники. Оценка потребительского поведения. Мотивация людей.**

**Модуль 6. Разработка стратегий рыночного поведения.**

**Модуль 7. Подведение итогов. Тестирование.**

**Участники образовательной программы (слушатели):** руководители и специалисты СМСП (субъекты малого и среднего предпринимательства) Самарской области.

Группы слушателей: 1 группа (10 человек).

**Категория слушателей:** руководителей и специалисты предприятий, коммерческих служб, отделов маркетинга и действующих маркетологов СМСП.

**Длительность образовательной программы:** 30 часов.

**Форма оказания образовательных услуг:** очная.

**Режим оказания образовательных услуг:** по согласованию с Заказчиком, но не более восьми академических часов в день.

**Место оказания образовательных услуг:** г.о. Самара или г.о. Тольятти, конкретное место проведения определяется дополнительно по согласованию с участниками.

**Требования к оснащению учебного процесса:** учебное помещение, оборудованное интерактивной доской, мультимедиапроектором, проекционным экраном. Учебный класс также должен иметь рабочее место для преподавателя, оснащенное компьютером, и рабочие места для слушателей.

### Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Введение: Презентация целей и содержания программы обучения в целом. Знакомство с участниками	0,5	0,5		
2	Модуль 2. Что такое маркетинг. Чем занимается маркетинг в организации	3,0	2,0	1,0	
3	Модуль 3. Рынок. Типы рынков. Сегментация рынка.	8,0	5,0	3,0	
4	Модуль 4. Исследование рынка. Инновационные методы и модели исследования	5,0	4,0	1,0	
5	Модуль 5. Потребители и сотрудники. Оценка потребительского поведения. Мотивация людей	5,5	4,5	1,0	
6	Модуль 6. Разработка стратегий рыночного поведения	7,0	2,0	5,0	
7	Модуль 7. Подведение итогов. Тестирование	1,0		1,0	Итоговый тест
	<b>Итого:</b>	<b>30,0</b>	<b>18,0</b>	<b>12,0</b>	

#### Требования к организации учебного процесса:

Учебный процесс должен быть организован Исполнителем на высоком учебно-методическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), о режиме (расписании) и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам;
- свободный доступ к учебно - методическому комплексу, включающему тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей по изучению темы;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой, а также раздаточным материалом, позволяющее реализовывать услугу;
- организацию для слушателей кофе-пауз.

#### Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:

На начало занятий слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

#### Требования к итоговой аттестации слушателей:

По результатам обучения проводится индивидуальное тестирование слушателей. По результатам оказания образовательных услуг, каждому из участников выдается сертификат (свидетельство) Исполнителя, в котором указывается: ФИО участника, название пройденного курса, общее количество теоретических и практических часов.

#### Требования к формам анкетирования слушателей:

Исполнителем, по окончании оказания образовательных услуг, среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанной услуги и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в Приложении 10.

#### Отчетность:

В состав отчетных материалов по итогам образовательных услуг входит отчет об оказании услуг, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики;
- программу оказания услуги (тематический план);
- список слушателей с контактной информацией;
- лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);
- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);
- копии сертификатов (свидетельств);
- анкеты слушателей (оригиналы);
- сводную информацию по анкетам, отражающую общую степень удовлетворенности СМСП обучением (по всем пунктам анкеты), предоставляется в электронном виде в формате Excel.

Отчетные материалы предоставляются Заказчику одновременно с Актом сдачи-приемки в срок, установленный п.11.2 Договора.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации Исполнителя на титульном листе, с наименованием образовательной программы, указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, Excel, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

### Форма анкеты слушателя

**1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**

**2. Контактный номер телефона, E-mail**

**3. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при изучении программы: «Методы эффективного менеджмента для успешного вывода на рынок нового продукта»**  
(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)

Модуль 1. Введение: Презентация целей и содержания программы обучения в целом. Знакомство с участниками	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 2. Что такое маркетинг. Чем занимается маркетинг в организации	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 3. Рынок. Типы рынков. Сегментация рынка	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 4. Исследование рынка. Инновационные методы и модели исследования	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 5. Потребители и сотрудники. Оценка потребительского поведения. Мотивация людей	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 6. Разработка стратегий рыночного поведения	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 7. Подведение итогов. Тестирование	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

**4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией теоретических и практических занятий**  
(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)

1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
---	---	---	---	---	----------------------

**5. Оцените качество образовательных услуг**

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателя к слушателям					
доступность материала					
интенсивность оказания услуги					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
прикладная, практическая значимость знаний					

**6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны предоставленной услуги?**

**7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны предоставленной услуги?**

#### **4.1.11. Реализация образовательной программы «Процесс разработки и одобрения новой продукции. Процедуры планирования новой продукции (APQP) и одобрения производства автокомпонентов (PPAP). Управление изменениями продукта и процесса»**

##### **Цель реализации образовательных услуг:**

- формирование компетенций участников кластера в области применения требований к планированию качества новой продукции на основе стандарта ISO/TS 16949;
- формирование компетенций по применению процедуры APQP.

##### **Задачи образовательных услуг:**

- изучение требований стандарта ISO/TS 16949 к проектам освоения новой продукции и подготовки производства;
- формирование базовых компетенций участников кластера в области проектного менеджмента;
- формирование компетенций по применению процедуры APQP;
- формирование компетенций по основам проведения предпроизводственного аудита;
- анализ рисков.

##### **Содержание образовательных услуг:**

Реализация образовательной программы по теме: «Процесс разработки и одобрения новой продукции. Процедуры планирования новой продукции (APQP) и одобрения производства автокомпонентов (PPAP). Управление изменениями продукта и процесса» включает следующие модули:

Модуль 1. Введение: Презентация целей и содержания программы обучения в целом. Знакомство с участниками.

Модуль 2. Требования стандарта ISO/TS 16949-2009 к проектам освоения новой продукции.

Модуль 3 Проектный подход. Основы проектного менеджмента.

Модуль 4. Анализ и внедрение новых требований к освоению новой продукции. Процедура APQP.

Модуль 5. Проектирование продукции и процессов жизненного цикла.

Модуль 6. Проектирование и разработка процессов жизненного цикла.

Модуль 7. Валидация продукции и процессов.

Модуль 8. Управление проектами на стадии серийного производства.

Модуль 9. Анализ рисков проекта.

Модуль 10. Подведение итогов. Тестирование.

**Участники образовательной программы (слушатели):** руководители и специалисты СМСП (субъекты малого и среднего предпринимательства) Самарской области.

Группы слушателей: 2 группы по 10 человек (всего 20 человек).

**Категория слушателей:** представители высшего руководства по качеству, руководители процессов СМК, внутренние аудиторы СМК, инженерно-технические специалисты.

**Длительность образовательной программы:** 30 часов.

**Форма оказания образовательных услуг:** очная.

**Режим оказания образовательных услуг:** по согласованию с Заказчиком, но не более восьми академических часов в день.

**Место оказания образовательных услуг:** г.о. Самара или г.о. Тольятти, мастер-класс на одном из предприятий кластера, конкретное место проведения определяется дополнительно по согласованию с участниками.

**Требования к оснащению учебного процесса:** учебное помещение, оборудованное интерактивной доской, мультимедиа проектором, проекционным экраном. Учебный класс также должен иметь рабочее место для преподавателя, оснащенное компьютером, и рабочие места для слушателей.

### Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Введение: Презентация целей и содержания программы обучения в целом. Знакомство с участниками	0,5	0,5		
2	Модуль 2. Требования стандарта ISO/TS 16949-2009 к проектам освоения новой продукции.	4,0	3,5		
3	Модуль 3 Проектный подход. Основы проектного менеджмента.	4,5	3,0	1,0	
4	Модуль 4. Анализ и внедрение новых требований к освоению новой продукции. Процедура APQP.	2,5	2,0		
5	Модуль 5. Проектирование продукции и процессов жизненного цикла	3,5	2,0	1,0	
6	Модуль 6. Проектирование и разработка процессов жизненного цикла	4,0	2,0	1,0	
7	Модуль 7. Валидация продукции и процессов.	4,0	3,0	1,0	
8	Модуль 8. Управление проектами на стадии серийного производства.	4,0	3,0		
9	Модуль 9. Анализ рисков проекта	2,0	2,0		
10	Модуль 10. Подведение итогов. Тестирование	1,0		1,0	Итоговый тест
	Итого	30,0	21,0	5,0	

#### **Требования к организации учебного процесса:**

Учебный процесс должен быть организован Исполнителем на высоком учебно-методическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), о режиме (расписании) и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам;
- свободный доступ к учебно - методическому комплексу, включающему тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей по изучению темы;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой с программным обеспечением, а так же раздаточным материалом, позволяющее реализовывать услугу;
- организацию для слушателей кофе-пауз.

#### **Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:**

На начало занятий слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

**Требования к итоговой аттестации слушателей:**

По результатам обучения проводится индивидуальное тестирование слушателей. По результатам оказания образовательных услуг, каждому из участников выдается сертификат Исполнителя, в котором указывается: ФИО участника, название пройденного курса, общее количество теоретических и практических часов.

**Требования к формам анкетирования слушателей:**

Исполнителем, по окончании оказания образовательных услуг, среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанной услуги и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в Приложении 11.

**Отчетность:**

В состав отчетных материалов по итогам образовательных услуг входит отчет об оказании услуг по каждой из групп обучаемых, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики;
- программу оказания услуги (тематический план);
- список слушателей с контактной информацией;
- лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);
- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);
- копии сертификатов (свидетельств);
- анкеты слушателей (оригиналы);
- сводную информацию по анкетам, отражающую общую степень удовлетворенности СМСП обучением (по всем пунктам анкеты), предоставляется в электронном виде в формате Excel.

Отчетные материалы предоставляются Заказчику одновременно с Актом сдачи-приемки в срок, установленный п.11.2 Договора.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации Исполнителя на титульном листе, с наименованием образовательной программы, указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, Excel, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

### Форма анкеты слушателя

**1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**

**2. Контактный номер телефона, E-mail**

**3. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при изучении программы:** «Процесс разработки и одобрения новой продукции. Процедуры планирования новой продукции (APQP) и одобрения производства автокомпонентов (PPAP). Управление изменениями продукта и процесса»

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

Модуль 1. Введение: Презентация целей и содержания программы обучения в целом. Знакомство с участниками	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 2. Требования стандарта ISO/TS 16949-2009 к проектам освоения новой продукции.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 3 Проектный подход. Основы проектного менеджмента.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 4. Анализ и внедрение новых требований к освоению новой продукции. Процедура APQP.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 5. Проектирование продукции и процессов жизненного цикла	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 6. Проектирование и разработка процессов жизненного цикла	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 7. Валидация продукции и процессов.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 8. Управление проектами на стадии серийного производства.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 9. Анализ рисков проекта.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 10. Подведение итогов. Тестирование	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

**4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией теоретических и практических занятий**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
---	---	---	---	---	----------------------

**5. Оцените качество образовательных услуг**

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателя к слушателям					
доступность материала					
интенсивность оказания услуги					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					
прикладная, практическая значимость знаний					

**6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны предоставленной услуги?**

**7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны предоставленной услуги?**

#### **4.1.12. Реализация образовательной программы «Статистическое управление технологическими процессами (SPC, MSA)»**

##### **Цель реализации образовательных услуг:**

формирование базовых компетенций участников кластера в области контроля качества продукции и процессов автомобильных компонентов, а так же получение теоретических знаний и практических навыков по применению инструментов контроля качества продукции и процессов.

##### **Задачи образовательных услуг:**

- изучение требований потребителя и ISO/TS 16949 по применению статистическое управления технологическими процессами при подготовке производства и в действующем производстве;
- получение практических навыков по применению инструментов контроля качества;
- закрепление результатов обучения на практических примерах;
- ознакомление с опытом предприятий;
- оценка в рамках тестирования результатов обучения.

##### **Содержание образовательных услуг:**

Реализация образовательной программы по теме: «Статистическое управление технологическими процессами (SPC, MSA)» включает следующие модули:

Модуль 1. Введение в курс. Требование потребителей и ISO/TS 16949. Статистическое мышление

Модуль 2. Обзор инструментов и стандартов статистического выборочного контроля

Модуль 3. Статистическое управление процессами (SPC- Statistical Process Control – статистическое управление процессами). Практика по SPC

Модуль 4. Стена качества

Модуль 5. Матрица гарантии качества (MQA).

Модуль 6. Poka Yoke - Защита от ошибок, виды защиты от ошибок

Модуль 7. Анализ измерительных систем (MSA - Measurement System Analysis). Оценка пригодности измерительных систем (MSA).

Модуль 8. Итоговое тестирование.

**Участники образовательной программы (слушатели):** руководители и специалисты СМСП (субъекты малого и среднего предпринимательства) Самарской области

Группы слушателей: 2 группы по 10 человек (всего 20 человек).

**Категория слушателей:** представители руководства по качеству, руководители процессов СМК (система менеджмента качества), а также специалисты предприятий.

**Длительность образовательной программы:** 30 часов.

**Форма оказания образовательных услуг:** очная.

**Режим оказания образовательных услуг:** по согласованию с Заказчиком, но не более восьми академических часов в день.

**Место оказания образовательных услуг:** г.о. Самара или г.о. Тольятти, мастер-класс на одном из предприятий кластера, конкретное место проведения определяется дополнительно по согласованию с участниками.

**Требования к оснащению учебного процесса:** учебное помещение, оборудованное интерактивной доской, мультимедиа проектором, проекционным экраном. Учебный класс также должен иметь рабочее место для преподавателя, оснащенное компьютером, и рабочие места для слушателей.

### *Учебно-тематический план*

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Введение в курс. Требования потребителей и ISO/TS 16949. Статистическое мышление	1,5	1,5		
2	Модуль 2. Обзор инструментов и стандартов статистического выборочного контроля	4,5	3,5	1,0	
3	Модуль 3. Статистическое управление процессами (SPC). Практика по SPC	6,0	3,5	2,5	
4	Модуль 4. Стена качества	2,0	2,0		
5	Модуль 5. Матрица гарантии качества (MQA).	2,0	2,0		
6	Модуль 6. Рока Yoke - Защита от ошибок, виды защиты от ошибок.	2,0	2,0		
7	Модуль 7. Анализ измерительных систем. Оценка пригодности измерительных систем (MSA).	11,0	6,0	5,0	
8	Модуль 8. Итоговое тестирование	1,0		1,0	Итоговый тест
	Итого:	30,0	20,5	9,5	

#### **Требования к организации учебного процесса:**

Учебный процесс должен быть организован Исполнителем на высоком учебно-методическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), о режиме (расписании) и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам;
- свободный доступ к учебно-методическому комплексу, включающему тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей по изучению темы;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой, а также раздаточным материалом, позволяющее реализовывать услугу;
- организацию для слушателей кофе-пауз.

#### **Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:**

На начало занятий слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

**Требования к итоговой аттестации слушателей:**

По результатам обучения проводится тестирование слушателей. По результатам оказания образовательных услуг, каждому из участников выдается сертификат Исполнителя, в котором указывается: ФИО участника, название пройденного курса, общее количество теоретических и практических часов.

**Требования к формам анкетирования слушателей:**

Исполнителем, по окончании оказания образовательных услуг, среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанной услуги и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в Приложении 12.

**Отчетность:**

В состав отчетных материалов по итогам образовательных услуг входит отчет об оказании услуг по каждой из групп обучаемых, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики;
- программу оказания услуги (тематический план);
- список слушателей с контактной информацией;
- лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);
- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);
- копии сертификатов (свидетельств);
- анкеты слушателей (оригиналы);
- сводную информацию по анкетам, отражающую общую степень удовлетворенности СМСП обучением (по всем пунктам анкеты), предоставляется в электронном виде в формате Excel.

Отчетные материалы предоставляются Заказчику одновременно с Актом сдачи-приемки в срок, установленный п.11.2 Договора.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации Исполнителя на титульном листе, с наименованием образовательной программы, указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, Excel, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

### Форма анкеты слушателя

**1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**

**2. Контактный номер телефона, E-mail**

**3. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при изучении программы: «Статистическое управление технологическими процессами (SPC, MSA)»**  
(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)

Модуль 1. Введение в курс. Требование потребителей и	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 2. Обзор инструментов и стандартов статистического выборочного контроля	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 3. Статистическое управление процессами (SPC). Практика по SPC	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 4. Стена качества	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 5. Матрица гарантии качества (MQA).	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 6. Рока Yoке - Защита от ошибок, виды защиты от ошибок.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 7. Анализ измерительных систем. Оценка пригодности измерительных систем (MSA).	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 6. Подведение итогов. Тестирование	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

**4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией теоретических и практических занятий**  
(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)

1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
---	---	---	---	---	----------------------

**5. Оцените качество образовательных услуг**

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателя к слушателям					
доступность материала					
интенсивность оказания услуги					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических					

материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					
прикладная, практическая значимость знаний					

**6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны предоставленной услуги?**

**7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны предоставленной услуги?**

#### 4.2. Лот №2

Наименование образовательных услуг	Предельная стоимость услуги с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), рублей.
Организация повышения квалификации кадров СМСП в области управления затратами, сокращения потерь	3 900 000,00

**Срок оказания услуг:** до 05 декабря 2016 г.

#### **Условия оплаты:**

Оплата производится на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки услуг в срок до 31.12.2016 после получения Заказчиком счета и счета-фактуры (если применимо) путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Авансирование денежных средств Заказчиком не предусмотрено.

Форма оплаты – безналичный расчет.

#### **4.2.1. Реализация образовательной программы «Принцип эффективной организации рабочего места (5S)»**

#### **Цель реализации образовательных услуг:**

формирование базовых компетенций в области эффективной организации рабочего места, включая системные подходы к управлению пространством, как физическим, так и информационным, для повышения эффективности и управляемости операционной системы.

#### **Задачи образовательных услуг:**

- сформировать навыки владения основными принципами системы 5S и применением их в рабочей практике с помощью разработки стандартов контроля и поддержания в порядке рабочего окружения;
- отработка навыков применения 5S на промышленных предприятиях, участниках кластера с использованием ресурсной базы принимающего предприятия;
- оценить в рамках тестирования результаты обучения.

#### **Содержание образовательных услуг:**

Реализация образовательной программы по теме: «Принцип эффективной организации рабочего места (5S)» включает следующие модули:

**Модуль 1. Знакомство с участниками семинара. Введение. Назначение системы 5S.**

**Модуль 2. Определение каждого из 5 S и практика организации рабочего места по системе 5S**

**Модуль 3. Система 5S и эффективность деятельности**

**Модуль 4. Развертывание системы 5S, этапы освоения**

**Модуль 5. 5S в офисе**

**Модуль 6. Практика применения системы 5S. Мастер-класс на промышленном предприятии, участнике кластера.**

**Модуль 7. Итоговое тестирование.**

**Участники образовательной программы (слушатели):** руководители и специалисты СМСП (субъекты малого и среднего предпринимательства) Самарской области.

Группы слушателей: 1 группа (10 человек).

**Категория слушателей:** инженерно-технический состав, а также руководители и специалисты предприятий.

**Длительность образовательной программы:** 30 часов.

**Форма оказания образовательных услуг:** очная.

**Режим оказания образовательных услуг:** по согласованию с Заказчиком, но не более восьми академических часов в день.

**Место оказания образовательных услуг:** г.о. Самара или г.о. Тольятти, конкретное место проведения определяется дополнительно по согласованию с участниками.

**Требования к оснащению учебного процесса:** учебное помещение, оборудованное интерактивной доской, мультимедиапроектором, проекционным экраном. Учебный класс также должен иметь рабочее место для преподавателя, оснащенное компьютером, и рабочие места для слушателей.

#### Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Знакомство с участниками семинара. Введение. Назначение системы 5S.	2,0	2,0		
2	Модуль 2. Определение каждого из 5 S и практика организации рабочего места по системе 5S	5,0	2,0	3,0	
3	Модуль 3. Система 5S и эффективность деятельности	2,0	2,0		
4	Модуль 4. Развертывание системы 5S, этапы освоения	2,0	2,0		
5	Модуль 5. 5S в офисе	2,0	2,0		
6	Модуль 6. Практика применения системы 5S. Мастер-класс на промышленном предприятии, участнике кластера.	16,0		16,0	
7	Модуль 7. Итоговое тестирование	1,0	-	1,0	Итоговый тест
	<b>Итого:</b>	<b>30,0</b>	<b>10,0</b>	<b>20,0</b>	

#### Требования к организации учебного процесса:

Учебный процесс должен быть организован Исполнителем на высоком учебно-методическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), о режиме (расписании) и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам;
- свободный доступ к учебно-методическому комплексу, включающему тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей по изучению темы;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой, а также раздаточным материалом, позволяющее реализовывать услугу;
- организацию для слушателей кофе-пауз.

**Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:**

На начало занятий слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

**Требования к итоговой аттестации слушателей:**

По результатам обучения проводится индивидуальное тестирование слушателей. По результатам оказания образовательных услуг, каждому из участников выдается сертификат (свидетельство) Исполнителя, в котором указывается: ФИО участника, название пройденного курса, общее количество теоретических и практических часов.

**Требования к формам анкетирования слушателей:**

Исполнителем, по окончании оказания образовательных услуг, среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанной услуги и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в Приложении 13.

**Отчетность:**

В состав отчетных материалов по итогам образовательных услуг входит отчет об оказании услуг, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики;
- программу оказания услуги (тематический план);
- список слушателей с контактной информацией;
- лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);
- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);
- копии сертификатов (свидетельств);
- анкеты слушателей (оригиналы);
- сводную информацию по анкетам, отражающую общую степень удовлетворенности СМСП обучением (по всем пунктам анкеты), предоставляется в электронном виде в формате Excel.

Отчетные материалы предоставляются Заказчику одновременно с Актом сдачи-приемки в срок, установленный п.11.2 Договора.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации Исполнителя на титульном листе, с наименованием образовательной программы, указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, Excel, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

### Форма анкеты слушателя

**1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**

**2. Контактный номер телефона, E-mail**

**3. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при изучении программы: ««Принцип эффективной организации рабочего места (5S)»»**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

Модуль 1. Знакомство с участниками семинара. Введение. Назначение системы 5S.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 2. Определение каждого из 5 S и практика организации рабочего места по системе 5S	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 3. Система 5S и эффективность деятельности	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 4. Развертывание системы 5S, этапы освоения	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 5. 5S в офисе	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 6. Практика применения системы 5S. Мастер-класс на промышленном предприятии, участнике кластера.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 7. Итоговое тестирование	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

**4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией теоретических и практических занятий**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
---	---	---	---	---	----------------------

**5. Оцените качество образовательных услуг**

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателя к слушателям					
доступность материала					
интенсивность оказания услуги					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					

формирование новых профессиональных умений и навыков					
прикладная, практическая значимость знаний					

**6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны предоставленной услуги?**

**7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны предоставленной услуги?**

#### 4.2.2. Реализация образовательной программы «Стандартизация операций (TWI)»

##### Цель реализации образовательных услуг:

стандартизации операций на производстве путем добровольного определения или формализации методов работы, а также ее последствий, по четко согласованной схеме действий на будущее, которая осуществляется самими вовлеченными в процесс улучшения сотрудниками путем их участия в разработке стандартов.

##### Задачи образовательных услуг:

- сформировать навыки разработки стандартов, т.е. четко сформулированных действий и описание движений работника, фиксированных в карте стандартных операций;
- дать понимание способов решения проблем на производственном участке;
- обучить слушателей, каким образом можно мотивировать и вовлекать персонал в проекты повышения эффективности посредством обучения действием;
- оценить в рамках тестирования результаты обучения.

##### Содержание образовательных услуг:

Реализация образовательной программы по теме: «Стандартизация операций (TWI)» включает следующие модули:

**Модуль 1. Знакомство с участниками семинара. Введение.**

**Модуль 2. Роль мастера**

**Модуль 3. Стандартизация TWI**

**Модуль 4. Разработка операционных карт**

**Модуль 5. Развитие персонала**

**Модуль 6. Применение и оптимизация операционных карт**

**Модуль 7. Итоговое тестирование.**

**Участники образовательной программы (слушатели):** руководители и специалисты СМСП (субъекты малого и среднего предпринимательства) Самарской области.

Группы слушателей: 1 группа (10 человек).

**Категория слушателей:** инженерно-технический состав, а также руководители и специалисты предприятий.

**Длительность образовательной программы:** 30 часов.

**Форма оказания образовательных услуг:** очная.

**Режим оказания образовательных услуг:** по согласованию с Заказчиком, но не более восьми академических часов в день.

**Место оказания образовательных услуг:** г.о. Самара или г.о. Тольятти, конкретное место проведения определяется дополнительно по согласованию с участниками.

**Требования к оснащению учебного процесса:** учебное помещение, оборудованное интерактивной доской, мультимедиапроектором, проекционным экраном. Учебный класс также должен иметь рабочее место для преподавателя, оснащенное компьютером, и рабочие места для слушателей.

##### Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Знакомство с участниками семинара. Введение.	0,5	0,5		
2	Модуль 2. Роль мастера	2,5	2,5		
3	Модуль 3. Стандартизация TWI	4,0	2,0	2,0	

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
4	Модуль 4. Разработка операционных карт	8,0	4,0	4,0	
5	Модуль 5. Развитие персонала	8,0	4,0	4,0	
6	Модуль 6. Применение и оптимизация операционных карт	6,0	4,0	2,0	
7	Модуль 7. Итоговое тестирование	1,0	-	1,0	Итоговый тест
	<b>Итого:</b>	<b>30,0</b>	<b>17,0</b>	<b>13,0</b>	

### **Требования к организации учебного процесса:**

Учебный процесс должен быть организован Исполнителем на высоком учебно-методическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), о режиме (расписании) и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам;
- свободный доступ к учебно - методическому комплексу, включающему тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей по изучению темы;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой, а также раздаточным материалом, позволяющее реализовывать услугу;
- организацию для слушателей кофе-пауз.

### **Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:**

На начало занятий слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

### **Требования к итоговой аттестации слушателей:**

По результатам обучения проводится индивидуальное тестирование слушателей. По результатам оказания образовательных услуг, каждому из участников выдается сертификат (свидетельство) Исполнителя, в котором указывается: ФИО участника, название пройденного курса, общее количество теоретических и практических часов.

### **Требования к формам анкетирования слушателей:**

Исполнителем, по окончании оказания образовательных услуг, среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанной услуги и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в Приложении 14.

### **Отчетность:**

В состав отчетных материалов по итогам образовательных услуг входит отчет об оказании услуг, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики;
- программу оказания услуги (тематический план);
- список слушателей с контактной информацией;
- лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);
- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);

- копии сертификатов (свидетельств);
- анкеты слушателей (оригиналы);
- сводную информацию по анкетам, отражающую общую степень удовлетворенности СМСП обучением (по всем пунктам анкеты), предоставляется в электронном виде в формате Excel.

Отчетные материалы предоставляются Заказчику одновременно с Актом сдачи-приемки в срок, установленный п.11.2 Договора.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации Исполнителя на титульном листе, с наименованием образовательной программы, указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, Excel, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

### Форма анкеты слушателя

**1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**

**2. Контактный номер телефона, E-mail**

**3. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при изучении программы: «Стандартизация операций (TWI)»**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

Модуль 1. Знакомство с участниками семинара. Введение.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 2. Роль мастера	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 3. Стандартизация TWI	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 4. Разработка операционных карт	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 5. Развитие персонала	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 6. Применение и оптимизация операционных карт	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 7. Итоговое тестирование	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

**4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией теоретических и практических занятий**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
---	---	---	---	---	----------------------

**5. Оцените качество образовательных услуг**

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателя к слушателям					
доступность материала					
интенсивность оказания услуги					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					
прикладная, практическая значимость знаний					

**6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны предоставленной услуги?**

**7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны предоставленной услуги?**

#### 4.2.3. Реализация образовательной программы «Всеобщее обслуживание оборудования (TPM)»

##### Цель реализации образовательных услуг:

получить основные знания о системе Бережливого производства с точки зрения организации эффективной и безопасной работы оборудования для повышения эффективности и управляемости операционной системы.

##### Задачи образовательных услуг:

- получить системные знания о TPM и алгоритме ее развертывания;
- осознать начальную мотивацию технических и производственных подразделений для внедрения TPM;
- понимание новой парадигмы, новых ролей и зон ответственности при внедрении TPM;
- отработка навыков применения TPM на промышленных предприятиях, участниках кластера с использованием ресурсной базы принимающего предприятия;
- оценить в рамках тестирования результаты обучения.

##### Содержание образовательных услуг:

Реализация образовательной программы по теме: «Всеобщее обслуживание оборудования (TPM)» включает следующие модули:

**Модуль 1. Знакомство с участниками семинара. Введение в TPM.**

**Модуль 2. Фундамент TPM.**

**Модуль 3. Обзор инструментов TPM.**

**Модуль 4. Мониторинг технического состояния оборудования.**

**Модуль 5. Обзор 8-ми столпов (основных направлений) TPM.**

**Модуль 6. Внедрение системы TPM. Мастер-класс на промышленном предприятии, участнике кластера.**

**Модуль 7. Критические факторы успеха при внедрении TPM.**

**Модуль 8. Итоговое тестирование.**

**Участники образовательной программы (слушатели):** руководители и специалисты СМСП (субъекты малого и среднего предпринимательства) Самарской области.

Группы слушателей: 2 группы по 10 человек (всего 20 человек).

**Категория слушателей:** инженерно-технический состав, а также руководители и специалисты предприятий.

**Длительность образовательной программы:** 30 часов.

**Форма оказания образовательных услуг:** очная.

**Режим оказания образовательных услуг:** по согласованию с Заказчиком, но не более восьми академических часов в день.

**Место оказания образовательных услуг:** г.о. Самара или г.о. Тольятти, предприятие – участник кластера, конкретное место проведения определяется дополнительно по согласованию с участниками.

**Требования к оснащению учебного процесса:** учебное помещение, оборудованное интерактивной доской, мультимедиа проектором, проекционным экраном. Учебный класс также должен иметь рабочее место для преподавателя, оснащенное компьютером, и рабочие места для слушателей.

#### Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Знакомство с участниками семинара. Введение в	2,0	2,0		

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
	TRM.				
2	Модуль 2. Фундамент TRM.	2,0	2,0		
3	Модуль 3. Обзор инструментов TRM.	2,0	2,0		
4	Модуль 4. Мониторинг технического состояния оборудования.	2,0	2,0		
5	Модуль 5. Обзор 8-ми столпов (основных направлений) TRM.	2,0	2,0		
6	Модуль 6. Внедрение системы TRM. Мастер-класс на промышленном предприятии, участнике кластера.	16,0		16,0	
7	Модуль 7. Критические факторы успеха при внедрении TRM	3,0	2,0	1,0	
8	Модуль 8. Итоговое тестирование	1,0	-	1,0	Итоговый тест
	<b>Итого:</b>	<b>30,0</b>	<b>12,0</b>	<b>18,0</b>	

#### **Требования к организации учебного процесса:**

Учебный процесс должен быть организован Исполнителем на высоком учебно-методическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), о режиме (расписании) и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам;
- свободный доступ к учебно - методическому комплексу, включающему тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей по изучению темы;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой, а также раздаточным материалом, позволяющее реализовывать услугу;
- организацию для слушателей кофе-пауз.

#### **Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:**

На начало занятий слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

#### **Требования к итоговой аттестации слушателей:**

По результатам обучения проводится индивидуальное тестирование слушателей. По результатам оказания образовательных услуг, каждому из участников выдается сертификат (свидетельство) Исполнителя, в котором указывается: ФИО участника, название пройденного курса, общее количество теоретических и практических часов.

#### **Требования к формам анкетирования слушателей:**

Исполнителем, по окончании оказания образовательных услуг, среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанной услуги и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в Приложении 15.

#### **Отчетность:**

В состав отчетных материалов по итогам образовательных услуг входит отчет об оказании услуг по каждой из групп обучаемых, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики;
- программу оказания услуги (тематический план);
- список слушателей с контактной информацией;
- лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);
- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);
- копии сертификатов (свидетельств);
- анкеты слушателей (оригиналы);
- сводную информацию по анкетам, отражающую общую степень удовлетворенности СМСП обучением (по всем пунктам анкеты), предоставляется в электронном виде в формате Excel.

Отчетные материалы предоставляются Заказчику одновременно с Актом сдачи-приемки в срок, установленный п.11.2 Договора.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации Исполнителя на титульном листе, с наименованием образовательной программы, указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, Excel, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

### Форма анкеты слушателя

**1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**

**2. Контактный номер телефона, E-mail**

**3. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при изучении программы: «Всеобщее обслуживание оборудования (ТРМ)»**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

Модуль 1. Знакомство с участниками семинара. Введение в ТРМ.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 2. Фундамент ТРМ	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 3. Обзор инструментов ТРМ	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 4. Мониторинг технического состояния оборудования	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 5. Обзор 8-ми столпов (основных направлений) ТРМ	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 6. Внедрение системы ТРМ. Мастер-класс на промышленном предприятии, участнике кластера.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 7. Критические факторы успеха при внедрении ТРМ	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 8. Итоговое тестирование	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

**4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией теоретических и практических занятий**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
---	---	---	---	---	----------------------

**5. Оцените качество образовательных услуг**

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателя к слушателям					
доступность материала					
интенсивность оказания услуги					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					
прикладная, практическая значимость					

знаний					
--------	--	--	--	--	--

**6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны предоставленной услуги?**

**7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны предоставленной услуги?**

#### 4.2.4. Реализация образовательной программы «Инструменты сокращения непроизводительных потерь и оптимизации затрат»

##### Цель реализации образовательных услуг:

сокращение разрыва в себестоимости продукции предприятий кластеров Самарской области и зарубежных производителей.

##### Задачи образовательных услуг:

- предоставление СМСП инструментария сокращения непроизводительных потерь и оптимизации затрат;
- формирование навыков анализа потока создания ценности, оптимизации материальных потоков и управления поставками, запасами и оборотными средствами, построения вытягивающей системы постоянного пополнения запасов;
- тиражирование практического опыта в организации складского хозяйства, оптимизации внутренней логистики, формировании себестоимости продукции;
- оценка в рамках тестирования результатов обучения.

##### Содержание образовательных услуг:

Реализация образовательной программы по теме: «Инструменты сокращения непроизводительных потерь и оптимизации затрат» включает следующие модули:

**Модуль 1. Введение, презентация экспертов, знакомство с участниками семинаров**

**Модуль 2. Способы обнаружения потерь на предприятии**

**Модуль 3. Оптимизация материальных потоков на предприятии с целью сокращения объема оборотных средств**

**Модуль 4. Себестоимость продукции**

**Модуль 5. Подведение итогов. Аттестация.**

**Участники образовательной программы (слушатели):** руководители и специалисты СМСП (субъекты малого и среднего предпринимательства) Самарской области.

Группы слушателей: 2 группы по 10 человек (всего 20 человек).

**Категория слушателей:** представители высшего руководства по качеству, руководители процессов СМК, внутренние аудиторы СМК, специалисты предприятий.

**Длительность образовательной программы:** 30 часов.

**Форма оказания образовательных услуг:** очная.

**Режим оказания образовательных услуг:** по согласованию с Заказчиком, но не более восьми академических часов в день.

**Место оказания образовательных услуг:** г.о. Самара или г.о. Тольятти, конкретное место проведения определяется дополнительно по согласованию с участниками.

**Требования к оснащению учебного процесса:** учебное помещение, оборудованное интерактивной доской, мультимедиапроектором, проекционным экраном. Учебный класс также должен иметь рабочее место для преподавателя, оснащенное компьютером, и рабочие места для слушателей.

#### Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Введение, презентация экспертов, знакомство с участниками	1,0	1,0		
2	Модуль 2. Способы обнаружения потерь на предприятии	12,0	5,0	7,0	

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
3	Модуль 3. Оптимизация материальных потоков на предприятии с целью сокращения объема оборотных средств	9,0	5,0	4,0	
4	Модуль 4. Себестоимость продукции	7,0	4,0	3,0	
5	Модуль 5. Подведение итогов. Тестирование	1,0	-	1,0	Итоговый тест
	<b>Итого:</b>	<b>30,0</b>	<b>15,0</b>	<b>15,0</b>	

### **Требования к организации учебного процесса:**

Учебный процесс должен быть организован Исполнителем на высоком учебно-методическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), о режиме (расписании) и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам;
- свободный доступ к учебно - методическому комплексу, включающему тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей по изучению темы;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой, а также раздаточным материалом, позволяющее реализовывать услугу;
- организацию для слушателей кофе-пауз.

### **Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:**

На начало занятий слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

### **Требования к итоговой аттестации слушателей:**

По результатам обучения проводится индивидуальное тестирование слушателей. По результатам оказания образовательных услуг, каждому из участников выдается сертификат (свидетельство) Исполнителя, в котором указывается: ФИО участника, название пройденного курса, общее количество теоретических и практических часов.

### **Требования к формам анкетирования слушателей:**

Исполнителем, по окончании оказания образовательных услуг, среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанной услуги и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в Приложении 16.

### **Отчетность:**

В состав отчетных материалов по итогам образовательных услуг входит отчет об оказании услуг по каждой из групп обучаемых, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики;
- программу оказания услуги (тематический план);
- список слушателей с контактной информацией;
- лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);
- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);
- копии сертификатов (свидетельств);

- анкеты слушателей (оригиналы);
- сводную информацию по анкетам, отражающую общую степень удовлетворенности СМСП обучением (по всем пунктам анкеты), предоставляется в электронном виде в формате Excel.

Отчетные материалы предоставляются Заказчику одновременно с Актом сдачи-приемки в срок, установленный п.11.2 Договора.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации Исполнителя на титульном листе, с наименованием образовательной программы, указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, Excel, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

### Форма анкеты слушателя

**1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**

**2. Контактный номер телефона, E-mail**

**3. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при изучении программы: «Инструменты сокращения непроизводительных потерь и оптимизации затрат»**  
(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)

Модуль 1. Введение, презентация экспертов, знакомство с участниками семинаров	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 2. Способы обнаружения потерь на предприятии	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 3. Оптимизация материальных потоков на предприятии с целью сокращения объема оборотных средств	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 4. Себестоимость продукции	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 5. Подведение итогов. Тестирование	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

**4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией теоретических и практических занятий**  
(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)

1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
---	---	---	---	---	----------------------

**5. Оцените качество образовательных услуг**

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателя к слушателям					
доступность материала					
интенсивность оказания услуги					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					
прикладная, практическая значимость знаний					

**6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны предоставленной услуги?**

**7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны предоставленной услуги?**

#### 4.2.5. Реализация образовательной программы «Технологическое обеспечение производственных процессов»

##### Цель реализации образовательных услуг:

повышение общей эффективности использования оборудования на СМСП до уровня зарубежных аналогов.

##### Задачи образовательных услуг:

- предоставление СМСП инструментария сокращения непроизводительных потерь в работе технологического оборудования;
- формирование навыков обслуживания оборудования по состоянию, использования средств визуализации для выявления предотказного состояния, расчет основных показателей работы оборудования, сокращения затрат на переналадку и наладочный брак;
- тиражирование практического опыта в организации обслуживания оборудования;
- оценка в рамках тестирования результатов обучения.

##### Содержание образовательных услуг:

Реализация образовательной программы по теме: «Технологическое обеспечение производственных процессов» включает следующие модули:

**Модуль 1. Введение, презентация экспертов, знакомство с участниками семинаров.**

**Модуль 2. Организация обслуживания оборудования.**

**Модуль 3. Организация материального обеспечения ремонта и обслуживания оборудования, сокращение затрат на переналадку оборудования.**

**Модуль 4. Подходы к сокращению времени на переналадку оборудования, элементы системы SMED.**

**Модуль 5. Метрологическое обеспечение производственных процессов.**

**Модуль 6. Подведение итогов. Тестирование.**

**Участники образовательной программы (слушатели):** руководители и специалисты СМСП (субъекты малого и среднего предпринимательства) Самарской области.

Группы слушателей: 1 группа (10 человек).

**Категория слушателей:** инженерно-технический состав, а также руководители и специалисты предприятий.

**Длительность образовательной программы:** 30 часов.

**Форма оказания образовательных услуг:** очная.

**Режим оказания образовательных услуг:** по согласованию с Заказчиком, но не более восьми академических часов в день.

**Место оказания образовательных услуг:** г.о. Самара или г.о. Тольятти, конкретное место проведения определяется дополнительно по согласованию с участниками.

**Требования к оснащению учебного процесса:** учебное помещение, оборудованное интерактивной доской, мультимедиапроектором, проекционным экраном. Учебный класс также должен иметь рабочее место для преподавателя, оснащенное компьютером, и рабочие места для слушателей.

#### Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Введение, презентация экспертов, знакомство с участниками семинаров	1,0	1,0		
2	Модуль 2. Организация обслуживания оборудования	8,0	5,0	3,0	

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
3	Модуль 3. Организация материального обеспечения ремонта и обслуживания оборудования, сокращение затрат на переналадку оборудования	8,0	6,0	2,0	
4	Модуль 4. Подходы к сокращению времени на переналадку оборудования, элементы системы SMED	6,0	2,0	4,0	
5	Модуль 5. Метрологическое обеспечение производственных процессов	6,0	4,0	2,0	
6	Модуль 6. Подведение итогов. Тестирование	1,0	-	1,0	Итоговый тест
	<b>Итого:</b>	<b>30,0</b>	<b>18,0</b>	<b>12,0</b>	

#### **Требования к организации учебного процесса:**

Учебный процесс должен быть организован Исполнителем на высоком учебно- методическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), о режиме (расписании) и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам;
- свободный доступ к учебно - методическому комплексу, включающему тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей по изучению темы;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой, а также раздаточным материалом, позволяющее реализовывать услугу;
- организацию для слушателей кофе-пауз.

#### **Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:**

На начало занятий слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

#### **Требования к итоговой аттестации слушателей:**

По результатам обучения проводится индивидуальное тестирование слушателей. По результатам оказания образовательных услуг, каждому из участников выдается сертификат (свидетельство) Исполнителя, в котором указывается: ФИО участника, название пройденного курса, общее количество теоретических и практических часов.

#### **Требования к формам анкетирования слушателей:**

Исполнителем, по окончании оказания образовательных услуг, среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанной услуги и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в Приложении 17.

#### **Отчетность:**

В состав отчетных материалов по итогам образовательных услуг входит отчет об оказании услуг, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики;
- программу оказания услуги (тематический план);

- список слушателей с контактной информацией;
- лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);
- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);
- копии сертификатов (свидетельств);
- анкеты слушателей (оригиналы);
- сводную информацию по анкетам, отражающую общую степень удовлетворенности СМСП обучением (по всем пунктам анкеты), предоставляется в электронном виде в формате Excel.

Отчетные материалы предоставляются Заказчику одновременно с Актом сдачи-приемки в срок, установленный п.11.2 Договора.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации Исполнителя на титульном листе, с наименованием образовательной программы, указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, Excel, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

### Форма анкеты слушателя

**1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**

**2. Контактный номер телефона, E-mail**

**3. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при изучении программы: «Технологическое обеспечение производственных процессов»**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

Модуль 1. Введение, презентация экспертов, знакомство с участниками семинаров	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 2. Организация обслуживания оборудования	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 3. Организация материального обеспечения ремонта и обслуживания оборудования, сокращение затрат на переналадку оборудования	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 4. Подходы к сокращению времени на переналадку оборудования, элементы системы SMED	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 5. Метрологическое обеспечение производственных процессов	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 6. Подведение итогов. Тестирование	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

**4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией теоретических и практических занятий**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
---	---	---	---	---	----------------------

**5. Оцените качество образовательных услуг**

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателя к слушателям					
доступность материала					
интенсивность оказания услуги					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					
прикладная, практическая значимость					

знаний					
--------	--	--	--	--	--

**6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны предоставленной услуги?**

**7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны предоставленной услуги?**

#### 4.2.6. Реализация образовательной программы «Бережливое производство»

##### Цель реализации образовательных услуг:

получение теоретических знаний и практических навыков по применению инструментов Бережливого производства.

##### Задачи образовательных услуг:

- изучение требований потребителя по применению инструментов Бережливого производства и эффективности процессов;
- ознакомление с инструментами Бережливого производства (включая опыт по их применению на российских и зарубежных предприятиях);
- закрепление результатов обучения на практических примерах;
- оценка в рамках тестирования результатов обучения.

##### Содержание образовательных услуг:

Реализация образовательной программы по теме: «Бережливое производство» включает следующие модули:

**Модуль 1. Введение в курс «Бережливое производство».**

**Модуль 2. Обзор основных концепций и инструментов Бережливого производства.**

**Модуль 3. Виды потерь и инструменты по их определению и устранению.**

**Модуль 4. Внедрение 5S на предприятии.**

**Модуль 5. Внедрение стандартной работы на предприятии.**

**Модуль 6. Внедрение инструментов всеобщего управления оборудованием (TPM) на предприятии.**

**Модуль 7. Контроль качества (QC).**

**Модуль 8. Промежуточное тестирование по инструментам Бережливого производства.**

**Модуль 9. Ознакомление с лучшими практиками по внедрению инструментов Бережливого производства.**

**Модуль 10. Вовлечение персонала в процесс улучшений.**

**Модуль 11. Деловая игра по созданию и выравниванию потока.**

**Модуль 12. Итоговое тестирование.**

**Участники образовательной программы (слушатели):** руководители и специалисты СМСП (субъекты малого и среднего предпринимательства) Самарской области.

**Группы слушателей:** 1 группа (10 человек).

**Категория слушателей:** инженерно-технический состав, а также руководители и специалисты предприятий.

**Длительность образовательной программы:** 30 часов.

**Форма оказания образовательных услуг:** очная.

**Режим оказания образовательных услуг:** по согласованию с Заказчиком, но не более восьми академических часов в день.

**Место оказания образовательных услуг:** г.о. Самара или г.о. Тольятти, конкретное место проведения определяется дополнительно по согласованию с участниками.

**Требования к оснащению учебного процесса:** учебное помещение, оборудованное интерактивной доской, мультимедиапроектором, проекционным экраном. Учебный класс также должен иметь рабочее место для преподавателя, оснащенное компьютером, и рабочие места для слушателей.

#### Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Введение в курс «Бережливое производство»	1,5	1,5		
2	Модуль 2. Обзор основных концепций и инструментов Бережливого производства	3,5	2,5	1,0	
3	Модуль 3. Виды потерь и инструменты по их определению и устранению	3,0	2,0	1,0	
4	Модуль 4. Внедрение 5S на предприятии	4,0	2,0	2,0	
5	Модуль 5. Внедрение стандартной работы на предприятии	2,0	2,0		
6	Модуль 6. Внедрение инструментов всеобщего управления оборудованием (TPM) на предприятии	4,0	2,0	2,0	
7	Модуль 7. Контроль качества (QC)	3,0	3,0		
8	Модуль 8. Промежуточное тестирование по инструментам Бережливого производства	1,5		1,5	
9	Модуль 9. Ознакомление с лучшими практиками по внедрению инструментов Бережливого производства	0,5	0,5		
10	Модуль 10. Вовлечение персонала в процесс улучшений	2,0	1,0	1,0	
11	Модуль 11. Деловая игра по созданию и выравниванию потока	4,0		4,0	
12	Модуль 12. Итоговое тестирование	1,0	-	1,0	Итоговый тест
	<b>Итого:</b>	<b>30,0</b>	<b>16,5</b>	<b>13,5</b>	

#### **Требования к организации учебного процесса:**

Учебный процесс должен быть организован Исполнителем на высоком учебно-методическом уровне, включающий:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), о режиме (расписании) и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам;
- свободный доступ к учебно - методическому комплексу, включающему тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей по изучению темы;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой, а также раздаточным материалом, позволяющее реализовывать услугу;
- организацию для слушателей кофе-пауз.

#### **Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:**

На начало занятий слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

**Требования к итоговой аттестации слушателей:**

По результатам обучения проводится индивидуальное тестирование слушателей. По результатам оказания образовательных услуг, каждому из участников выдается сертификат (свидетельство) Исполнителя, в котором указывается: ФИО участника, название пройденного курса, общее количество теоретических и практических часов.

**Требования к формам анкетирования слушателей:**

Исполнителем, по окончании оказания образовательных услуг, среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанной услуги и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в Приложении 18.

**Отчетность:**

В состав отчетных материалов по итогам образовательных услуг входит отчет об оказании услуг, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики;
- программу оказания услуги (тематический план);
- список слушателей с контактной информацией;
- лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);
- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);
- копии сертификатов (свидетельств);
- анкеты слушателей (оригиналы);
- сводную информацию по анкетам, отражающую общую степень удовлетворенности СМСП обучением (по всем пунктам анкеты), предоставляется в электронном виде в формате Excel.

Отчетные материалы предоставляются Заказчику одновременно с Актом сдачи-приемки в срок, установленный п.11.2 Договора.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации Исполнителя на титульном листе, с наименованием образовательной программы, указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, Excel, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

### Форма анкеты слушателя

**1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**

**2. Контактный номер телефона, E-mail**

**3. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при изучении программы: «Бережливое производство»**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

Модуль 1. Введение в курс «Бережливое производство»	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 2. Обзор основных концепций и инструментов Бережливого производства	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 3. Виды потерь и инструменты по их определению и устранению	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 4. Внедрение 5S на предприятии	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 5. Внедрение стандартной работы на предприятии	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 6. Внедрение инструментов всеобщего управления оборудованием (TPM)	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 7. Контроль качества (QC)	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 8. Промежуточное тестирование по инструментам Бережливого производства	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 9. Ознакомление с лучшими практиками по внедрению инструментов Бережливого производства	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 10. Вовлечение персонала в процесс улучшений	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 11. Деловая игра по созданию и выравниванию потока	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 12. Итоговое тестирование	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

**4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией теоретических и практических занятий**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
---	---	---	---	---	----------------------

**5. Оцените качество образовательных услуг**

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателя к слушателям					
доступность материала					
интенсивность оказания услуги					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					
прикладная, практическая значимость знаний					

**6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны предоставленной услуги?**

**7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны предоставленной услуги?**

#### 4.2.7. Реализация образовательной программы «Управление затратами, учет, анализ, принятие управленческих решений. Факторный анализ»

##### Цель реализации образовательных услуг:

получение компетенций в области планирования затрат, анализа и выявления соотношений между видами затрат, внедрение управленческого учета, что позволит достоверно определить степень их влияния на уровень рентабельности компании в целом и отдельных направлений бизнеса, а также являться ключом к секретам многих решений по выведению бизнеса из кризисной зоны.

##### Задачи образовательных услуг:

- изучить основные принципы и методы управленческого учета;
- научиться классифицировать и планировать затраты;
- уметь анализировать и выявление соотношений между видами затрат;
- принимать бизнес-решения на основе релевантных затрат;
- оценка в рамках тестирования результатов обучения.

##### Содержание образовательных услуг:

Реализация образовательной программы по теме: «Управление затратами, учет, анализ и принятие управленческих решений» включает следующие модули:

**Модуль 1. Введение в курс. Концепция управления затратами на предприятии.**

**Модуль 2. Финансовый, налоговый и управленческий учет.**

**Модуль 3. Процесс управления затратами.**

**Модуль 4. Некоторые аспекты принятия решений в сфере управления затратами.**

**Модуль 5. Экономический анализ и принятие бизнес - решений в предпринимательской деятельности на основе релевантных затрат.**

**Модуль 6. Итоговое тестирование.**

**Участники образовательной программы (слушатели):** руководители и специалисты СМСП (субъекты малого и среднего предпринимательства) Самарской области.

Группы слушателей: 1 группа (10 человек).

**Категория слушателей:** руководители и специалисты управления финансами, руководители процессов СМК, специалисты предприятий.

**Длительность образовательной программы:** 30 часов.

**Форма оказания образовательных услуг:** очная.

**Режим оказания образовательных услуг:** по согласованию с Заказчиком, но не более восьми академических часов в день.

**Место оказания образовательных услуг:** г.о. Самара или г.о. Тольятти, конкретное место проведения определяется дополнительно по согласованию с участниками.

**Требования к оснащению учебного процесса:** учебное помещение, оборудованное интерактивной доской, мультимедиапроектором, проекционным экраном. Учебный класс также должен иметь рабочее место для преподавателя, оснащенное компьютером, и рабочие места для слушателей.

#### Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Введение в курс. Концепция управления затратами на предприятии	4,0	3,0	1,0	
2	Модуль 2. Финансовый, налоговый и управленческий учет	5,0	4,0	1,0	

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
3	Модуль 3. Процесс управления затратами	5,0	4,0	1,0	
4	Модуль 4. Некоторые аспекты принятия решений в сфере управления затратами	7,0	6,0	1,0	
5	Модуль 5. Экономический анализ и принятие бизнес - решений в предпринимательской деятельности на основе релевантных затрат	8,0	6,0	2,0	
6	Модуль 6. Итоговое тестирование	1,0	-	1,0	Итоговый тест
	<b>Итого:</b>	<b>30,0</b>	<b>23,0</b>	<b>7,0</b>	

#### **Требования к организации учебного процесса:**

Учебный процесс должен быть организован Исполнителем на высоком учебно-методическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), о режиме (расписании) и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам;
- свободный доступ к учебно - методическому комплексу, включающему тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей по изучению темы;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой, а так же раздаточным материалом, позволяющее реализовывать услугу;
- организацию для слушателей кофе-пауз.

#### **Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:**

На начало занятий слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

#### **Требования к итоговой аттестации слушателей:**

По результатам обучения проводится индивидуальное тестирование слушателей. По результатам оказания образовательных услуг, каждому из участников выдается сертификат (свидетельство) Исполнителя, в котором указывается: ФИО участника, название пройденного курса, общее количество теоретических и практических часов.

#### **Требования к формам анкетирования слушателей:**

Исполнителем, по окончании оказания образовательных услуг, среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанной услуги и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в Приложении 19.

#### **Отчетность:**

В состав отчетных материалов по итогам образовательных услуг входит отчет об оказании услуг, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики;
- программу оказания услуги (тематический план);
- список слушателей с контактной информацией;
- лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);

- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);
- копии сертификатов (свидетельств);
- анкеты слушателей (оригиналы);
- сводную информацию по анкетам, отражающую общую степень удовлетворенности СМСП обучением (по всем пунктам анкеты), предоставляется в электронном виде в формате Excel.

Отчетные материалы предоставляются Заказчику одновременно с Актом сдачи-приемки в срок, установленный п.11.2 Договора.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации Исполнителя на титульном листе, с наименованием образовательной программы, указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, Excel, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

### Форма анкеты слушателя

**1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**

**2. Контактный номер телефона, E-mail**

**3. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при изучении программы: «Управление затратами, учет, анализ и принятие управленческих решений»**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

Модуль 1. Введение в курс. Концепция управления затратами на предприятии	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 2. Финансовый, налоговый и управленческий учет	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 3. Процесс управления затратами	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 4. Некоторые аспекты принятия решений в сфере управления затратами	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 5. Экономический анализ и принятие бизнес - решений в предпринимательской деятельности на основе релевантных затрат	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 6. Итоговое тестирование	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

**4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией теоретических и практических занятий**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
---	---	---	---	---	----------------------

**5. Оцените качество образовательных услуг**

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателя к слушателям					
доступность материала					
интенсивность оказания услуги					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					
прикладная, практическая значимость знаний					

**6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны предоставленной услуги?**

**7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны предоставленной услуги?**

#### 4.2.8. Реализация образовательной программы «Управление процессами»

##### Цель реализации образовательных услуг:

формирование базовых компетенций сотрудников СМСП в области процессного подхода к управлению организацией, включая основы технологии описания и оценки бизнес-процессов, регламентации деятельности компании, разработки концепции регламентации деятельности компании с учетом распределения областей ответственности за регламентацию, установление требований к регламентирующим документам, разработку административной инструкции, внедрение регламентирующих документов в организации

##### Задачи образовательных услуг:

- сформировать навыки описания и оценки бизнес-процессов организации, технологии регламентации деятельности компании;
- сформировать основы разработки и внедрения регламентирующих документов в организации;
- закрепить полученные знания на практике;
- оценить в рамках тестирования результаты обучения.

##### Содержание образовательных услуг:

Реализация образовательной программы по теме: «Управление процессами» включает следующие модули:

**Модуль 1. Процессный подход - новая парадигма управления организацией. Подходы к управлению организацией. Основы менеджмента качества.**

**Модуль 2. Процессный подход к организации деятельности компании.**

**Модуль 3. Технологии описания и оценки бизнес-процессов.**

**Модуль 4. Технология регламентации деятельности компании.**

**Модуль 5. Разработка концепции регламентации деятельности.**

**Модуль 6. Итоговое тестирование.**

**Участники образовательной программы (слушатели):** руководители и специалисты СМСП (субъекты малого и среднего предпринимательства) Самарской области.

Группы слушателей: 1 группа (10 человек).

**Категория слушателей:** инженерно-технический состав, а также руководители и специалисты предприятий.

**Длительность образовательной программы:** 30 часов.

**Форма оказания образовательных услуг:** очная.

**Режим оказания образовательных услуг:** по согласованию с Заказчиком, но не более восьми академических часов в день.

**Место оказания образовательных услуг:** г.о. Самара или г.о. Тольятти, конкретное место проведения определяется дополнительно по согласованию с участниками.

**Требования к оснащению учебного процесса:** учебное помещение, оборудованное интерактивной доской, мультимедиапроектором, проекционным экраном. Учебный класс также должен иметь рабочее место для преподавателя, оснащенное компьютером, и рабочие места для слушателей.

##### Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Процессный подход - новая парадигма управления организацией. Подходы к управлению организацией.	3,0	3,0		

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
	Основы менеджмента качества				
2	Модуль 2. Процессный подход к организации деятельности компании	6,0	3,0	3,0	
3	Модуль 3. Технологии описания и оценки бизнес-процессов	6,0	3,0	3,0	
4	Модуль 4. Технология регламентации деятельности компании	6,0	3,0	3,0	
5	Модуль 5. Разработка концепции регламентации деятельности	8,0	3,0	5,0	
6	Модуль 6. Итоговое тестирование	1,0	-	1,0	Итоговый тест
	<b>Итого:</b>	<b>30,0</b>	<b>15,0</b>	<b>15,0</b>	

#### **Требования к организации учебного процесса:**

Учебный процесс должен быть организован Исполнителем на высоком учебно-методическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), о режиме (расписании) и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам;
- свободный доступ к учебно - методическому комплексу, включающему тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей по изучению темы;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой, а также раздаточным материалом, позволяющее реализовывать услугу;
- организацию для слушателей кофе-пауз.

#### **Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:**

На начало занятий слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

#### **Требования к итоговой аттестации слушателей:**

По результатам обучения проводится индивидуальное тестирование слушателей. По результатам оказания образовательных услуг, каждому из участников выдается сертификат (свидетельство) Исполнителя, в котором указывается: ФИО участника, название пройденного курса, общее количество теоретических и практических часов.

#### **Требования к формам анкетирования слушателей:**

Исполнителем, по окончании оказания образовательных услуг, среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанной услуги и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в Приложении 20.

#### **Отчетность:**

В состав отчетных материалов по итогам образовательных услуг входит отчет об оказании услуг, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики;
- программу оказания услуги (тематический план);
- список слушателей с контактной информацией;

- лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);
- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);
- копии сертификатов (свидетельств);
- анкеты слушателей (оригиналы);
- сводную информацию по анкетам, отражающую общую степень удовлетворенности СМСП обучением (по всем пунктам анкеты), предоставляется в электронном виде в формате Excel.

Отчетные материалы предоставляются Заказчику одновременно с Актом сдачи-приемки в срок, установленный п.11.2 Договора.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации Исполнителя на титульном листе, с наименованием образовательной программы, указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, Excel, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

### Форма анкеты слушателя

**1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**

**2. Контактный номер телефона, E-mail**

**3. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при изучении программы: «Управление процессами»**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

Модуль 1. Процессный подход - новая парадигма управления организацией. Подходы к управлению организацией. Основы менеджмента качества	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 2. Процессный подход к организации деятельности компании	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 3. Технологии описания и оценки бизнес-процессов	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 4. Технология регламентации деятельности компании	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 5. Разработка концепции регламентации деятельности	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 6. Итоговое тестирование	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

**4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией теоретических и практических занятий**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
---	---	---	---	---	----------------------

**5. Оцените качество образовательных услуг**

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателя к слушателям					
доступность материала					
интенсивность оказания услуги					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					
прикладная, практическая значимость					

знаний					
--------	--	--	--	--	--

**6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны предоставленной услуги?**

**7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны предоставленной услуги?**

#### 4.2.9. Реализация образовательной программы «Управление проектами»

##### Цель реализации образовательных услуг:

формирование основных принципов проектного управления, развитие навыков эффективного управления проектами

##### Задачи образовательных услуг:

- ознакомить слушателей с принципами построения проектной деятельности организации, о системе управления проектом;
- отработать основные практические умения разработки и руководства проектом;
- получить компетенции в части планирования работы по этапам проекта, распределить ответственность, анализировать работу команды проекта
- оценить в рамках тестирования результаты обучения.

##### Содержание образовательных услуг:

Реализация образовательной программы по теме: «Управление проектами» включает следующие модули:

**Модуль 1. Специфика организации проектной работы. Понятие «проект».**

**Модуль 2. Определение списков целей: обзор проекта.**

**Модуль 3. Требования к проекту и к плану по его ведению.**

**Модуль 4. Последовательность выполнения заданий по проекту.**

**Модуль 5. Техническое задание проекта.**

**Модуль 6. Распределение обязанностей по выполнению рабочих заданий.**

**Модуль 7. Организация рабочей группы по проекту.**

**Модуль 8. Управление сотрудниками, работающими над проектом.**

**Модуль 9. Поддержание графика работ по проекту.**

**Модуль 10. Завершение проекта.**

**Модуль 11. Итоговое тестирование.**

**Участники образовательной программы (слушатели):** руководители и специалисты СМСП (субъекты малого и среднего предпринимательства) Самарской области.

Группы слушателей: 2 группы по 10 человек (всего 20 человек).

**Категория слушателей:** инженерно-технический состав, а также руководители и специалисты предприятий.

**Длительность образовательной программы:** 30 часов.

**Форма оказания образовательных услуг:** очная.

**Режим оказания образовательных услуг:** по согласованию с Заказчиком, но не более восьми академических часов в день.

**Место оказания образовательных услуг:** г.о. Самара или г.о. Тольятти, конкретное место проведения определяется дополнительно по согласованию с участниками.

**Требования к оснащению учебного процесса:** учебное помещение, оборудованное интерактивной доской, мультимедиапроектором, проекционным экраном. Учебный класс также должен иметь рабочее место для преподавателя, оснащенное компьютером, и рабочие места для слушателей.

##### Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Специфика организации проектной работы. Понятие «проект».	1,5	1,5		

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
2	Модуль 2. Определение списков целей: обзор проекта	3,5	3,5		
3	Модуль 3. Требования к проекту и к плану по его ведению	4,0	2,0	2,0	
4	Модуль 4. Последовательность выполнения заданий по проекту	4,0	2,0	2,0	
5	Модуль 5. Техническое задание проекта	4,0	2,0	2,0	
6	Модуль 6. Распределение обязанностей по выполнению рабочих заданий	3,0	2,0	1,0	
7	Модуль 7. Организация рабочей группы по проекту	2,0	2,0		
8	Модуль 8. Управление сотрудниками, работающими над проектом	2,0	2,0		
9	Модуль 9. Поддержание графика работ по проекту	2,0	2,0		
10	Модуль 10. Завершение проекта	3,0	2,0	1,0	
11	Модуль 11. Итоговое тестирование	1,0	-	1,0	Итоговый тест
	<b>Итого:</b>	<b>30,0</b>	<b>21,0</b>	<b>9,0</b>	

#### **Требования к организации учебного процесса:**

Учебный процесс должен быть организован Исполнителем на высоком учебно-методическом уровне, включающий:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), о режиме (расписании) и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам;
- свободный доступ к учебно - методическому комплексу, включающему тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей по изучению темы;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой, а также раздаточным материалом, позволяющее реализовывать услугу;
- организацию для слушателей кофе-пауз.

#### **Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:**

На начало занятий слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

#### **Требования к итоговой аттестации слушателей:**

По результатам обучения проводится индивидуальное тестирование слушателей. По результатам оказания образовательных услуг, каждому из участников выдается сертификат (свидетельство) Исполнителя, в котором указывается: ФИО участника, название пройденного курса, общее количество теоретических и практических часов.

**Требования к формам анкетирования слушателей:**

Исполнителем, по окончании оказания образовательных услуг, среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанной услуги и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в Приложении 21.

**Отчетность:**

В состав отчетных материалов по итогам образовательных услуг входит отчет об оказании услуг по каждой из групп обучаемых, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики;
- программу оказания услуги (тематический план);
- список слушателей с контактной информацией;
- лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);
- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);
- копии сертификатов (свидетельств);
- анкеты слушателей (оригиналы);
- сводную информацию по анкетам, отражающую общую степень удовлетворенности СМСП обучением (по всем пунктам анкеты), предоставляется в электронном виде в формате Excel.

Отчетные материалы предоставляются Заказчику одновременно с Актом сдачи-приемки в срок, установленный п.11.2 Договора.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации Исполнителя на титульном листе, с наименованием образовательной программы, указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, Excel, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

### Форма анкеты слушателя

**1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**

**2. Контактный номер телефона, E-mail**

**3. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при изучении программы: «Управление проектами»**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

Модуль 1. Специфика организации проектной работы. Понятие «проект».	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 2. Определение списков целей: обзор проекта	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 3. Требования к проекту и к плану по его ведению	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 4. Последовательность выполнения заданий по проекту	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 5. Техническое задание проекта	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 6. Распределение обязанностей по выполнению рабочих заданий	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 7. Организация рабочей группы по проекту	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 8. Управление сотрудниками, работающими над проектом	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 9. Поддержание графика работ по проекту	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 10. Завершение проекта	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 11. Итоговое тестирование	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

**4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией теоретических и практических занятий**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
---	---	---	---	---	----------------------

**5. Оцените качество образовательных услуг**

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателя к слушателям					

доступность материала					
интенсивность оказания услуги					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					
прикладная, практическая значимость знаний					

**6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны предоставленной услуги?**

**7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны предоставленной услуги?**

#### 4.2.10. Реализация образовательной программы «Система ключевых показателей эффективности и управление по целям»

##### Цель реализации образовательных услуг:

получение теоретических знаний и практических навыков по определению ключевых показателей эффективности и внедрению системы управления по целям.

##### Задачи образовательных услуг:

- формирование системного мышления по определению ключевых показателей эффективности, доведения показателей до подразделений и сотрудников;
- получение практических навыков по применению инструментов управления по целям;
- изучение требований потребителей и опыта предприятий;
- закрепление результатов обучения на практических примерах;
- оценка в рамках тестирования результатов обучения.

##### Содержание образовательных услуг:

Реализация образовательной программы по теме: «Система ключевых показателей эффективности и управление по целям» направлена на развитие навыков разработки и управления целевыми показателями по качеству исходя из стратегических целей и показателей эффективности предприятия и включает следующие модули:

**Модуль 1. Введение в курс.**

**Модуль 2. Сбалансированная система показателей.**

**Модуль 3. Гейтовый подход. Разработка Плана качества.**

**Модуль 4. Процесс управления предприятием и постоянного улучшения, реализация цикла Деминга и концепции Кайдзен. Мониторинг показателей.**

**Модуль 5. Построение системы сбора и анализ информации о несоответствиях на предприятии.**

**Модуль 6. Промежуточное тестирование.**

**Модуль 7. Анализ затрат качества.**

**Модуль 8. Процесс обучения и мотивации персонала.**

**Модуль 9. Итоговое тестирование.**

**Участники образовательной программы (слушатели):** руководители и специалисты СМСИП (субъекты малого и среднего предпринимательства) Самарской области.

**Группы слушателей:** 1 группа (10 человек).

**Категория слушателей:** представители руководства по качеству, руководители процессов СМК, а также специалисты предприятий.

**Длительность образовательной программы:** 30 часов.

**Форма оказания образовательных услуг:** очная.

**Режим оказания образовательных услуг:** по согласованию с Заказчиком, но не более восьми академических часов в день.

**Место оказания образовательных услуг:** г.о. Самара или г.о. Тольятти, конкретное место проведения определяется дополнительно по согласованию с участниками.

**Требования к оснащению учебного процесса:** учебное помещение, оборудованное интерактивной доской, мультимедиапроектором, проекционным экраном. Учебный класс также должен иметь рабочее место для преподавателя, оснащенное компьютером, и рабочие места для слушателей.

#### Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Индивидуальные консультации	

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Индивидуальные консультации	
1	Введение в курс. СМК – как инструмент реализации стратегии предприятия	0,5	0,5			
2	Сбалансированная система показателей	8,0	5,0	3,0		
3	Гейтовый подход. Разработка Плана качества	2,0	2,0			
4	Процесс управления предприятием и постоянного улучшения, реализация цикла Деминга и концепции Кайдзен. Мониторинг показателей	2,0	2,0			
5	Построение системы бора и анализ информации о несоответствиях на предприятии	7,0	5,0	2,0		
6	Промежуточное тестирование	0,5		0,5		
7	Анализ затрат на качество, основные концепции определения затрат на качество, их преимущества и недостатки, особенности внедрения на предприятии	5,0	4,0	1,0		
8	Процесс управления персоналом. Процесс обучения и мотивации персонала. Вовлечение персонала в процесс улучшений. Управление знаниями на предприятии. Разработка программы по развитию персонала	4,0	3,0	1,0		
9	Итоговое тестирование	1,0		1,0		Итоговый тест
	Итого	30,0	21,5	8,5		

### Требования к организации учебного процесса:

Учебный процесс должен быть организован Исполнителем на высоком учебно- методическом уровне, включающий:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), о режиме (расписании) и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам;
- свободный доступ к учебно - методическому комплексу, включающему тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические

рекомендации для слушателей по изучению темы;

- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой, а также раздаточным материалом, позволяющее реализовывать услугу;
- организацию для слушателей кофе-пауз.

#### **Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:**

На начало занятий слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

#### **Требования к итоговой аттестации слушателей:**

По результатам обучения проводится тестирование слушателей. По результатам оказания образовательных услуг, каждому из участников выдается сертификат (свидетельство) Исполнителя, в котором указывается: ФИО участника, название пройденного курса, общее количество теоретических и практических часов.

#### **Требования к формам анкетирования слушателей:**

Исполнителем, по окончании оказания образовательных услуг, среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанной услуги и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в Приложении 22.

#### **Отчетность:**

В состав отчетных материалов по итогам образовательных услуг входит отчет об оказании услуг, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики;
- программу оказания услуги (тематический план);
- список слушателей с контактной информацией;
- лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);
- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);
- копии сертификатов (свидетельств);
- анкеты слушателей (оригиналы);
- сводную информацию по анкетам, отражающую общую степень удовлетворенности СМСП обучением (по всем пунктам анкеты), предоставляется в электронном виде в формате Excel.

Отчетные материалы предоставляются Заказчику одновременно с Актом сдачи-приемки в срок, установленный п.11.2 Договора.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации Исполнителя на титульном листе, с наименованием образовательной программы, указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, Excel, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

### Форма анкеты слушателя

1. **Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**
2. **Контактный номер телефона, E-mail**
3. **Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при изучении программы: «Система ключевых показателей эффективности и управление по целям»**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

Модуль 1. Введение в курс.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 2. Сбалансированная система показателей	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 3. Гейтовый подход. Разработка Плана качества	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 4. Процесс управления предприятием и постоянного улучшения, реализация цикла Деминга и концепции Кайдзен. Мониторинг показателей	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 6. Промежуточное тестирование	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 7. Анализ затрат качества	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 8. Процесс обучения и мотивации персонала	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 9. Итоговое тестирование	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

4. **Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией теоретических и практических занятий**  
*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
---	---	---	---	---	----------------------

5. **Оцените качество образовательных услуг**

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателя к слушателям					
доступность материала					
интенсивность оказания услуги					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых					

профессиональных умений и навыков					
прикладная, практическая значимость знаний					

**6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны предоставленной услуги?**

**7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны предоставленной услуги?**

## **Раздел V. Порядок проведения конкурса**

### **5.1. Вскрытие конвертов и рассмотрение конкурсных заявок**

- 5.1.1. Вскрытие конвертов с заявками, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок, осуществляется закупочной комиссией публично.  
Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: «24» октября 2016 г. в 15.00 по местному времени.  
Место вскрытия конвертов: 443099, г.Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 607.
- 5.1.2. Представители участников закупки, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов, должны представить Заказчику документы, подтверждающие их право на представление интересов участника закупки в Конкурсе.
- 5.1.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.
- 5.1.4. Закупочная комиссия рассматривает конкурсные заявки и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.
- 5.1.5. Дата рассмотрения заявок «25» октября 2016 г.  
Место рассмотрения заявок: 443099, г.Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 607.
- 5.1.6. В ходе рассмотрения конкурсных заявок Заказчик имеет право направлять запросы в соответствующие органы государственной власти, а также юридические и физические лица, указанные в конкурсной заявке участника закупки, для проверки достоверности указанных сведений.
- 5.1.7. Указание участником закупки недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки, а также отказа от заключения договора с таким участником в случае признания его победителем конкурса.
- 5.1.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.
- 5.1.9. Заказчик вправе отказать в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:
- 1) непредставление обязательных документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
  - 2) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;
  - 3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок оказания услуг превышает срок, установленный документацией;
  - 4) представление участником конкурса в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.
- 5.1.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который содержит сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о

признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.

- 5.1.11. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.
- 5.1.12. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

## **5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

- 5.2.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией.
- 5.2.2. Заказчиком применяются следующие критерии оценки конкурсных заявок:
- 1) цена договора,
  - 2) предложение о качественных и функциональных характеристиках оказываемых образовательных услуг и иные предложения об условиях исполнения договора в соответствии с техническими требованиями Заказчика (соблюдение требований согласно техническому заданию),
  - 3) квалификация участников закупки (согласно п.2.2 конкурсной документации), в том числе:
    - опыт реализации аналогичных образовательных программ в интересах производственных СМСП;
    - обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и квалификация персонала).
- 5.2.3. Критерии оценки заявок, их значимость и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок установлен Методикой оценки и сопоставления конкурсных заявок (Приложение № 6 к конкурсной документации).
- 5.2.4. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.
- 5.2.5. Дата оценки и сопоставления заявок «26» октября 2016 г.  
Место оценки и сопоставления заявок: 443099, г.Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 607.

## **Раздел VI. Заключение договора**

- 6.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения результатов Конкурса закупочной комиссией Заказчик письменно (по электронной почте) уведомляет победителя о результатах проведения настоящего Конкурса и передает один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в своей заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации (Приложение № 5).
- 6.2. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса, должен подписать договор не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения итогов настоящего Конкурса.
- 6.3. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса и не передавший Заказчику в срок, указанный в п.1.8.2 настоящей конкурсной документации, подписанный со своей стороны договор, признается уклонившимся от заключения договора.
- 6.4. Победитель Конкурса не вправе требовать от Заказчика изменения существенных и иных условий договора, указанных в конкурсной документации и конкурсной заявке победителя Конкурса, в том числе цены услуг, суммы договора, технического задания, объемов и сроков оказания услуг, формы, сроков и порядка оплаты услуг. При не подписании договора в установленный срок на условиях Заказчика победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.
- 6.5. В случае уклонения победителя Конкурса от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, конкурсной заявке которого присвоен следующий порядковый номер.
- 6.6. Уклонение участника закупки от заключения договора является основанием для включения сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков.
- 6.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником конкурса, обязанным заключить договор, в случаях:
  - несоответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;
  - представление участником конкурса в составе своей заявки недостоверных сведений.
- 6.8. Заказчик при заключении и исполнении договора по согласованию с участником конкурса вправе изменить:
  - 1) предусмотренный договором объем услуг (при изменении потребности в услугах, являющихся предметом договора, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных договором, но связанных с услугами, предусмотренными договором), но не более чем на 10 процентов, а по согласованию с Министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области не более чем на 30 процентов.  
При этом цена единицы дополнительно оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такой услуги;
  - 2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
  - 3) цену договора:
    - путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
    - в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.
- 6.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в

течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

- 6.10. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

**На бланке участника закупки**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) НА УЧАСТИЕ  
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № 61**

В Закупочную комиссию  
Государственного автономного учреждения  
Самарской области «Центр инновационного  
развития и кластерных инициатив»

\_\_\_\_\_  
(Организационно-правовая форма, фирменное наименование (наименование)  
или Фамилия, Имя, Отчество участника закупки)

\_\_\_\_\_, именуемый далее участник закупки, в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
принимая решение об участии в конкурсе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование конкурса)

\_\_\_\_\_ для заключения договора на оказание образовательных услуг по теме:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номера и наименования лотов конкурса)

1) обязуюсь:

а) соблюдать условия проведения конкурса, содержащиеся:

в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, размещенной на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» <http://cik63.ru>, а также порядок проведения конкурса, установленный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативными правовыми актами, Положением о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения Самарской области;

б) в случае признания победителем конкурса:

- заключить с заказчиком договор в срок, установленный в конкурсной документации;
- выполнить требования, установленные конкурсной документацией;

2) подтверждаю:

а) что в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (участник закупки - юридическое лицо)

не проводится процедура ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) что деятельность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в данном конкурсе, не приостановлена, арест на имущество участника закупки не наложен;

в) что у \_\_\_\_\_

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период,

или \_\_\_\_\_

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято;

г) что в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствуют сведения об участнике закупки.

С конкурсной документацией, в том числе с условиями договора ознакомлен.

Юридический и (или) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты и банковские реквизиты участника закупки, паспортные данные и сведения о месте жительства (для физического лица – **с обязательным оформлением письменного согласия субъекта на обработку персональных данных по форме согласно Приложению к заявке**):

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, печать, ФИО)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение  
к заявке на участие в открытом конкурсе

ГАУ «ЦИК СО»

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. участника закупки)

проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование,  
передачу третьим лицам своих персональных данных в целях участия в открытом конкурсе на  
право заключить договор на оказание образовательных услуг по теме:  
«\_\_\_\_\_».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

1. Firmenname (Name) des Teilnehmers (falls sich im Laufe der letzten 5 Jahre geändert hat, angeben, wann und das frühere Name) \_\_\_\_\_  
Rechtliche Adresse \_\_\_\_\_  
Tatsächliche Adresse \_\_\_\_\_  
Telefon (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Fax (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_
2. Geschäftsführer
3. Beschreibende Angabe der Tätigkeit des Teilnehmers
4. Organisations- und Rechtsform des Teilnehmers
5. Eigenkapital
6. Erfahrung im Dienstleistungsbereich (Jahre) zum Thema des Wettbewerbs
7. Erfahrung in der Arbeit (Jahre) zum Thema des Wettbewerbs
8. Bankreferenzen
9. Name und Adresse von Niederlassungen und Tochterunternehmen
10. Rolle und Beteiligung der Tochtergesellschaft in Projekten der Muttergesellschaft (*falls vorhanden*)
11. Organisationsstruktur der Teilnehmerfirma (*bringen Sie hierher oder auf einem separaten Blatt, einschließlich der Positionen der Direktoren und Schlüsselpersonen*)

#### Контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике закупки:

#### Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

#### Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

#### Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

#### Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Печать

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытый конкурс № 61

\_\_\_\_\_ (полное наименование участника закупки)

Предельная стоимость оказания образовательных услуг по теме:  
« \_\_\_\_\_ », (наименование лота)

с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (указать в том числе НДС 18 % или НДС не облагается) согласно следующему расчету:

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА**

№ п/п	Наименование статей	Сумма (руб.)
1	Фонд оплаты труда	
2	Начисления на фонд оплаты труда	
3	Амортизация основных средств (оборудования)	
4	Арендная плата	
5	Прочие накладные расходы (в том числе коммунальные платежи, услуги связи, информационные услуги и т.д.)	
6	Расходные материалы	
7	Прибыль (в % от суммы расходов, отражается в суммовом выражении)	
	Итого	

Срок оказания образовательных услуг с момента заключения договора: до 05 декабря 2016.

Сроки и порядок осуществления платежей:

Оплата производится на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки услуг в срок до 31.12.2016 после получения Заказчиком счета и счета-фактуры (если применимо) путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Авансирование денежных средств Заказчиком не предусмотрено.

Форма оплаты – безналичный расчет.

Представитель, имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение от имени участника закупки \_\_\_\_\_

(полное наименование участника закупки)

\_\_\_\_\_  
(Должность, подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(печать)

Приложение № 4  
к конкурсной документации

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИМЕЮЩИХСЯ В ШТАТЕ ИЛИ ПРИГЛАШЕННЫХ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТАХ,  
ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Образование, специальность №, дата выдачи диплома, наименование учебного заведения	Стаж работы в занимаемой должности	Документы, подтверждающие научные степени и звания	Сертификат в предметной области проекта (№, дата выдачи, срок действия, организация)
1						
2						

Печать

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_**  
**возмездного оказания Услуг**

г. Самара

«\_\_»\_\_\_\_\_2016 г.

**Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый «**Договор**», на основании результатов проведения открытого конкурса (протокол Единой комиссии №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_), о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать Услуги по \_\_\_\_\_ (далее - Услуги), а Заказчик - принять и оплатить Услуги.
- 1.2. Задание Заказчика оформляется в виде Технического задания (Приложение № 1) в котором указываются в том числе, но, не ограничиваясь: объем, содержание, порядок оказания, цель, стоимость услуг, иные данные.
- 1.3. Сроки оказания Услуг определяются в Календарном плане (Приложение № 3).
- 1.4. Объем и содержание Услуг, а также сроки оказания Услуг могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**2. Стоимость Услуг и порядок расчётов**

- 2.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_ рублей (если применимо).
- 2.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.
- 2.3. Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки Услуг (далее - Акт сдачи-приемки) в срок до 31.12.2016 после получения Заказчиком счета и счета-фактуры путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.
- 2.4. Оплата в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_ рублей (если применимо), осуществляется с л/с: 916.01.004.0 за счет средств субсидии, предоставленной ГАУ «ЦИК СО» по Договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»; в сумме \_\_\_\_\_, в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_ рублей (если применимо), с л/с 816.01.004.0 ТС 04.02.04 за счет средств от иной, приносящей доход деятельности.
- 2.5. Датой (днем) оплаты Стороны считают дату (день) списания денежных средств со счета Заказчика.
- 2.6. По согласованию Сторон возможны иные формы расчетов, что оформляется письменным соглашением Сторон.

2.7. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование цены настоящего Договора, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать не чаще, чем один раз в квартал, пересмотра условий оплаты за оказываемые по настоящему Договору Услуги в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

2.8. При необходимости Стороны проводят сверку взаиморасчетов путем подписания соответствующего акта.

### **3. Порядок оказания, сдачи и приёмки Услуг**

3.1. По завершении оказания этапа Услуг Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей Стороны Акт сдачи-приемки в двух экземплярах.

3.2. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки организует приемку Услуг (в том числе вправе пригласить представителей Исполнителя на заседание приемочной комиссии) и направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Услуг с перечнем недостатков.

3.3. В случае мотивированного отказа от приемки Услуг, Заказчика вправе по своему выбору потребовать:

устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения, возмещения своих расходов на устранение недостатков, соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,

указав в мотивированном отказе требование и сроки его выполнения, либо

расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора. Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

3.4. При обнаружении Заказчиком недостатков в оказанных Услугах (в результатах оказанных Услуг, при возможности получения такого результата) после их приемки Заказчиком независимо от прекращения действия настоящего Договора, Стороны руководствуются пунктом 3.3 настоящего Договора, включая право Заказчика потребовать возврата перечисленных денежных средств и возмещения убытков.

3.5. В порядке контроля за ходом оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику или по его требованию третьим лицам необходимую информацию, относящуюся к ходу оказания Услуг по Договору, и создает условия для проверки хода оказания Услуг и произведенных расходов по Договору.

### **4. Права и обязанности Сторон**

#### **4.1. Исполнитель обязан:**

4.1.1. Оказать Услуги качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. При необходимости принять у Заказчика по акту приема-передачи документацию, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

4.1.3. Возвратить Заказчику документацию, иные материалы и сведения, переданные Заказчиком в рамках настоящего Договора, в день подписания Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.1.4. В течение 1 (одних) суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг, и приостановить оказание Услуг до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.5. Не разглашать информацию, полученную от Заказчика для целей оказания Услуг, а также полученную в ходе оказания Услуг третьим лицам, за исключением случаев, когда разглашение такой информации предусмотрено законом, соглашением Сторон либо обязательным к исполнению актом органа государственной власти или местного самоуправления.

4.1.6. Представлять по требованию Заказчика информацию о ходе любого этапа оказания Услуг.

4.1.7. Принимать меры по обеспечению сохранности представленных Заказчиком документации, иных материалов и сведений в период оказания Услуг.

4.1.8. Устранять недостатки в оказанных Услугах своими силами и за свой счет в соответствии с п. 3.3 настоящего Договора.

4.1.9. Иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для оказания Услуг по настоящему Договору.

4.1.10. Не нарушать прав третьих лиц в ходе оказания Услуг. В случае нарушения таких прав и предъявления Заказчику со стороны третьих лиц каких-либо требований, связанных с указанным нарушением, возместить Заказчику в полном объеме расходы и убытки.

#### **4.2. Исполнитель имеет право:**

4.2.1. Самостоятельно выбирать способы и методы оказания Услуг.

4.2.2. Запрашивать у Заказчика дополнительные документы, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

4.2.3. По согласованию с Заказчиком привлекать за свой счет для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих физических или юридических лиц. Ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств привлекаемых третьих лиц по Договору несет Исполнитель в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2.4. По согласованию с Заказчиком досрочно оказать Услуги.

#### **4.3. Заказчик обязан:**

4.3.1. Принять и оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

#### **4.4. Заказчик вправе:**

4.4.1. Досрочно принять и оплатить оказанные Исполнителем Услуги.

4.4.2. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.3. Отказаться от принятия Услуг и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков оказания Услуг Исполнителем это утратило интерес для Заказчика.

4.5. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 13 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их изменения.

## **5. Риск случайной гибели**

5.1. Риск случайной гибели имущества, документов, материалов, используемых для оказания Услуг, до окончания срока действия настоящего Договора несет Исполнитель.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

6.2. В случае утраты документации, иных материалов и сведений, переданных Исполнителю Заказчиком, сообщения третьим лицам конфиденциальной информации в нарушение раздела 7 настоящего Договора, Исполнитель возмещает Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере 1% от цены настоящего Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования. Штраф должен быть уплачен Исполнителем в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления Заказчиком требования об оплате.

6.3. В случае нарушения сроков оказания Услуг, предусмотренных Техническим заданием, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования. Пени начисляется со дня нарушения обязательства (дня, в который обязательство должно было быть исполнено) до дня исполнения обязательства включительно.

6.4. Сумма неустоек, указанных в настоящем разделе Договора, а также сумма убытков могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине указанные суммы, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления требования Исполнителю Заказчиком.

6.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

6.7. Прекращение срока действия Договора (истечение срока, расторжение договора) не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

## **7. Конфиденциальность**

7.1. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к оказанию Услуг третьих лиц, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

7.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к оказанию Услуг третьих лиц, без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.3. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники и другие привлекаемые к оказанию Услуг третьи лица не нарушали требования конфиденциальности. Исполнитель отвечает за действия работников и третьих лиц, которым стала известна конфиденциальная информация в ходе исполнения настоящего Договора.

7.4. Исполнитель имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе, но не ограничиваясь: объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. Разрешение споров**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размер неустойки и (или) убытков, а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней с даты получения претензии.

9.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Самарской области.

9.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) возможно со стороны Заказчика и осуществляется путем

направления письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы, произведенные им до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

10.6. По соглашению сторон возможно изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема Услуг по договору в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации министерству экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

10.7. При изменении наименования, юридического адреса, реквизитов и иных сведений Стороны обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня изменения таких сведений письменно известить друг друга об этом.

## **11. Срок действия Договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2016 г.

11.2. Акт сдачи-приемки, счета и счета-фактуры должны быть подписаны Исполнителем и переданы Заказчику в сроки, установленные настоящим Договором, но в любом случае не позднее «05» декабря 2016 г.

11.3. Обязательства, возникшие из Договора, но не исполненные стороной до истечения срока действия Договора, продолжают действовать до момента их исполнения.

## **12. Прочие условия**

12.1. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

12.2. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации, а также положения конкурсной документации о проведении Заказчиком открытого конкурса, по результатам которого с Исполнителем заключен Договор.

12.3. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

К настоящему Договору прилагается:

- а) Техническое задание (Приложение № 1);

- б) Акт сдачи-приемки (Приложение № 2);  
в) Календарный план (Приложение № 3).

### **13. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты**

#### **ЗАКАЗЧИК**

Государственное автономное  
учреждение Самарской области «Центр  
инновационного развития и кластерных  
инициатив» (ГАУ «ЦИК СО»)

443010, г. Самара, ул. Куйбышева,  
д. 145

Адрес для корреспонденции  
443099, г. Самара, ул. Водников, 60

ИНН/КПП 6315856452/631501001

ОГРН 1106315003882

ОКТМО 36701000 ОКВЭД 74.1.

ОКПО 67047436

л/с: 916.01.004.0

л/с 816.01.004.0 ТС 04.02.04

к счету Министерства управления  
финансами Самарской области

№ 40601810036013000002

Отделение Самара, г. Самара

БИК 043601001

Тел. (846) 993-86-01, 993-86-00

e-mail: [info@cik63.ru](mailto:info@cik63.ru)

#### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Приложение № 1  
к Договору возмездного оказания услуг  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

Техническое задание № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Подписи Сторон

Заказчик

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

**АКТ сдачи-приемки**  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, подписали настоящий Акт в подтверждение следующего.

В соответствии с Договором возмездного оказания услуг от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_, Исполнитель оказал Заказчику Услуги на основании Технического задания от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_, Заказчик данные Услуги принял.

Стоимость оказанных Услуг составила \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Акт составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Календарный план**

<b>№</b>	<b>Название этапа</b>	<b>Срок начала</b>	<b>Срок окончания</b>	<b>Стоимость, руб., вкл. НДС</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				
<b>3.</b>				
<b>ИТОГО</b>				

Заказчик

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

**Методика  
оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе № 61  
на право заключения договора на оказание образовательных услуг по теме  
«Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением  
сторонних преподавателей (тренеров) с целью обучения сотрудников предприятий  
МСП, являющихся участниками кластеров»**

Комиссия Заказчика, в целях выявления лучших условий исполнения договора, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУ «ЦИК СО» (далее – Положение) и настоящей конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок согласно таблице:

Номер критерия	Критерии оценки			Значимость критерия		Рейтинг
	Наименование	Обозначение	Максимальное количество баллов критерия	Обозначение	в %	
1	<b>Цена договора</b>	Ai	100	Kai	20%	Rai
2	<b>Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки</b>	Bi	100	Kbi	65%	Rbi
	<i>Показатель 1 - Предложение о качественных и функциональных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора в соответствии с техническими требованиями Заказчика</i>		100			
3	<b>Квалификация участника закупки</b>	Сi	100	Kci	15%	Rci
	<i>Показатель 2 – Опыт работы, связанный с предметом договора (опыт реализации аналогичных образовательных программ в интересах производственных СМСП)</i>		50			
	<i>Показатель 3 – Обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и квалификация персонала)</i>		50			
<b>ИТОГО</b>			300		100%	Ri

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Kai – значимость критерия «Цена договора» (Kai составляет 20%);

Kbi – значимость критерия «Качество услуг» (Kbi составляет 65%);

Kci – значимость критерия «Квалификация участника закупки» (Kci составляет 15%).

#### **Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

Для определения рейтинга заявки по критерию «Цена договора» устанавливается сумма начальной (максимальной) цены за единицу услуги, предусмотренных в конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

$R_{ai}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  – начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

$A_i$  – предложение  $i$ -го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

### **Оценка заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$R_{bi} = B_{i1} + B_{i2} + \dots + B_{ik},$$

где:

$R_{bi}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$B_{ik}$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му показателю, где  $k$  – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю). Выставление баллов осуществляется членами комиссии самостоятельно, исходя из внутреннего убеждения.

При оценке заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшими предложениями качественных и функциональных характеристик оказываемых услуг на основании технических требований.

Предметом оценки по данному критерию являются следующие показатели:

Показатель критерия	Предмет оценки	Возможное значение в баллах
Показатель 1. Предложение о качественных и функциональных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора в соответствии с	Оценивается степень детализации и уровень содержательной проработанности предложения участника закупки по оказанию услуг на предмет соответствия техническим требованиям (техническому заданию)	1. Предложение не представлено в составе документов заявки – 0 баллов; 2. Предложение соответствует техническим требованиям, установленным конкурсной документацией, но не отражает методы, практические подходы участника закупки к решению поставленных задач -1 балл;

Показатель критерия	Предмет оценки	Возможное значение в баллах
техническими требованиями Заказчика	<p>Заказчика (описание оказываемых услуг), обеспечения всех аспектов (организационного, нормативного, материально-технического и др.) и условий, качественного оказания услуг, предусмотренных техническим заданием, в части представления методов и практических подходов участника закупки к решению поставленных задач.</p> <p>Оценка конкурсных заявок (выставление баллов) осуществляется членами закупочной комиссии самостоятельно, исходя из внутреннего убеждения. Итоговое значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.</p> <p>Наибольшее количество баллов получает заявка, которая содержит наиболее детальное описание концептуальных основ и тематических блоков инструментария оказания услуг</p>	3. Предложение соответствует техническим требованиям, установленным конкурсной документацией, и отражает методы, способы и практические подходы участника закупки к решению поставленных задач – от 2 до 100 баллов

### Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik},$$

где:

$R_{ci}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_{ik}$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му показателю, где  $k$  – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

В случае отсутствия опыта у участника закупки или информации о соответствующем опыте в заявке, по этому показателю заявке участника конкурса присваивается рейтинг «0». Также 0 баллов присваивается заявке участника конкурса, представившего информацию о квалификации в заявке, но не представившего документы в составе заявки, подтверждающие квалификацию участника закупки.

Для получения итогового рейтинга по заявке на участие в конкурсе рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

Предметом оценки по данному критерию являются следующие показатели:

Показатель критерия	Предмет оценки	Возможное значение в баллах
Показатель 2. Опыт работы, связанный с предметом договора (опыт оказания аналогичных услуг)	2. Опыт реализации аналогичных образовательных программ в интересах производственных СМСП Оценка проводится на основе копий договоров с приложенными копиями актов выполненных работ по договору, представленных участником в составе заявки и подтверждающих соответствующий опыт. Заявке, в которой представлены документы о максимальном числе ранее оказанных услуг, соответствующих установленным выше требованиям, присваивается максимальное значение показателя. Остальным заявкам присваивается балл, равный: $T_i/T_{max} * V_{max}$ , где: $T_i$ - число соответствующих услуг в заявке $i$ -го участника, $T_{max}$ - максимальное число соответствующих услуг, предложенное в заявке, получившей максимальное значение показателя, $V_{max}$ - максимальное значение показателя.	1. Опыт реализации аналогичных образовательных программ в интересах производственных СМСП отсутствует – 0 баллов. 2. Опыт реализации аналогичных образовательных программ в интересах производственных СМСП – от 1 до 50 баллов.
Показатель 3. Обеспеченность	Оцениваются документально	Сведения отсутствуют – 0 баллов. От 1 до 7 специалистов в предметной

Показатель критерия	Предмет оценки	Возможное значение в баллах
кадровыми ресурсами (количество и квалификация персонала)	подтвержденные сведения по критерию, представленные в составе заявки согласно Приложению № 4 к конкурсной документации, на предмет соответствия представленных сведений и документов требованиям, предъявляемым конкурсной документацией к обеспеченности надлежащего оказания услуг кадровыми ресурсами (т.е. наличие специалистов соответствующей квалификации, определенных участником конкурса в качестве непосредственных исполнителей инжиниринговых услуг)	области конкурса – от 1 до 10 баллов. 8 и более специалистов в предметной области конкурса – от 11 до 50 баллов.

Итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке определяется по формуле:

$$R_i = R_{ai} \times K_{ai} + R_{bi} \times K_{bi} + R_{ci} \times K_{ci}$$

где:

$R_i$  – итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке;

$R_{ai}$  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора»;

$K_{ai}$  – значимость критерия «Цена договора»;

$R_{bi}$  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»;

$K_{bi}$  – значимость критерия «Качество услуг»;

$R_{ci}$  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация участника закупки»;

$K_{ci}$  – значимость критерия «Квалификация участника закупки».